**FORMULÁRIO DE REGISTRO DE PROPOSTA**

**PICEX – PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA DA FACULDADE UNIGUAÇU**

**\*OBS**: (1) O professor coordenador da proposta deve realizar a proposta no formulário de inscrição até a data final do cronograma de inscrição, disponível no link: <https://forms.gle/eb8barCJ8QADmq399>

|  |
| --- |
| 1. **MODALIDADE DA PROPOSTA**
 |
| **( ) INICIAÇÃO CIENTÍFICA ( ) EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA** |

|  |
| --- |
| 1. **TÍTULO DA PROPOSTA:**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **COORDENADOR(ES):**
 |
| (Indicar o nome do coordenador da proposta)  |

|  |
| --- |
| 1. **ALUNO VOLUNTÁRIO**
 |
| (Indicar, caso houver, nome(s) dos alunos que participarão do projeto. É possível vincular mais que 1 aluno na proposta, caso haja justificativa plausível) |

|  |
| --- |
| 1. **CURSO DE GRADUAÇÃO VINCULADO**
 |
| (Indicar qual o curso de graduação do aluno voluntário. Em caso de projeto interdisciplinar que envolvam mais cursos, descrever quais estão vinculados à execução da proposta) |

|  |
| --- |
| 1. **INTRODUÇÃO DO PROJETO:**
 |
| (Destacar brevemente o contexto, problemática, principais conceitos e justificativa da proposta) |

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVOS DO PROJETO:**
 |
| (Destacar os principais objetivos que espera-se alcançar com o projeto proposto) |

|  |
| --- |
| 1. **METODOLOGIA E FERRAMENTAS:**
 |
| (Deve conter uma descrição breve, porém suficiente para possibilitar a compreensão dos métodos empregados e das ferramentas utilizadas para a execução da proposta. Descrever também as ferramentas e materiais utilizados para a realização do projeto - ações presenciais, ações online, criação de conteúdos, etc. ) |

|  |
| --- |
| 1. **RECURSOS NECESSÁRIOS:**
 |
| (Descrever criteriosamente quais recursos serão necessários para a execução do projeto. Sejam eles materiais de uso contínuo, materiais de apoio, espaços físicos, recursos de investimento, sistemas virtuais, espaços físicos e equipamentos, entre outros) |

|  |
| --- |
| 1. **RESULTADOS ESPERADOS:**
 |
| (Descrever os resultados esperados com o desenvolvimento da projeto. Considerar o número de pessoas envolvidas, público esperado, conteúdos criados, entre outros.  |

|  |
| --- |
| 1. **BENEFÍCIOS ESPERADOS (PARA A INSTITUIÇÃO E ALUNOS):**
 |
| (Descrever quais os benefícios esperados para a Uniguaçu e discentes com a realização do projeto. Descrever se espera-se atender pessoas da comunidade, divulgar cursos e trabalhos da instituição, proporcionar cursos ou prestar assessorias, realização de eventos, produção de materiais de divulgação, parcerias sócio-técnicas e comerciais, entre outros. Quantificar essas informações, quando couber.) |

|  |
| --- |
| **12) CRONOGRAMA DO PROJETO** |
| **ITEM** | **ATIVIDADE** | **DATA DE INÍCIO(estimado)** | **DATA DE TÉRMINO****(estimado)** | **LOCAL** | **INFORMAÇÕES E OBSERVAÇÕES** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |

Obs.: O modelo proposto de CRONOGRAMA pode ser alterado de acordo com a necessidade de cada projeto (adicionando ou removendo seções e informações).

|  |
| --- |
| 13) ANEXOS E OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES AO PROJETO |
|  |