

FACULDADE UNIGUAÇU FOZ

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
2º RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
CICLO 2023-2025

FOZ DO IGUAÇU/PR
MARÇO/2025

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Planejamento da CPA – Calendário 2024	16
Figura 2 - Material de divulgação - Sensibilização da CPA	18
Figura 3 - Material de divulgação - Sensibilização da autoavaliação	19
Figura 4 - Questionário Portal do aluno	22
Figura 5 - Questionário Portal do Professor	22
Figura 6 - Questionário Google Forms	23
Figura 7 - Visualização dos resultados - SOLIS	24
Figura 8 - Apresentação dos resultados - Colaboradores	26
Figura 9 - Apresentação dos resultados - Alunos	26
Figura 10 - Retorno dos resultados da avaliação – Publicação nas salas de aula	28
Figura 11 - Retorno dos resultados da avaliação – Publicação na sala dos docentes	28
Figura 12 - Sistema de avaliação online gerado pelo sistema SOLIS	29
Figura 13 - Relatórios com informações dos resultados	30
Figura 13 - Grau de Recomendação - Curso de Psicologia	0
Figura 14 - Grau de Recomendação - Curso de Administração	0
Figura 15 - Grau de Recomendação - Instituição	0

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Cursos de Graduação - 2024	9
Tabela 2 - Composição da Comissão Própria de Avaliação 2024	9
Tabela 3 - Questionários de Autoavaliação	21
Tabela 4 - Fluxo de apresentação dos resultados	25
Tabela 5 - Agrupamento dos eixos da avaliação institucional	31
Tabela 6 - Periodicidade para a coleta de dados	34
Tabela 7 - Elementos avaliados por questionário	35
Tabela 8 - Cursos de Graduação	39
Tabela 9 - Objetivos e metas institucionais - Missão e PDI	39
Tabela 11 - Avaliação da infraestrutura - Estudantes	58
Tabela 12 - Avaliação da infraestrutura - Docentes	61
Tabela 13 - Avaliação da infraestrutura - Coordenação	64
Tabela 14 - Avaliação da infraestrutura - Técnicos-administrativos	68
Tabela 15 - Percepção de atuação do professor - Estudantes	71
Tabela 16 - Processos acadêmicos pedagógicos - Estudantes	73
Tabela 17 - Percepção da atuação da coordenação - Estudantes	76
Tabela 19 - Plano de Ação da Comissão Própria de Autoavaliação (CPA)	79

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Avaliação da Infraestrutura

51

Gráfico 2 - Processos acadêmicos pedagógicos

65

SUMÁRIO

1. 1. INTRODUÇÃO	6
1.1 APRESENTAÇÃO	6
1.2 INSTITUIÇÃO	8
1.2.1 Dados da mantenedora	8
1.2.3 Composição da CPA	9
1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO	10
1.3.1 Políticas e Orientações de Autoavaliação	10
1.3.2 Atribuições da CPA	11
1.3.3 Itens observados na Avaliação dos Projetos de Cursos	12
1.3.4 Instâncias de Avaliação dos PPC	13
1.3.5 Planejamento Estratégico	13
1.3.5.1 Planejamento	15
1.3.5.2 Sensibilização	17
1.3.5.3 Questionários	21
1.3.5.4 Coleta e Análise de Dados	21
1.3.5.5 Apresentação dos Resultados	24
1.3.5.6 Elaboração e Acompanhamento do Plano de Ação	27
1.3.5.7 Retorno à Comunidade Acadêmica	27
1.3.5.8 Confeção do Relatório de Autoavaliação Institucional	29
1.3.5.9 Publicidade	30
2. METODOLOGIA	30
2.1 QUESTIONÁRIO	34
2.2 ANÁLISE DOCUMENTAL	36
2.3 REUNIÕES COM GESTORES	36
2.4 RELATÓRIOS DE AVALIAÇÕES EXTERNAS	36
3. DESENVOLVIMENTO	36
3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	36
3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	38
3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	44
3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	48
3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	50
4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	52
4.1 PARTICIPAÇÃO NA AVALIAÇÃO	52

4.2 GRAU DE RECOMENDAÇÃO	53
4.3 AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA	56
4.3.1 Avaliação da Infraestrutura - Estudantes	57
4.3.2 Avaliação da infraestrutura - Docentes	60
4.3.3 Avaliação da infraestrutura - Coordenação	64
4.3.4 Avaliação da infraestrutura - Técnicos-administrativos	67
4.4 PERCEPÇÃO DE ATUAÇÃO DO PROFESSOR	70
4.5 PROCESSOS ACADÊMICOS PEDAGÓGICOS	72
4.6 PERCEPÇÃO DA ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO	76
5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	77

1. 1. INTRODUÇÃO

1.1 APRESENTAÇÃO

A avaliação institucional é um dos componentes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e visa à melhoria da qualidade da educação superior e ao aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior.

O sistema de avaliação em cada Instituição de Ensino Superior (IES) é regulamentado pela Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sinaes que, no seu artigo 11, determinou a criação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em cada IES, que tem como atribuições conduzir o processo de avaliação interna das universidades/faculdades/escolas, de sistematização e prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

A Lei nº 10.861/2004, no seu art. 3º, estabelece as dimensões que devem ser foco da avaliação institucional e que garantem simultaneamente a unidade do processo avaliativo em âmbito nacional e a especialidade de cada instituição. O planejamento e o processo avaliativo da IES consideram a realidade institucional e sua abrangência, adotando para isso cinco grandes eixos temáticos previstos no instrumento de avaliação atualizado através da Nota Técnica nº 14/2014.

A edição do novo instrumento de avaliação institucional externa, regulamentada pela Portaria nº 92 de 31 de janeiro de 2014, trouxe grandes desafios ao processo de autoavaliação. Neste instrumento, concebido como uma inovação do instrumento de avaliação institucional externa (modalidade presencial), a autoavaliação e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) assumiram grande centralidade, o que torna importante a redefinição do papel e da forma de atuação da CPA.

A avaliação institucional divide-se em duas modalidades:

- Avaliação externa: realizada por comissões designadas pelo INEP, compostas por membros externos, pertencentes à comunidade acadêmica e científica, tendo como referência os padrões

de qualidade para a educação superior expressos nos instrumentos de avaliação e os relatórios de autoavaliação.

- Autoavaliação: realizada pela CPA de cada instituição e orientada pelas diretrizes e pelo roteiro da autoavaliação institucional da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES). Este relatório parcial se refere à avaliação realizada no ano de 2024 com o propósito de fornecer indicadores que viabilizem o aperfeiçoamento e o monitoramento das políticas institucionais desenvolvidas.

O processo de autoavaliação da IES é consolidado no relatório de autoavaliação institucional, que tem por finalidade promover a cultura de autoavaliação e subsidiar os processos de avaliação externa.

Conforme a Nota Técnica nº 065 de 2014, a partir do ano de referência de 2015, o relatório de autoavaliação deve ser submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. Nos dois primeiros anos, o relatório deverá ser inserido em sua versão parcial e no terceiro ano será inserido em sua versão integral. Este relatório parcial deverá ser inserido no Sistema e-MEC até 31 de março de 2024.

O programa de avaliação da Faculdade Multiversa, elaborado pela CPA, está organizado em cinco eixos de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes. O presente documento apresenta os resultados das atividades de autoavaliação realizadas ao longo do ano de 2024 que constitui o primeiro ano do ciclo avaliativo 2023-2025. Para sua construção foi observado o Roteiro para o Relatório de Autoavaliação Institucional, disposto na Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065 de 09/10/2014, a lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, o roteiro para a Autoavaliação Institucional, (INEP, 2004), demais regulamentações pertinentes a matéria, assim como o projeto de autoavaliação que foi elaborado por esta comissão em consonância com as normas supracitadas e com o PDI.

1.2 INSTITUIÇÃO

1.2.1 Dados da mantenedora

Nome: Associação Internacional União das Américas - AIUA

Endereço: Avenida Felipe Wandscheer, nº 2.435, Maracanã, Foz do Iguaçu, Paraná

CEP: 85852-352

Telefone: (45) 3198-1100

E-mail: regulacao@multiversa.com

1.2.2 Dados da mantida

Nome: Faculdade Multiversa - Multiversa

Portaria de Credenciamento: Portaria nº 972, de 19/09/2018, publicado no D.O.U. em 20/09/2018.

Portaria de Credenciamento EaD: Portaria nº 958, de 11/11/2020, publicado no D.O.U. em 12/11/2020.

Endereço: Avenida Felipe Wandscheer, nº 2.435, Maracanã, Foz do Iguaçu, Paraná

CEP: 85852-352

Telefone: (45) 3198-1100

E-mail: regulacao@multiversa.com

Nota sobre alteração da manutenção e denominação da IES

Em decorrência da transferência de manutenção da Instituição de Ensino Superior, anteriormente sob responsabilidade da Associação Internacional União das Américas – AIUA, para a nova mantenedora União de Ensino Superior do Iguaçu Ltda, fornecemos atualizações nos dados institucionais, incluindo a alteração da denominação da IES para Faculdade UNIGUAÇU FOZ.

A Faculdade Multiversa, apresenta-se sob a égide do seu PDI 2022/2026, conforme documentação apostada do sistema e-MEC. No ano de 2024 funcionaram nesta IES os cursos apresentados nas Tabela 1.

Tabela 1 - Cursos de Graduação - 2024

Modalidade Presencial	Modalidade EAD
Administração	Administração
Psicologia	- - -

1.2.3 Composição da CPA

Os representantes do corpo discente e docente são indicados através de eleição entre os pares e os representantes técnicos administrativos, mantenedora e sociedade civil são indicados pelo Diretor Geral, conforme regimento institucional.

A CPA é composta por representantes de diversos segmentos acadêmicos, conforme funções e membros apresentados na Tabela 2.

Tabela 2 - Composição da Comissão Própria de Avaliação 2024

PORTARIA Nº 003/2023 – DG – 23 de março de 2023	
Membros	Segmentos/Representantes
José Djalma Cajado da Fonseca	Corpo técnico-administrativo e Coordenador da CPA
Claudia Sayuri Takace De Souza	Corpo técnico-administrativo

Meire Perpetua Vieira Pinto	Corpo docente
Priscilla Higashi	Corpo docente
Fernanda Helena Fedrigo	Corpo discente
Gustavo Daux Ferreira	Corpo discente
Ana Manuela Ordoñez	Sociedade civil
Renan Temp	Sociedade civil

Esta composição da CPA atende o estabelecido na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 – Sinaes com as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como sistematizar as informações prestadas ao INEP. Destacamos a participação dos representantes da sociedade civil e dos discentes em todas as etapas do processo avaliativo, atualmente não há egressos na composição por que ainda não foi concluída nenhuma turma.

Em 2023 foi construído o Programa de Autoavaliação da IES, de acordo com diretrizes e parâmetros orientados pelo Ministério da Educação (MEC). O referido programa vem sendo implantado e, como processo, tem se caracterizado como instrumento de gestão e de ações acadêmico-administrativas de melhoria institucional.

1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

1.3.1 Políticas e Orientações de Autoavaliação

O processo de autoavaliação institucional está previsto no Regimento Institucional e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A avaliação é considerada não apenas como um processo regulador, mas sim fonte para assegurar a realização de atividades pedagógicas e institucionais necessárias à promoção da qualidade do ensino, da

aprendizagem, da formação do estudante e melhoria institucional. Neste contexto, através da análise diagnóstica é elaborada estratégia de referência para dimensionamento das ações com intuito de perceber, levantar, analisar, adequar, orientar, reestruturar e replanejar as atividades adequadas às novas situações.

No que tange sua operacionalização, a avaliação está prevista no PDI em vários órgãos institucionais podendo ser assim dimensionada:

- Avaliação via CPA, do cumprimento de metas e ações contidas no PDI;
- Avaliação da execução dos PPCs através dos órgãos colegiados, do NDE, das comissões externas de avaliação, dos estudantes e dos egressos;
- Avaliação das atividades Institucionais na ótica dos estudantes e docentes;
- Avaliação das atividades Institucionais através dos projetos de extensão e intervenção social no olhar dos parceiros e das comunidades envolvidas;
- Avaliação do desempenho Institucional através dos órgãos empregadores e entidades conveniadas;
- Avaliação de desempenho através do ENADE;
- Avaliação dos projetos de iniciação científica através dos aceites para divulgação em Encontros, Conferências, Congressos e publicações de artigos e resumos.

1.3.2 Atribuições da CPA

À CPA compete a condução de processos internos de avaliação da Instituição de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP, com as seguintes atribuições:

- I. Propor e avaliar as dinâmicas, procedimentos e mecanismos internos da Avaliação Institucional, de cursos e de desempenho dos estudantes;
- II. Estabelecer diretrizes e indicadores para a organização dos processos internos de avaliação, analisar relatórios, elaborar pareceres e encaminhar recomendações à Direção Geral da Faculdade Multiversa;

- III. Acompanhar e avaliar permanentemente o Plano de Desenvolvimento Institucional, concernente aos resultados da Avaliação Institucional e propor possíveis alterações;
- IV. Acompanhar os processos de avaliação desenvolvidos pelo Ministério da Educação, realizando estudos sobre relatórios avaliativos institucionais e dos cursos de graduação pela Faculdade Multiversa;
- V. Formular propostas para melhoria da qualidade do ensino desenvolvido pela Faculdade Multiversa com base nas análises e recomendações produzidas nos processos internos de avaliação e nas avaliações pelo Ministério da Educação;
- VI. Buscar articulação com as comissões próprias de avaliação de outras IES integrantes no Sistema Federal de Ensino e com a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), visando estabelecer ações e critérios comuns de avaliação, observando o perfil institucional da Faculdade Multiversa, permitindo estabelecer seu posicionamento inerente ao setor;
- VII. Submeter à aprovação da Direção Geral o Relatório de atividades do ano em curso;
- VIII. Realizar reuniões mensais ordinárias entre os membros da CPA, convocados pelo(a) Presidente e extraordinárias quando convocadas pela Direção Geral da IES e/ou quando apresentar-se motivos de suma importância e urgência;
- IX. Acompanhar a avaliação do desempenho dos estudantes dos cursos de graduação da Faculdade Multiversa, realizadas mediante aplicação do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE);
- X. Realizar estudos sistemáticos sobre o desempenho dos estudantes dos cursos de graduação da Faculdade Multiversa, participantes do ENADE, em confronto com o desempenho demonstrado pelos mesmos no processo regular de avaliação da aprendizagem;
- XI. Submeter Relatório Anual do triênio vigente, previsto em Projeto de Avaliação, ao sistema do INEP junto à Procuradoria Institucional.

1.3.3 Itens observados na Avaliação dos Projetos de Cursos

No que tange aos itens observados, estão previstos no PDI, e assim estão distribuídos:

- Na execução do projeto: formação e experiência profissional do corpo docente e a adequação do docente a cada atividade prevista: (desenvolvimento dos projetos, orientação de estágio, orientação de TCC, orientação de monitoria, orientação de iniciação científica, orientação de atividades extensionistas); Infraestrutura física; laboratórios; recursos de informática e acervo e serviços da biblioteca;
- Na atualização do Curso: adequação das ementas e dos planos de componentes curriculares;
- Na gestão do Curso: movimentação de alunos: matrícula, transferência recebida, transferência expedida, trancamento, abandono, transferência interna.

1.3.4. Instâncias de Avaliação dos PPC

No que tange às instâncias de avaliação, estão previstos no PDI, e assim estão distribuídos:

- No Núcleo Docente Estruturante, a quem compete a observação contínua da manutenção do processo de qualidade e adequação do curso;
- No Colegiado de Curso, a quem compete, conforme Regimento, Planejar, Acompanhar a execução e avaliar todos os procedimentos regulares do curso;
- Na CPA, a quem compete a avaliação institucional nas 10 dimensões orientadas pelo SINAES;
- No Conselho Superior, órgão máximo da Instituição, ao qual compete deliberar sobre diretrizes gerais de ensino, pesquisa e extensão, zelando pela eficiência das mesmas nos termos da legislação do ensino superior vigente.

1.3.5 Planejamento Estratégico

São pilares do planejamento estratégico da autoavaliação institucional:

- A evolução institucional: Foco principal centrado na evolução Institucional, considerando os resultados das avaliações internas e externas, para o planejamento das ações acadêmico-administrativas;

- O respeito à missão da IES: Atuar em sinergia com os valores e princípios institucionais, contribuindo significativamente para a concretização da missão da IES;
- A transparência nos procedimentos: Abertura para participação e contribuição de qualquer interessado. Socialização dos resultados de forma ampla e aberta, a qualquer interessado;
- A interação entre os resultados e o planejamento institucional: A utilização dos resultados como subsídio para o planejamento Institucional;
- O envolvimento da comunidade acadêmica: Fomento contínuo a participação ativa do corpo discente, docente, técnico-administrativo da instituição e da sociedade civil;
- A melhoria contínua na qualidade da aprendizagem: Atuar de forma a auxiliar no diagnóstico e elaboração de planos de ação que contribuam para a melhoria contínua no processo de aprendizagem;
- A abertura para a mudança: Manter-se sempre aberto a mudanças de planejamento, e a novos modelos de trabalho, que contribuam para a qualificação do processo de autoavaliação, e conseqüentemente para a evolução institucional, por meio da concretização da missão da IES.

As iniciativas e a coordenação do processo da autoavaliação da IES cabem à Comissão Própria de Avaliação - CPA, embora as responsabilidades sejam compartilhadas em todos os níveis da administração envolvendo também os setores consultivos, deliberativos e executivos da IES. Por isso, para a produção das informações indispensáveis à realização da autoavaliação institucional é necessário o envolvimento de toda a comunidade acadêmica. A premissa é utilizar da maneira mais completa possível as informações já disponíveis no interior da instituição, complementando-as na medida da necessidade.

Destaca-se que as informações indispensáveis à realização da avaliação institucional são de diferentes naturezas. Uma modalidade de informações remete para a experiência pessoal de cada um na vivência institucional da IES. Nesse sentido, se busca sempre uma abordagem de múltiplas perspectivas, com objetivo de tornar a coleta de informações, a mais rica, plural e diversificada possível.

Além das informações produzidas através dos questionários, todos os membros da comunidade acadêmica, agregados através de diferentes instâncias da vida institucional e da

hierarquia organizacional, auxiliam na produção de informações específicas sobre o desempenho objetivo da instituição em relação às dimensões e aos indicadores da avaliação.

O planejamento estratégico de autoavaliação da Faculdade Multiversa contempla as seguintes etapas: Planejamento, Sensibilização, Questionários, Coleta e análise de dados, Apresentação dos Resultados, Elaboração e Acompanhamento do Plano de Ação, Retorno à Comunidade Acadêmica, Confeção do Relatório de Autoavaliação Institucional e Publicidade.

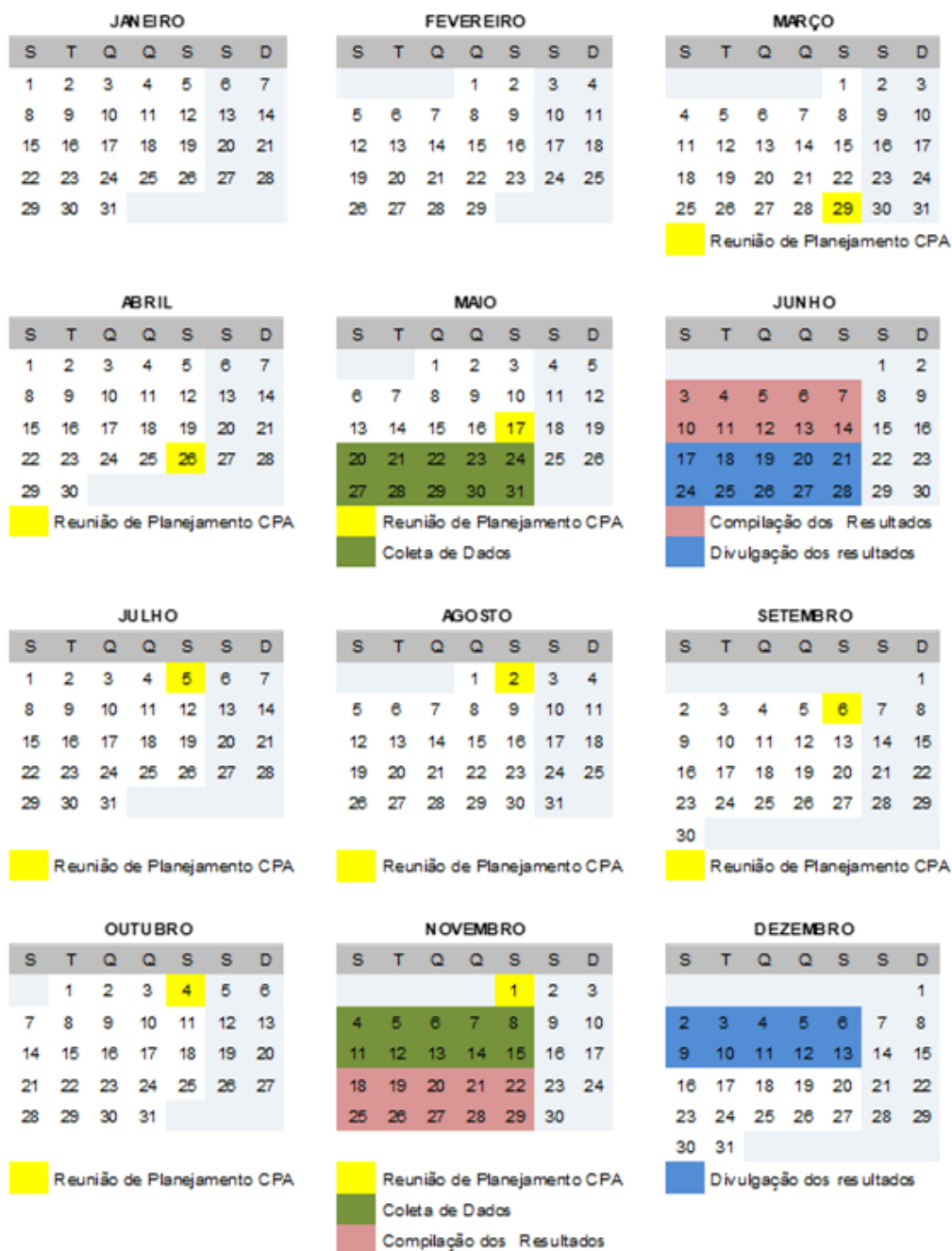
1.3.5.1 Planejamento

Envolve ações prévias ao processo de autoavaliação como: atualização dos membros da comissão (quando necessário); análise das metodologias aplicadas nas avaliações anteriores e discussão de melhorias; definição de calendário com as datas de reuniões de planejamento, de coleta de dados, compilação dos resultados e apresentação dos resultados, conforme Figura 1.

Para a eficiência do planejamento, além da comissão, a coordenadora da CPA, durante os semestres aproveita para trocar ideias e buscar sugestões nas reuniões com docentes, reuniões de coordenações e conversas com os acadêmicos. Com o objetivo de aumentar cada vez mais a assertividade da CPA na busca da transparência das informações e que todos os pontos necessários constem na avaliação.

Figura 1 - Planejamento da CPA – Calendário 2024

CALENDÁRIO CPA - 2024



1.3.5.2 Sensibilização

Representa a comunicação de impacto para toda comunidade interna sobre as atividades da autoavaliação institucional planejadas para o ano. O objetivo desta etapa é despertar o interesse das pessoas para conseguir a adesão de todos para participarem efetivamente da avaliação, através do envolvimento dos membros da CPA, coordenadores dos cursos, líderes e comunicadores na divulgação junto às turmas, docentes e funcionários.

Para esta etapa, os membros da CPA passaram em todas as salas de aula para sensibilizar os acadêmicos sobre a importância da CPA, divulgando que a avaliação aconteceria através de questionário online no Portal do Aluno - SOLIS e o período de realização do processo de avaliação; explicando o que é a CPA, as normativas legais sobre o processo de autoavaliação e a importância da avaliação realizada pelos estudantes; apresentaram os eixos a serem avaliados.

Os itens acima também foram abordados em reuniões com coordenadores de curso, docentes e técnicos administrativos, explicando os eixos a serem avaliados. A divulgação para avaliação contou com a participação dos líderes e comunicadores, coordenadores de curso e docentes, auxiliando nas dificuldades, incentivando a realização da avaliação e lembrando do prazo. Para divulgação foram utilizadas ferramentas de comunicação institucional como e-mail, teams e whatsapp.

Foram produzidos materiais de divulgação (Figura 2 e Figura 3) que foram disponibilizados nas salas de aula, salas dos setores administrativos e espaços de convivência.

Figura 2 - Material de divulgação - Sensibilização da CPA



Figura 3 - Material de divulgação - Sensibilização da autoavaliação



O que é a CPA?

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é um órgão interno da Multiversa que tem por finalidade oferecer melhorias na qualidade da educação, serviços e infraestrutura para a comunidade acadêmica da instituição.

Os processos de melhoria ocorrem através da Autoavaliação Institucional, processo que coleta dados e percepções que posteriormente resultam em planos de ação que buscam solucionar as demandas identificadas.

Para mais informações sobre a CPA, acesse:
multiversa.edu.br/foz-do-iguacu/cpa/

#EUPARTICIPO #EUTRANSFORMO #EUPARTICIPO #EUTRANSFORMO

A Autoavaliação Institucional, conduzida pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), é um processo que coleta dados e percepções que posteriormente resultam em planos de ação que buscam solucionar as demandas da comunidade acadêmica sobre educação, serviços e infraestrutura.

Estamos em período de Autoavaliação Institucional. Acesse o portal do aluno (estudantes), portal do professor (professores e coordenadores) ou e-mail institucional (técnicos administrativos) para verificar prazos e responder ao questionário institucional.

Contamos com a sua participação!

**Para mais informações sobre a CPA, acesse:
multiversa.edu.br/foz-do-iguacu/cpa/**

#EUPARTICIPO #EUTRANSFORMO #EUPARTICIPO #EUTRANSFORMO

1.3.5.3 Questionários

Os questionários para estudantes, docentes e coordenadores de curso foram aplicados pelo Portal do Aluno - SOLIS, enquanto o questionário para técnicos administrativos foi disponibilizado pelo google forms. Dessa forma, todos os estudantes, docentes, coordenadores de cursos e técnico-administrativos responderam aos questionários de forma online. Os questionários com os respectivos respondentes estão descritos na tabela 3.

Tabela 3 - Questionários de Autoavaliação

Questionário	Respondentes
Grau de recomendação	Estudantes
Infraestrutura, equipamentos e serviços	Coordenadores de curso
Infraestrutura, equipamentos e serviços	Estudantes
Infraestrutura, equipamentos e serviços	Docentes
Infraestrutura, equipamentos e serviços	Técnicos Administrativos
Percepção de atuação do docente (pelo componente)	Estudantes
Processos acadêmicos pedagógicos	Estudantes
Percepção da atuação da Coordenação	Estudantes
Percepção dos egressos	Egressos

1.3.5.4 Coleta e Análise de Dados

Os dados e informações foram coletadas de forma quantitativa e qualitativa em período pré-definido, envolvendo processamento, tabulação, perfis e formatação de sínteses para diferentes discussões e públicos, além da análise de consensos e contradições.

Os questionários para acadêmicos foram aplicados pelo Portal do aluno - SOLIS (Figura 4). Os questionários dos docentes e coordenadores de curso foram aplicados pelo Portal do Professor - SOLIS (Figura 5). Os questionários dos técnico-administrativos foram aplicados pelo Google Forms (Figura 6).

Figura 4 - Questionário Portal do aluno

Figura 5 - Questionário Portal do Professor

Figura 6 - Questionário Google Forms

✔ Publicado

CPA - INFRAESTRUTURA, EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS - TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Prezado, colaborador. Solicitamos a sua contribuição para responder o questionário de autoavaliação institucional referente ao ano de 2024.

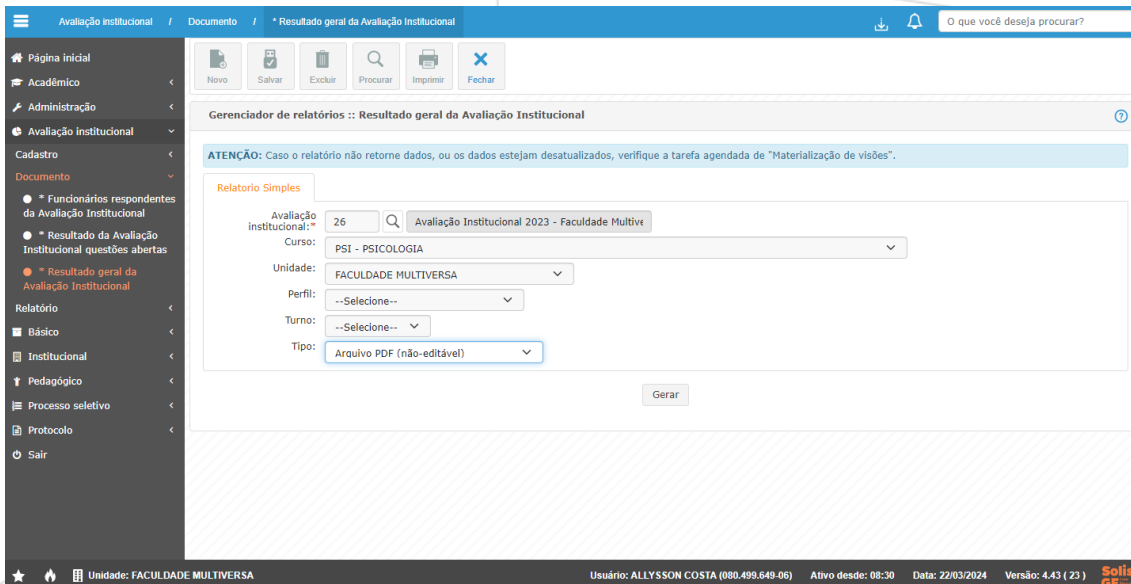
O questionário avalia a infraestrutura, equipamentos e serviços da Faculdade Multiversa, e não coleta nenhuma informação pessoal, tornando o processo de participação totalmente anônimo (você não será identificado).

O processo de autoavaliação institucional é conduzido pela Comissão Própria de Avaliação - CPA, e constitui uma importante ação das instituições de ensino superior para identificar pontos de melhoria.

Contamos com a sua participação!

Esses dados são transformados em relatórios de autoavaliação institucional de forma gráfica para facilitar a análise dos dados em relação à média institucional de cada indicador. Os resultados são gerados por curso, por disciplina e infraestrutura, conforme pode ser visualizado na Figura 7.

Figura 7 - Visualização dos resultados - SOLIS



The screenshot displays the SOLIS web application interface. The top navigation bar includes 'Avaliação institucional', 'Documento', and 'Resultado geral da Avaliação Institucional'. A sidebar on the left lists various system modules like 'Página inicial', 'Acadêmico', 'Administração', and 'Avaliação Institucional'. The main content area is titled 'Gerenciador de relatórios :: Resultado geral da Avaliação Institucional'. It features a search bar with the text 'Avaliação Institucional 2023 - Faculdade Multiversa'. Below this, there are dropdown menus for 'Curso' (PSI - PSICOLOGIA), 'Unidade' (FACULDADE MULTIVERSA), 'Perfil' (Selecione--), 'Turno' (Selecione--), and 'Tipo' (Arquivo PDF (não-editável)). A 'Gerar' button is located at the bottom right of the form. The footer of the interface shows the user 'ALLYSSON COSTA', the date '22/03/2024', and the version '4.43 (23)'.

1.3.5.5 Apresentação dos Resultados

Os resultados disponibilizados nos relatórios de autoavaliação oficializam os dados coletados e analisados, que serão posteriormente utilizados pelos gestores na elaboração de um plano de ação de melhorias para a instituição.

Foram definidas responsabilidades no processo de divulgação dos resultados. Para que o processo de avaliação interna e a divulgação e apresentação dos resultados obtidos, sejam realizados de forma eficaz, as responsabilidades foram divididas e descritas conforme cada função ou cargo dentro da IES (Tabela 4).

Tabela 4 - Fluxo de apresentação dos resultados

Quem apresenta os resultados	Quem recebe os resultados
CPA	Mantenedora, Direção Acadêmica e Direção Administrativa, Estudantes, Egressos e Comunidade
Direção Acadêmica	Coordenadores de Curso
Direção Administrativa	Responsáveis pelos Setores Administrativos
Coordenadores	Docentes
Responsáveis pelos Setores Administrativos	Funcionários e Técnicos Administrativos

Neste processo as responsabilidades por função ficam mais claras e há a certeza de que os resultados e as ações cheguem a toda a comunidade acadêmica. Assim, a CPA após a realização da coleta de dados, compilação dos dados e discussão de ações necessárias, apresenta os dados consolidados para mantenedora, direção acadêmica e administrativa.

Os coordenadores de curso, além de receberem os resultados individuais de seu curso e sua atuação, também recebem as avaliações dos docentes. O coordenador deverá entregar os resultados individuais aos seus docentes, tendo o cuidado com o sigilo e questões éticas, ressaltando pontos positivos e a desenvolver, caso necessário.

A Direção Administrativa deverá entregar os resultados para os Responsáveis do Setores Administrativos, os quais deverão desdobrá-los com os Funcionários e Técnicos administrativos.

A apresentação dos resultados pode ser verificada nas Figuras 8 e 9.

Figura 8 - Apresentação dos resultados - Colaboradores



Figura 9 - Apresentação dos resultados - Alunos



1.3.5.6 Elaboração e Acompanhamento do Plano de Ação

O plano de ação é o documento no qual são formalizados os resultados concretos da avaliação na forma de plano de melhoria, constando indicação objetiva, racional e adequada à instituição de propostas e recomendações de melhorias às fragilidades encontradas, visando subsidiar o processo decisório dos gestores e coordenadores de cursos.

Após a avaliação, tabulação dos dados e apresentação dos resultados a CPA realiza junto com membros da comissão e gestores o plano de ação, no qual a execução deste é acompanhado de perto pela coordenadora da CPA, que conta com a ajuda dos demais membros da comissão: acadêmicos, docentes e técnicos administrativos, que estão diariamente na instituição.

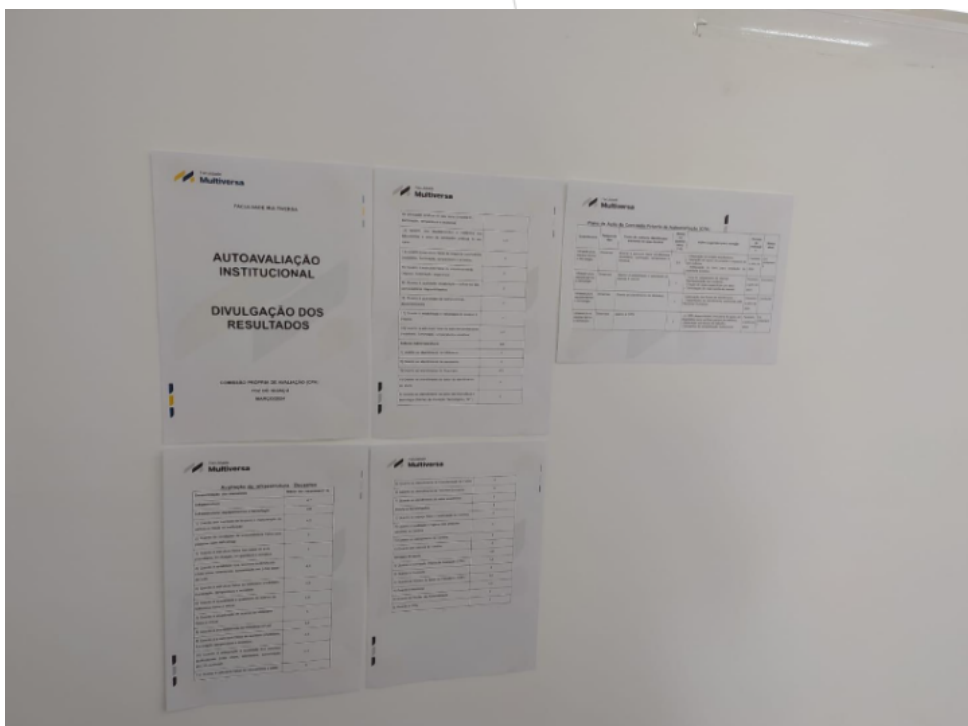
1.3.5.7 Retorno à Comunidade Acadêmica

Esta é a etapa que garante a credibilidade ao processo, porque os que participaram diretamente da avaliação e a comunidade interna precisam tomar conhecimento dos resultados da avaliação. As Figuras 10 e 11 ilustram parte desta etapa em que é apresentado os resultados da CPA e publicação, além do site institucional com as informações da CPA.

Figura 10 - Retorno dos resultados da avaliação – Publicação nas salas de aula



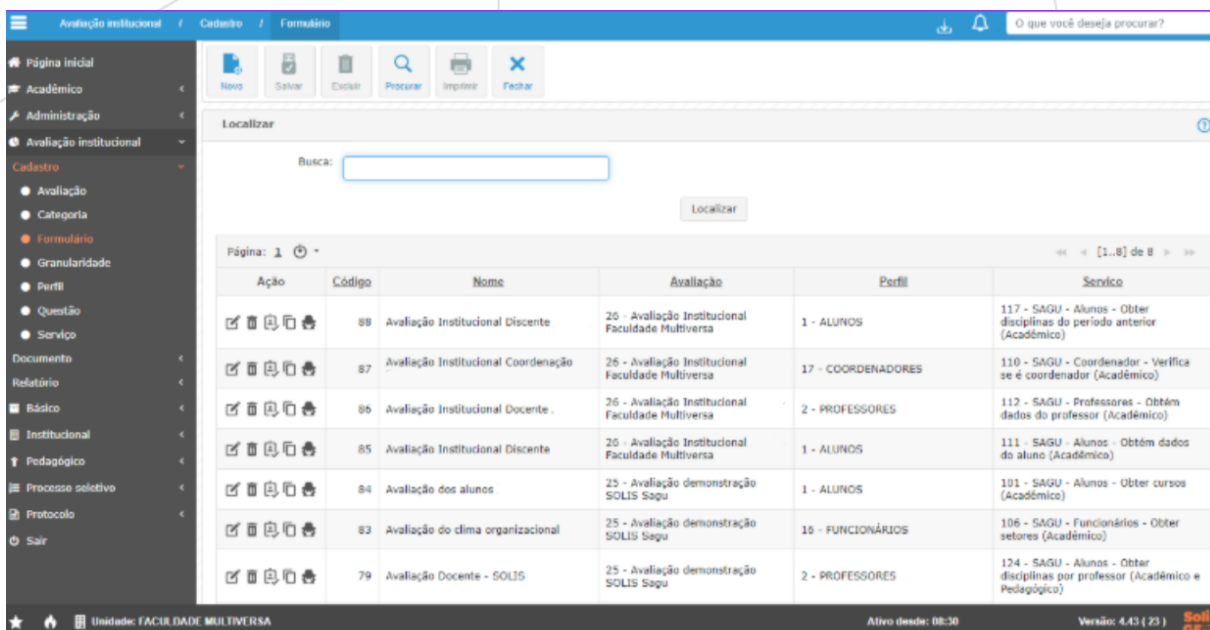
Figura 11 - Retorno dos resultados da avaliação – Publicação na sala dos docentes



1.3.5.8 Confeção do Relatório de Autoavaliação Institucional

O Relatório de autoavaliação institucional é gerado a partir dos relatórios do SOLIS (Portal do aluno e Portal do Professor) e pelo google forms. Este documento é de fundamental importância no processo de autoavaliação da instituição, porque faz a integração de todas as avaliações setoriais e pontuais desenvolvidas que estão distribuídas nas 10 dimensões do Sinaes e os dados ficam arquivados com segurança e disponíveis para consultas (Figura 12) e fornece relatórios com e informações dos resultados que facilitam a análise e diagnóstico (Figura 13).

Figura 12 - Sistema de avaliação online gerado pelo sistema SOLIS



Ação	Código	Nome	Avaliação	Perfil	Serviço
	88	Avaliação Institucional Discente	26 - Avaliação Institucional Faculdade Multiversa	1 - ALUNOS	117 - SAGU - Alunos - Obter disciplinas do período anterior (Acadêmico)
	87	Avaliação Institucional Coordenação	26 - Avaliação Institucional Faculdade Multiversa	17 - COORDENADORES	110 - SAGU - Coordenador - Verifica se é coordenador (Acadêmico)
	86	Avaliação Institucional Docente	26 - Avaliação Institucional Faculdade Multiversa	2 - PROFESSORES	112 - SAGU - Professores - Obtem dados do professor (Acadêmico)
	85	Avaliação Institucional Discente	26 - Avaliação Institucional Faculdade Multiversa	1 - ALUNOS	111 - SAGU - Alunos - Obtem dados do aluno (Acadêmico)
	84	Avaliação dos alunos	25 - Avaliação demonstração SOLIS Sagu	1 - ALUNOS	101 - SAGU - Alunos - Obter cursos (Acadêmico)
	83	Avaliação do clima organizacional	25 - Avaliação demonstração SOLIS Sagu	16 - FUNCIONÁRIOS	106 - SAGU - Funcionários - Obter setores (Acadêmico)
	79	Avaliação Docente - SOLIS	25 - Avaliação demonstração SOLIS Sagu	2 - PROFESSORES	124 - SAGU - Alunos - Obter disciplinas por professor (Acadêmico e Pedagógico)

Figura 13 - Relatórios com informações dos resultados

index.php 1 / 38 156%

quantidade de vezes que foi respondida.

Processos acadêmicos pedagógicos

1 - Recebo orientação para utilizar o ambiente virtual de aprendizagem (Plataforma a) e sistema acadêmico (Portal do aluno), e tenho suporte quando tenho dificuldades. Atribua uma nota de 1 a 5, onde 1 é a pior nota e 5 a melhor.

	ALUNOS	ALUNOS - %
5	12	57,14%
4	5	23,81%
3	4	19,05%
2	0	0%
1	0	0%
Total	21	100,00%

2 - Recebo orientação para utilizar o ambiente virtual de aprendizagem (Plataforma a) e sistema acadêmico (Portal do aluno), e tenho suporte quando tenho dificuldades. Atribua uma nota de 1 a 5, onde 1 é a pior nota e 5 a melhor.

	ALUNOS	ALUNOS - %
5	12	57,14%

1.3.5.9 Publicidade

É a publicidade dos resultados para os públicos interessados nos resultados do processo de autoavaliação, divulgados para buscar o comprometimento de todos os envolvidos. Assim, além dos resultados serem apresentados à comunidade acadêmica, estes são publicados no site da Instituição, impressos e fixados em murais na sala de docentes, salas de aula e secretaria.

2. METODOLOGIA

A autoavaliação é uma oportunidade para se avaliar a instituição como um todo, especialmente quando se sabe que é necessário planejar antes de agir. A CPA se constitui como o melhor veículo disponível para identificar e propor soluções para os problemas do cotidiano. Com a autoavaliação podemos identificar os pontos fortes e as fragilidades da instituição para

que possamos propor melhorias e construir continuamente uma instituição cada vez mais sólida.

A Faculdade Multiversa compreende que a avaliação institucional é um componente essencial do planejamento e da gestão, no seu Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e no PDI e, para tanto, elaborou o programa de autoavaliação institucional. As orientações e instrumentos propostos neste programa de avaliação institucional estão apoiados na Lei de Diretrizes e Bases nº 9.394/96, nas Diretrizes Curriculares de cada curso oferecido pela faculdade e na Lei nº 10.861/2004, que institui o Sinaes.

O programa de avaliação da Faculdade Multiversa está organizado de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes. O agrupamento em eixos visa facilitar o diálogo entre as atividades que devem ser articuladas no momento da avaliação. Os eixos estão dispostos conforme Tabela 5.

Tabela 5 - Agrupamento dos eixos da avaliação institucional

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional
Considera a dimensão 8 do Sinaes (Planejamento e Avaliação). Inclui também o Relato Institucional, que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao PDI, incluindo os relatórios emanados pela CPA, do período que constituiu o objeto de avaliação
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional
Contempla as dimensões 1 (Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional) e 3 (Responsabilidade Social da Instituição) do Sinaes
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas
Abrange as dimensões 2 (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão), 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do Sinaes

Eixo 4 – Políticas de Gestão
Compreende as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do Sinaes
Eixo 5 – Infraestrutura Física
Contempla a dimensão 7 (Infraestrutura Física) do Sinaes

O processo de autoavaliação institucional, com finalidades de avaliação e acompanhamento da implantação das atividades acadêmicas e administrativas é permanente, implementado a cada semestre, com a participação de todos os segmentos integrantes da comunidade acadêmica, com destaque para o acompanhamento da qualidade da aprendizagem. Deste modo é um processo incorporado às práticas diárias, fazendo parte da rotina da instituição de maneira sistemática, desde a sensibilização da comunidade interna e externa até a análise de seus resultados, visando densificar uma verdadeira cultura de autoavaliação e autoconhecimento institucional.

As atividades da CPA observaram as diretrizes abaixo:

- Revisão e validação dos instrumentos de coleta de dados;
- Campanhas de sensibilização junto aos acadêmicos, docentes e pessoal técnico-administrativo em prol da participação nos diferentes momentos da avaliação interna: respondendo aos questionários, dialogando com o setor de ouvidoria, fazendo uso dos diversos meios de comunicação da instituição, como portal do aluno, e-mail, aplicativos de mensagens, redes sociais, site institucional, visitas e reuniões com acadêmicos na sala de aula;
- Aplicação dos questionários aos estudantes, docentes, coordenadores de curso e pessoal técnico- administrativo, através de questionários online;
- Realização de reuniões com a comunidade acadêmica;
- Realização de grupos focais com a comunidade acadêmica;

- f) Análise de avaliações externas;
- g) Análise e tratamento dos dados;
- h) Discussão dos resultados da autoavaliação nas reuniões da CPA;
- i) Elaboração de relatório de avaliação individual e envio para todos os membros do corpo docente;
- j) Elaboração de relatório de performance do curso, com os resultados do curso do corpo docente, metas institucionais para elaboração de planos de ação para melhorias da aprendizagem e satisfação dos alunos;
- k) Apresentação dos resultados da autoavaliação para o corpo docente no dia da capacitação mensal.

Os instrumentos de coleta de dados que compõem o processo de autoavaliação da Faculdade Multiversa são divididos em aplicação de questionário, análise documental, reuniões e grupos focais.

Todo o processo avaliativo, através dos instrumentos supracitados retrata o compromisso institucional com o autoconhecimento e sua relação com o todo, em prol da qualidade de todos os serviços que a IES oferece para a sociedade.

O Processo de autoavaliação está organizado de acordo com triênio vigente, e a coleta de dados acontece através de diferentes periodicidades ao longo do triênio (Tabela 6).

Tabela 6 - Periodicidade para a coleta de dados



CRONOGRAMA DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL					
Questionário	Respondentes	Periodicidade	aplicação	Observação	Aplicação
Grau de recomendação	Estudantes	Semestral	Maio e outubro		Sistema acadêmico
Percepção de atuação do professor (por docente/ por componente)	Estudantes	Semestral	Junho e novembro	projeto profissional 4	Sistema acadêmico
Processos acadêmicos pedagógicos	Estudantes	Semestral	Maio e outubro		Sistema acadêmico
Coordenação	Estudantes	Semestral	novembro		Sistema acadêmico
Atendimento e serviços	Estudantes	Semestral	Março e setembro		Sistema acadêmico
Preceptoria	Estudantes	Semestral	Maio e outubro		Sistema acadêmico
Grupo focal - Calouros	Estudantes	Semestral	Maio e outubro		Presencial
Grupo focal - Veteranos	Estudantes	Semestral	Maio e outubro		Presencial
Estágio Supervisionado	Estudantes	Semestral	Maio e outubro		Sistema acadêmico
Projeto de Conclusão de Curso	Estudantes	Semestral	Maio e outubro		Sistema acadêmico
Atividade Prática Supervisionada	Estudantes	Semestral	Maio e outubro		Sistema acadêmico
Infraestrutura e equipamentos	Coordenadores de curso	Anual	Setembro		Sistema acadêmico
Infraestrutura e equipamentos	Estudantes	Anual	Setembro		Sistema acadêmico
Infraestrutura e equipamentos	Professores	Anual	Setembro		Sistema acadêmico
Infraestrutura e equipamentos	Técnicos Administrativos	Anual	Setembro		Sistema acadêmico
Atendimento e serviços	Coordenadores de curso	Anual	Setembro		Sistema acadêmico
Percepção dos egressos	Egressos	Anual	Abril		Sistema acadêmico
Coleta de dados de melhorias no setor	Gestores	Anual	Espontâneo		A definir
setores	Gestores	Anual	Julho e janeiro		A definir
Atendimento e serviços	Técnicos Administrativos	Anual	Setembro		Sistema acadêmico
Atendimento e serviços	Professores	Anual	Março e setembro		Sistema acadêmico
laboratórios	Estudantes	Anual	Setembro		Sistema acadêmico
educacionais	Estudantes	Anual	Setembro		Sistema acadêmico

* Não foi realizado, o único curso em funcionamento teve apenas quatro semestres concluídos.

2.1 QUESTIONÁRIO

A Faculdade Multiversa, preocupada em realizar uma avaliação com maior abrangência dos atores da comunidade acadêmica, ou seja, com a participação da comunidade acadêmica, técnica e administrativa, realiza todo o processo de forma online. Trata-se de uma abordagem que contribui para o armazenamento das listas contendo as informações de todos os segmentos envolvidos nas pesquisas institucionais.

Os elementos avaliados pelos acadêmicos, docentes e técnicos administrativos estão descritos na Tabela 7. Os elementos são questões objetivas, com a possibilidade de fazer críticas, elogios e sugestões sobre cada aspecto avaliado no campo de observações. As questões objetivas foram respondidas através de uma escala likert de 1-5, onde 1 é a pior nota e 5 é a melhor nota

Tabela 7 - Elementos avaliados por questionário

Questionário	Respondentes	Elementos avaliados
Grau de recomendação	Estudantes	<i>Net Promoter Score (NPS)</i>
Infraestrutura, equipamentos e serviços	Coordenadores de curso	Infraestrutura, equipamentos e tecnologia; Setores administrativos; Serviços terceirizados; e Núcleos de Apoio
Infraestrutura, equipamentos e serviços	Estudantes	Infraestrutura, equipamentos e tecnologia; Setores administrativos; Serviços terceirizados; e Núcleos de Apoio
Infraestrutura, equipamentos e serviços	Docentes	Infraestrutura, equipamentos e tecnologia; Setores administrativos; Serviços terceirizados; e Núcleos de Apoio
Infraestrutura, equipamentos e serviços	Técnicos Administrativos	Infraestrutura, equipamentos e tecnologia; Setores administrativos; Serviços terceirizados; e Núcleos de Apoio
Percepção de atuação do professor (pelo componente)	Estudantes	Vocabulário; Orientação;; Cronogramas; Planejamento; Organização; Relacionamento; Modelo Multiversa
Processos acadêmicos pedagógicos	Estudantes	Tecnologia; Estudo independente; Projeto Profissional; Projeto Integrador de Extensão - PIE; Aprendizagem para a Vida; e Preceptoría
Percepção da atuação da Coordenação	Estudantes	Resolução de demandas; Relacionamento; Satisfação
Percepção dos egressos	Estudantes	<i>Net Promoter Score (NPS)</i>

2.2 ANÁLISE DOCUMENTAL

A CPA utilizou-se também de análise documental para compor os dados da autoavaliação. Os documentos foram identificados, analisados pela comissão, devidamente registrados e disponibilizados. A análise reuniu documentos como o PDI; PPI; Projeto Pedagógico de Cursos (PPC); Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs); regimento e regulamentos; atos normativos, relatórios de avaliações externas e indicadores de qualidade.

2.3 REUNIÕES COM GESTORES

Os representantes da CPA reuniram-se com a direção geral da IES, corpo docente, coordenadores e técnico-administrativos. Os instrumentos de avaliação foram revisados, socializados e consolidados pela Comissão Própria de Avaliação.

2.4 RELATÓRIOS DE AVALIAÇÕES EXTERNAS

Os representantes da CPA realizam a análise das opiniões de avaliadores externos da instituição, através dos relatórios, visando corrigir e aprimorar as boas práticas desenvolvidas internamente.

3. DESENVOLVIMENTO

3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A CPA fez uma análise crítica das atividades de planejamento e avaliação pelas quais é responsável, com o objetivo de identificar pontos fortes e fragilidades para embasar novas ações da comissão. No que se refere às atividades de planejamento, todos os resultados de avaliações relacionadas à Faculdade Multiversa servem de insumo para as atividades de

planejamento acadêmico em geral.

A CPA possui Portaria de Nomeação, Regulamento Próprio, Resolução do Conselho Superior (CS) aprovando o Regimento Interno e o Projeto de Autoavaliação. O planejamento da avaliação institucional está em consonância com o planejamento de ações, objetivos e metas de implementação do PPI e do PDI.

Com o objetivo de padronizar as divulgações e as mesmas serem as mais abrangentes e eficazes possíveis, a comissão da CPA desenvolveu procedimentos de divulgação e apresentação dos resultados obtidos, responsabilidades por função nas divulgações para a comunidade acadêmica, oportunizando a apresentação pública a comunidade interna e a discussão dos resultados alcançados, através de: reuniões, documentos informativos (impressos e eletrônicos) e outros.

Entendendo que as diretrizes para a avaliação institucional evidenciam o papel de centralidade da CPA, a IES promoveu o fortalecimento da CPA no ano de 2024. A instituição apoiou a comissão no estímulo aos processos de sensibilização interna e externa e melhoria dos processos de registros das avaliações.

O programa de avaliação da CPA para o triênio 2023-2025 está organizado de forma a contemplar as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes, agrupadas em cinco eixos. Como mecanismos de sensibilização, a CPA promoveu reuniões com os membros da comunidade, criou um espaço específico no site da IES para divulgação das ações e atividades da CPA, fez divulgação de informativos em salas de aula, murais, redes sociais, entre outros.

As avaliações externas são caracterizadas pelas visitas in loco realizadas por comissões designadas pelo INEP/MEC, compostas por membros externos, pertencentes à comunidade científica, os quais possuem como referência os instrumentos de avaliação elaborados pela CONAES.

O processo de credenciamento presencial da instituição ocorreu através da Portaria nº 972, de 19/09/2018, publicado no D.O.U. em 20/09/2018, com conceito institucional 4, e o credenciamento EAD ocorreu através da Portaria nº 958, de 11/11/2020, publicado no D.O.U. em 12/11/2020, com conceito institucional 4.

No ano de 2024 a instituição tinha os cursos de Administração Presencial, Portaria de Autorização nº 671 de 05/10/2018, publicada no D.O.U em 08/10/2018; Administração EaD,

Portaria de Autorização nº 626 de 21/12/2020, publicada no D.O.U em 23/12/2020; Psicologia, Portaria de Autorização nº 849 de 17/08/2022, publicada no D.O.U em 18/08/2022.

A instituição vem buscando melhorar e aprimorar todos os serviços e atendimentos, para cumprir com a missão institucional: “Proporcionar experiências de aprendizagem transformadoras, convergindo o aprendizado de uma profissão com os propósitos de vida e objetivos individuais de cada estudante, atendendo à premissa institucional de acolher, orientar, encaminhar e acompanhar individualmente todos os seus estudantes e colaboradores”.

3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A CPA participou efetivamente da atualização do PDI de acordo com o Decreto nº. 9.235 de 15 de dezembro de 2017. No PDI estão previstas as metas e objetivos da IES de acordo com a sua missão.

A missão da IES é “Proporcionar experiências de aprendizagem transformadoras, convergindo o aprendizado de uma profissão com os propósitos de vida e objetivos individuais de cada estudante, atendendo à premissa institucional de acolher, orientar, encaminhar e acompanhar individualmente todos os seus estudantes e colaboradores”.

A visão institucional da IES é “Ser referência como Instituição de ensino superior com excelência, promovendo soluções que contribuam para o desenvolvimento da comunidade por meio da produção científica e tecnológica, na disseminação do conhecimento nas diferentes áreas, respeitando os valores éticos, morais e o meio ambiente”.

São valores institucionais:

- A aprendizagem ativa e transformadora;
- Respeito às diversidades e à liberdade de expressão;
- Excelência, solidez e transparência nas ações educacionais;
- Aprimoramento da incorporação de inovações educacionais;
- Promoção da qualidade de vida nos planos individual, social e ambiental;
- Valorização da cultura local e regional;

- A formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo;
- Qualificação da gestão institucional.

O PDI foi atualizado pelos dirigentes da Faculdade Multiversa, pela comissão de atualização do PDI de acordo com a Portaria nº. 011 de 20 de dezembro de 2017 com a participação da coordenadora da CPA.

A Faculdade Multiversa atualmente oferta os cursos de Administração e Psicologia, conforme a Tabela 8, e no ano de 2024 ambos tiveram estudantes matriculados.

Tabela 8 - Cursos de Graduação

Curso	Modalidade	Quantidade de vagas	Portaria de Autorização	Possui alunos em 2024	Ofertado no Polo
Administração	Presencial	100	Portaria nº 671 de 05/10/2018, publicado no D.O.U. em 08/10/2018.	Sim	Não
Administração	EAD	500	Portaria nº 626 de 21/12/2020, publicado no D.O.U em 23/12/2020.	Sim	Sim
Psicologia	Psicologia	100	Portaria nº 849 de 17/08/2022, publicado no D.O.U em 19/08/2022.	Sim	Não

Durante o desenvolvimento da autoavaliação institucional, a equipe da CPA analisou a efetividade da a Dimensão I - Missão e PDI da Faculdade Multiversa (Tabela 9).

Tabela 9 - Objetivos e metas institucionais - Missão e PDI

Objetivo	Meta	Ações	Indicador de Desempenho
----------	------	-------	-------------------------

Consolidar os pilares estratégicos institucionais (missão, visão e valores) e os documentos de referência MEC/INEP, CNE/CES e CONAES	Capacitar os colaboradores para o exercício de suas atividades atendendo às políticas institucionais da IES e aos documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES e CONAES	Identidade corporativa explicitada em espaços da instituição	Identidade corporativa explicitada em espaços da instituição
Consolidar os pilares estratégicos institucionais (missão, visão e valores) e os documentos de referência MEC/INEP, CNE/CES e CONAES	Capacitar os colaboradores para o exercício de suas atividades atendendo às políticas institucionais da IES e aos documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES e CONAES	Divulgação do PPI mostrando sua aplicação, entre outros, nos projetos de Ensino, Pesquisa/Iniciação Científica e Extensão, no atendimento ao discente, na contratação, qualificação e avaliação docente, na gestão, no relacionamento com a comunidade.	Avaliação positiva da IES (avaliação institucional) e dos cursos por Comissões Externas do INEP/MEC
Consolidar os pilares estratégicos institucionais (missão, visão e valores) e os documentos de referência MEC/INEP, CNE/CES e CONAES	Capacitar os colaboradores para o exercício de suas atividades atendendo às políticas institucionais da IES e aos documentos de referência do	Utilização e divulgação dos documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES e CONAES para a gestão das IES.	Documentos de referência MEC/INEP disponibilizados no site institucional

	MEC/INEP, CNE/CES e CONAES		
Implementar o PDI	Utilizar o PDI como documento de referência para as ações institucionais	Definição de orçamento comprometido com as metas e cronograma do PDI.	Planejamento orçamentário vinculado ao PDI
Implementar o PDI	Utilizar o PDI como documento de referência para as ações institucionais	Avaliação sistemática do cumprimento das Metas e Ações previstas no PDI.	Metas programadas executadas conforme cronograma – CPA

Conforme os objetivos e metas apresentados, a CPA tem papel relevante na coleta de dados que subsidiam a capacitação dos colaboradores para o exercício de suas atividades atendendo às políticas institucionais da IES e aos documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES e CONAES, visando a consolidação dos pilares estratégicos institucionais (missão, visão e valores) e os documentos de referência MEC/INEP, CNE/CES e CONAES, bem como a identificação de pontos de melhoria que contribuirão para a definição de orçamento condizentes com as necessidades institucionais, ademais a autoavaliação institucional contribui diretamente na checagem do sucesso de todas as metas institucionais previstas no PDI.

Dessa forma, a avaliação da CPA indica que os objetivos e metas institucionais estão sendo atingidos à medida que o modelo educacional, com todas as premissas implementadas, está em pleno funcionamento no curso de Administração e Psicologia, trazendo garantias de que há uma maior assertividade da instituição em direção à visão institucional.

Quanto à Dimensão III - Responsabilidade Social, a responsabilidade social é parte integrante dos princípios e valores da IES, de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional, no contexto das práticas institucionais socialmente responsáveis, a Instituição viabiliza o fim a que todos buscam: a construção de um mundo melhor, próspero, socialmente justo e ambientalmente sustentável.

O esforço para a formação de profissionais socialmente responsáveis e a preocupação com a qualidade da formação dos egressos, qualificando-os para a inclusão no mercado de trabalho, com visão crítica, competentes e capazes de tomar decisões éticas frente às questões sociais.

As atividades de Responsabilidade Social buscam maximizar e otimizar os esforços, a fim de alinhar as diretrizes institucionais e contribuir cada vez mais para ampliar os ganhos sociais, priorizando as seguintes áreas:

- Ações que promovam o Desenvolvimento Econômico e Social;
- Defesa do Meio Ambiente, especialmente no âmbito institucional;
- Compromisso com as ações de Inclusão Social;
- Defesa da Memória Cultural e Patrimônio Cultural; e,
- Garantia de Acessibilidade no sentido amplo.

A partir da análise da CPA, é possível inferir que as políticas de bolsas de estudos, bolsas estágio e descontos institucionais, bem como o desenvolvimento de Projetos Integradores de Extensão que tenham interação com as comunidades e setor produtivo, possibilitam um desenvolvimento econômico e social para a sociedade, cumprindo com valores e premissas de responsabilidade social previstas nos documentos institucionais.

Através da análise da matriz curricular é possível perceber que a IES contempla a defesa do meio ambiente, o compromisso com as ações de inclusão social, a defesa da memória cultural e patrimônio cultural, e a garantia de acessibilidade no sentido amplo, através de um conjunto de componentes curriculares: dos componentes curriculares obrigatórios - Educação em Direitos Humanos, Relações Étnico-raciais e História e Cultura Afro-brasileira e Indígena, Educação Ambiental e Língua Brasileira de Sinais; dos Projetos Integradores de Extensão, que ao atender demandas reais da comunidade promovem essa interação e desenvolvimento; dos Projetos Profissionais, que ao simular situações cotidianas incluem esse espectro da responsabilidade social; dos cursos de nivelamento em Matemática, Língua Portuguesa e Informática, que oportunizam maior acessibilidade para estudantes com prejuízos de formação na educação básica; e dos componentes de Aprendizagem para a vida, que contemplam o desenvolvimento de habilidades sócio emocionais para a vida e carreira.

De forma adicional, a instituição promove projetos, palestras, rodas de conversa e formações, abertos à comunidade acadêmica interna e externa, sobre temas correlatos à responsabilidade social, buscando estreitar os laços entre a instituição e a sociedade.

A responsabilidade social também compõe elemento essencial nos processos de capacitação docente que ocorrem tanto de forma pontual quanto contínua ao longo dos semestres letivos.

Dentre as ações internas, os acadêmicos contam com os serviços oferecidos pelo Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE) que tem como missão acompanhar os alunos ao longo da graduação, assistindo-os em suas dúvidas e ansiedades, favorecendo o desenvolvimento pessoal, social e cultural essenciais à sua formação, possibilitando-lhes uma participação efetiva na vida acadêmica. O NAE auxilia no acolhimento e orientação ao aluno em sua jornada acadêmica, além de prestar assistência ao corpo técnico-administrativo e docente.

Dessa forma, é possível perceber nessas ações que há a efetivação das políticas institucionais previstas no PDI:

- Elaborar estratégias que oportunizem a Instituição, como um todo, conhecer, planejar e executar ações constitutivas da política de responsabilidade social institucional.
- Utilizar normas que possibilitem a transparência das ações vinculadas à implementação da política de responsabilidade social na Instituição.
- Estruturar atividades de responsabilidade social, considerando os impactos administrativos, financeiros e socioculturais desse processo.
- Comprometer a comunidade acadêmica com a promoção da ética e do desenvolvimento sustentável.
- Implementar a melhoria contínua dos programas, projetos, ações e atividades em desenvolvimento no ensino, na iniciação científica, na extensão e na gestão.
- Estruturar metodologicamente o processo de implementação e execução de metas de responsabilidade social na Instituição.
- Instituir mecanismos organizacionais que oportunizem o conhecimento e a possibilidade de inserção em atividades de todos os setores e unidades, bem como à comunidade externa.

- Construir um sistema de monitoramento e avaliação da política de responsabilidade social descentralizado e integrado, objetivando reconhecer o alcance das ações e a possibilidade de novas respostas às necessidades sociais, econômicas e ambientais.
- Implementar ações que garantam acessibilidade no sentido amplo.

O compromisso e envolvimento de toda a comunidade acadêmica, aliada à gestão democrática e aos resultados das avaliações interna e externa, possibilita a evolução institucional que preza pela qualidade dos serviços prestados.

3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

No Projeto Pedagógico Institucional da Faculdade Multiversa, são políticas para a graduação:

- Implementar modelo educacional inovador, com bases nos seguintes componentes metodológicos e epistemológicos:
 - Cultura maker;
 - Estudo e Aprendizado Independente;
 - Aprendizagem baseada em Atividades para o Desenvolvimento de Competências;
 - Avaliação Formativa e Processual;
 - Aprendizado para o Domínio;
 - Integração entre Teoria e Prática;
 - Preceptoria/Mentoria;
 - Visão Empreendedora;
- Estimular a autonomia e o protagonismo do aluno, pelo desenvolvimento de práticas de estudo independente;
- Promover uma formação humanista, crítica e reflexiva apoiada em temas contextualizados e atuais;
- Atualizar os Projetos Pedagógicos dos Cursos por meio de revisão constante de seus planos de aprendizagem e adequá-los às atuais demandas de formação;
- Adotar uma sistemática de avaliação e acompanhamento contínuo das ações que configuram o trabalho institucional, realçando parâmetros e critérios compatíveis com o cumprimento de

sua missão;

- Garantir qualidade na realização das ações acadêmicas, adequando a estrutura organizacional de recursos humanos, físicos, gerenciais e tecnológicos às exigências de sua missão acadêmica;
- Fortalecer e ampliar as relações entre as unidades acadêmicas e administrativas, por meio dos seus Colegiados, Diretorias e Coordenações;
- Buscar fontes alternativas de recursos, através de parcerias com outras organizações.

A partir da análise realizada pela CPA, percebe-se que as políticas acadêmicas de graduação estão implementadas pelas IES através das seguintes ações:

- Organização da matriz curricular do Curso de Administração e Psicologia com base em competências profissionais, operacionalizadas pela Aprendizagem Baseada em Projetos;
- Implantação de atividades do curso de Psicologia seguindo as regulamentações e normativas legais;
- Organização de espaços adequados para o desenvolvimento do curso: salas de aula com mesas circulares que permitem o trabalho em grupo e interação, data show, plotagem temática, armários, sofás, poltronas e puffs; Espaço de atendimento destinado ao serviço escola; biblioteca, auditório e espaços administrativos de atendimento, Secretaria, NIT e CPA adequados;
- Disponibilização de acervo físico reduzido, mas que atende às necessidades, além de ampla variedade de acervo online através das bibliotecas virtuais: Minha Biblioteca e Biblioteca A;
- Equipe administrativa suficiente para atendimento das demandas cotidianas do curso de graduação;
- Os acadêmicos têm computadores notebook à disposição para empréstimo durante as aulas e todas as salas de aula possuem recursos de tecnologia necessários para o desenvolvimento de atividades de aprendizagem.

São políticas para a Extensão:

- Articular os processos de aprendizagem com atividades de extensão, particularmente em nível de graduação;
- Tornar a extensão uma forma de concretizar a relação teoria e prática, muito importante na formação profissional e no modelo pedagógico adotado;

- Constituir, através da extensão, a integração entre a aprendizagem, a iniciação científica e a realidade social;
- Compartilhar, através do desenvolvimento dos Projetos Integradores, o conhecimento construído na academia;
- Colaborar na transformação da sociedade, pelo desenvolvimento de estratégias de soluções de problemas, pela atuação docente e discente;
- Desenvolver projetos e ações de extensão visando a democratização do conhecimento acadêmico e a participação efetiva da IES na comunidade;
- Identificar e atender as demandas sociais articuladas com as políticas e prioridades institucionais.
- Estimular o desenvolvimento de projetos e atividades de prestação de serviços à comunidade e de interesse institucional;

A partir da análise realizada pela CPA, percebe-se que as políticas de extensão estão implementadas através das seguintes ações institucionais:

- Projeto Integrador de Extensão: Componentes curriculares específicos que compõem a matriz curricular dos cursos de graduação. Conforme regulamento próprio, o projeto Integrador de Extensão compreende a identificação e proposição de soluções para problemas reais da comunidade. Mantidos com recursos da instituição, com carga horária fixa para os docentes envolvidos. O formato do Projeto Integrador de Extensão permite que sejam desenvolvidas práticas reconhecidamente exitosas ou inovadoras, as quais podem ser verificadas através de projetos já realizados;
- Projetos de Extensão: Adicionalmente ao Projeto Integrador de Extensão, que é uma atividade extensionista integrada à matriz curricular, também há incentivo e suporte institucional para a realização de Projetos de Extensão, aqui compreendidos como atividades extensionistas que são desenvolvidas em momentos extracurriculares;
- Aprendizagem para a Vida (APV) e Preceptoria - São componentes curriculares, integrados à matriz curricular, que se propõem a desenvolver habilidades pessoais e profissionais nos estudantes. Entre as APV ofertadas, destaca-se as que tem como ponto central de desenvolvimento a elaboração de projetos e discussões relacionadas a demandas atuais da comunidade;

- Trabalhos de Conclusão de Curso - Os Trabalhos de Conclusão são orientados para a pesquisa de problemas reais da comunidade.
- Há um Portfólio digital institucional de registro e divulgação dos Projetos Integradores de Extensão. <https://portfolio.multiversa.edu.br/>;
- Mostra de Projetos Integradores de Extensão - Contempla a apresentação dos resultados dos Projetos Integradores de Extensão para demandantes, mentores, demais acadêmicos e comunidade;
- Revista Multiversa. No ano de 2023 foi criada a Revista Multiversa. A Revista Multiversa tem como objetivo divulgar a produção acadêmica vinculada a pesquisa, o ensino e a extensão universitárias, principalmente no que diz respeito a práticas educacionais inovadoras, que gerem significado, promovendo uma transformação humana e social, contemplando as mais diversas áreas do conhecimento <https://multiversa.edu.br/revista-cientifica/>;
- Publicações e participações em eventos acadêmicos. A IES incentiva a publicação de produções acadêmicas e participações em eventos, para apresentar resultados oriundos dos Projetos Integradores de Extensão e Projetos de Extensão;
- Termos de Cooperação. Estabelecimento de termos de cooperação com o setor público e privado, visando a realização de Projetos Integradores de Extensão e Projetos de Extensão.
- Edital de captação de demandas. O Projeto Integrador de Extensão se efetiva a partir do atendimento de demandas reais da comunidade <https://multiversa.edu.br/demandas/cadastrar/>.

Ademais, percebe-se que a IES mantém comunicação adequada com a sociedade através de espaços dedicados no site, participação de membros externos no diversos órgão colegiados da estrutura acadêmica e de gestão, realização de eventos que apresentam os resultados de Projetos Integradores de Extensão, envolvimento de mentores profissionais nos projetos institucionais e as ações de divulgação que promovem a missão, visão e valores institucionais para a comunidade em geral.

Os estudantes dispõem de diversos canais de atendimento: Ouvidoria online e presencial; CPA; e-mail de coordenadores, docentes e setores administrativos; whatsapp de coordenadores e setores administrativos; ferramentas de chat no ambiente virtual de aprendizagem; Atendimento presencial da coordenação de curso e dos setores administrativos condizentes com os horários da graduação.

3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

A Faculdade Multiversa está em constante evolução com a adoção de uma política de gestão profissional, participativa, democrática, voltada à conduta ética e moral, com uma política voltada à profissionalização do seu corpo diretivo, corpo docente e corpo técnico-administrativo. A estrutura organizacional é integrada pela direção geral, pelos demais diretores, pelas coordenações de graduação e pós-graduação, pelos colegiados de curso de graduação e pós-graduação, pelos NDEs, pela secretaria acadêmica e pelas respectivas estruturas técnico-administrativas.

A IES apresenta no PDI os objetivos e metas institucionais para a organização da gestão:

- Manter órgão colegiado superior com representação de todo o corpo social: mantenedora, corpo docente, corpo técnico administrativo, corpo discente e comunidade;
- Manter colegiado de curso com representação docente e discente;
- Garantir nas competências de cada órgão colegiado independência e autonomia acadêmica na relação com a mantenedora;
- Manter atuação legislativa coerente com a identidade corporativa, Políticas Institucionais e Documentos de referência do MEC/INEP, CNE/CES

A partir da análise da CPA, percebe-se que a IES atende aos objetivos e metas institucionais através das seguintes ações:

- Há representação adequada de coordenadores de curso, docentes, discentes, técnico administrativos e membros da comunidade externa no diversos órgãos de colegiado que compõem a organização da gestão institucional;
- Há uma socialização e divulgação adequada da missão, visão, valores e normas e resoluções do ensino superior na IES, permitindo a criação de uma identidade corporativa;
- Há um acompanhamento cotidiano da Direção Acadêmica, Direção de Aprendizagem, Pesquisa e Extensão e da CPA quanto à avaliação e execução dos Projetos Pedagógicos do Curso;
- Há a elaboração de planos de melhoria contínua pelos cursos de graduação a partir dos

dados coletados e analisados pela CPA;

- Há um espaço adequado no site para divulgação de informações atualizadas sobre a gestão e legislação da IES.

Nesse contexto, a CPA desempenha um importante papel enquanto um órgão autônomo que tem como objetivo autoavaliar toda a instituição para promover análises com a finalidade de relacionar a realidade da Faculdade Multiversa com a Missão da IES. A IES compreende a importância da CPA em acompanhar todos os processos de mudanças e para tanto proporciona o pleno acesso a documentos institucionais e informações necessárias. Para isso, algumas estratégias foram desenvolvidas e implementadas, como o novo organograma, a integração das coordenações administrativas e pedagógicas, a utilização do sistema informatizado para avaliação institucional e o desenvolvimento do planejamento estratégico.

O Conselho Superior (CS) é o órgão máximo de natureza deliberativa e normativa em assuntos de administração universitária, com atuação em atividades didáticas, pedagógicas, culturais, de extensão e curriculares dos cursos de graduação, que tem como finalidade colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e zelar pela correta execução das políticas da faculdade.

A coordenação de curso é o órgão responsável pela implementação do PPC e está vinculado diretamente à Direção Geral e Acadêmica. A Direção Geral faz reunião periódica e possui diálogo fluente com as coordenações. Os colegiados de curso e o NDE reúnem-se periodicamente para discussão e elaboração de projetos e de outros documentos da IES. Todo o processo de gestão é orientado pela missão da Faculdade Multiversa.

No ano de 2023, a instituição instituiu as atividades da Direção de Aprendizagem, Pesquisa e Extensão, que é o órgão central de supervisão das atividades de iniciação científica e extensão, com atribuições deliberativas, normativas e consultivas, conforme definidas no regimento da IES, e em 2024 esta tornou-se mais robusta enquanto equipe de trabalho.

A secretaria de registro acadêmico possui um sistema informatizado e disponibiliza aos alunos consulta de notas e frequências, bem como acesso a outras informações institucionais de forma acessível e intuitiva.

A mantenedora da Faculdade Multiversa assegura o funcionamento e a manutenção da IES, tanto no plano de infraestrutura e organização como no plano acadêmico. A Faculdade

Multiversa aprimorou o serviço de ouvidoria na forma presencial e online através do site e Whatsapp, constituindo um canal aberto para a comunidade interna e externa para atender manifestações, questionamentos e sugestões sobre a IES e os serviços ofertados.

A comissão avaliou as estratégias utilizadas na contratação e na formação continuada dos profissionais da Faculdade Multiversa concluindo que as reciclagens constantes são o principal motivo da qualidade e satisfação de docentes e corpo técnico-administrativo. A instituição possui uma organização que contempla o PDI, considerando o organograma, e as funções desenvolvidas por cada responsável de área atendem as expectativas, além de um plano de carreira estabelecido e vigente.

A Faculdade Multiversa, demonstra saúde financeira adequada à medida que em 2024 executou diversas melhorias de infraestrutura com a ampliação dos espaços educacionais, bem como das salas do administrativo e espaços de convivência. De forma adicional o projeto segue com a previsão de investimentos para a ampliação do portfólio de cursos de graduação, assim como da ampliação da equipe administrativa. A captação de estudantes se mostra adequada ao cenário competitivo e o momento que a instituição vive.

3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Nesse eixo estão apresentados os resultados das análises realizadas pela CPA com relação à infraestrutura física (Dimensão 7) do SINAES.

A Faculdade Multiversa possui uma estrutura física adequada às necessidades institucionais. A IES passou por mudanças em 2024, ampliando a estrutura física do campus com novas salas de aula, adequação das salas de aula existentes, adequação dos espaços de convívio, ampliação dos espaços administrativos, adequação dos espaços administrativos, e realizando melhorias de acessibilidade institucional, de forma a atender as demandas para o bom funcionamento da IES.

Sala para coordenadores e tempo integral (TI): A IES disponibiliza salas climatizadas, com iluminação adequada, computadores e acesso à internet, telefone, impressoras, armários, entre outros equipamentos.

Sala para professores: A sala para os professores é climatizada, com iluminação

adequada, ventilação, segurança e dispõem de materiais e equipamentos necessários para o bom desenvolvimento das atividades docentes. Os docentes utilizam os próprios computadores, mas ainda assim a IES disponibiliza computadores para os docentes que porventura necessitem, sendo todos com acesso à internet. Esta sala fica próxima às coordenações e possui escaninhos individualizados. Há uma cozinha que está em tempo integral à disposição dos professores. A instituição disponibiliza uma sala exclusiva para atendimento aos estudantes.

Sala da CPA: A CPA possui uma sala adequada às suas necessidades, utilizada para as reuniões. As reuniões da CPA são realizadas em espaço próprio, adequado e com todo o suporte para realização das demais atividades da CPA.

Salas de aulas: As salas de aula atendem às necessidades dos acadêmicos e todas possuem ar-condicionado, cadeiras estofadas e confortáveis e quadro branco. A instituição dispõe de equipamentos audiovisuais para as aulas. Estão adequadas às exigências dos bombeiros quanto à prevenção, possuindo quantidade de equipamentos necessários, ventilação e acessibilidade. Todas as salas estão estruturadas com mobiliário adequado à proposta pedagógica de projetos, com mesas em formato trapezoidal que permite a organização de grupos ou salas individuais de acordo com a atividade proposta.

Auditório: a IES possui um auditório amplo, com 200 cadeiras estofadas, ambiente climatizado e recursos de tecnologia para apresentações audiovisuais.

A IES possui um laboratório de informática móvel, composto por computadores tipo notebook que são utilizados em aulas específicas dos componentes curriculares, ou podem ser emprestados para os estudantes desenvolverem as suas atividades. São realizadas atualizações de software e revisões periódicas em todas as máquinas.

Secretaria: A secretaria está estrategicamente instalada para facilitar o atendimento aos acadêmicos, professores e funcionários. Ela dispõe de número suficiente de atendentes e de um sistema informatizado para a realização das atividades.

Biblioteca: A instituição dispõe de um espaço destinado à biblioteca, com acervo físico reduzido, mas atualizado e suficiente para os cursos de graduação, atendimento presencial, ambiente climatizado e espaços de estudo individual e trabalho em grupo para os estudantes, com mesas e cadeiras adequadas. A Biblioteca possui sistema informatizado para

consulta e empréstimo de livros. As Bibliotecas Virtuais, Minha Biblioteca e Biblioteca A, também podem ser acessadas pelos estudantes em computadores da instituição, que podem ser emprestados e utilizados nos espaços da biblioteca.

Cantina: Os serviços oferecidos pela Cantina são terceirizados, em um espaço reservado dentro da instituição.

Instalações sanitárias: As instalações sanitárias da IES são boas, atendendo as demandas da comunidade acadêmica e garantindo acessibilidade a todos os acadêmicos. Há um fraldário, totalmente equipado, disponível para a comunidade acadêmica.

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

A Faculdade Multiversa, por meio da CPA, realizou as autoavaliações contemplando os cinco eixos que integram as dez dimensões estabelecidas pela Lei do Sinaes.

Em 2024, a CPA realizou duas avaliações conforme o cronograma disponível neste relatório. A primeira avaliação contemplou a análise documental, reuniões e grupos focais. A segunda avaliação contemplou a coleta de dados através de questionários. Com dois cursos em funcionamento, os dados dos cursos de Administração e Psicologia também são os dados institucionais quanto à percepção de estudantes, docentes e coordenadores de curso sobre: Grau de recomendação (somente estudantes); Infraestrutura, equipamentos e serviços; Percepção de atuação do professor (pelo componente); Processos acadêmicos pedagógicos; e Percepção da atuação da Coordenação. Como não há formados em nenhum dos cursos em andamento, não foi aplicado o questionário da percepção de egressos.

4.1 PARTICIPAÇÃO NA AVALIAÇÃO

No ano de 2024, os estudantes, docentes e coordenação dos cursos de Psicologia e Administração estavam elegíveis para participar da avaliação institucional. A equipe de técnicos-administrativos de todos os setores estava elegível para participar da avaliação institucional. Dessa forma, estavam elegíveis enquanto respondentes: 71 Estudantes; 16 Docentes; 2 Coordenações de curso (Administração e Psicologia); e 19

Técnicos-Administrativos. Dos elegíveis, participaram 45 estudantes (63,37%), 16 docentes (81,25%), 2 coordenadores de curso (100%) e 19 Técnicos Administrativos (84,21%),

(Tabela 10).

	Previstos	Respondentes	Percentual
Estudantes	71	45	63,37%
Docentes	16	13	81,25%
Coordenação de curso	2	2	100%
Técnicos-administrativos	19	16	84,21%

Por se tratar de apenas dois cursos de graduação, havia a expectativa da CPA de que o percentual de respondentes fosse de fato expressivo, entretanto o engajamento foi além do esperado, com uma participação significativa dos estudantes e coordenação. É importante destacar que este foi o primeiro ano que a autoavaliação institucional foi realizada, dessa forma, mesmo com um processo de sensibilização estruturado e implementado por diversas ações, é natural que a cultura de autoavaliação institucional ainda esteja em fase inicial, esta que tende a evoluir à medida que os primeiros resultados são compartilhados e novos processos avaliativos são realizados.

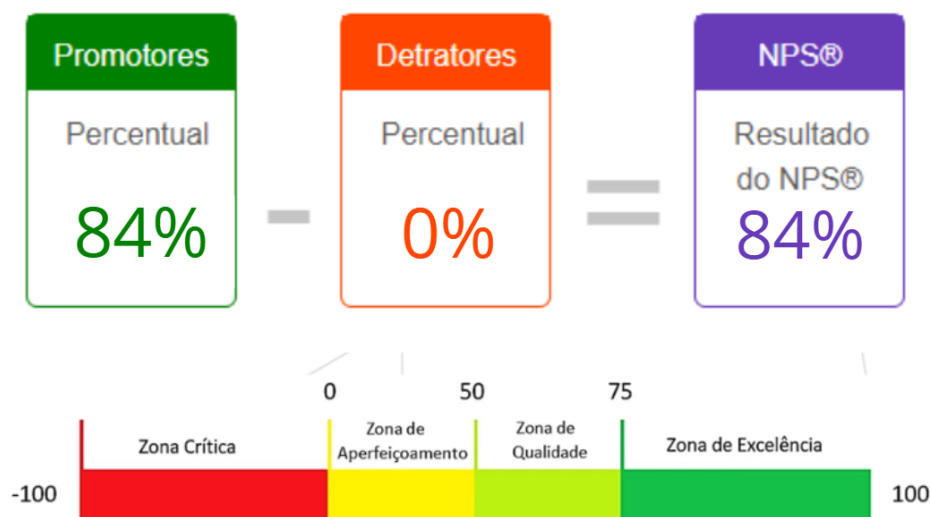
O processo de consolidação da cultura de avaliação é perceptível ao analisarmos o número de respondentes entre os docentes e os técnicos-administrativos dos setores institucionais, o qual poderia ser maior, haja visto o empenho da CPA nas reuniões de sensibilização com as equipes.

4.2 GRAU DE RECOMENDAÇÃO

O Grau de recomendação foi avaliado através de questionário online aplicado pelo Portal do Aluno. Foram avaliados os graus de recomendação dos cursos da Instituição. O grau de recomendação está estruturado a partir da metodologia do Net Promoter Score (NPS).

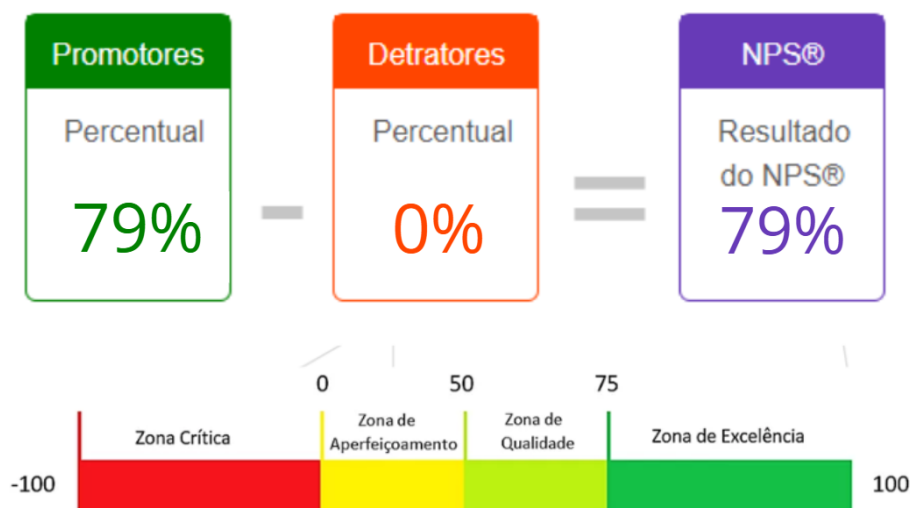
Para avaliar o **grau de recomendação do Curso de Psicologia** foi realizada a seguinte pergunta: “De 0 a 10, o quanto você recomenda o curso que você faz na Multiversa para amigos e colegas, onde 0 significa não recomendaria de jeito nenhum e 10 recomendaria com certeza?”. O resultado apresentou 84% de promotores, 0% de detratores e 20% de neutros, totalizando um NPS de 84 pontos, correspondendo à classificação de Zona de Excelência. O resultado do NPS está representado na figura 13.

Figura 13 - Grau de Recomendação - Curso de Psicologia



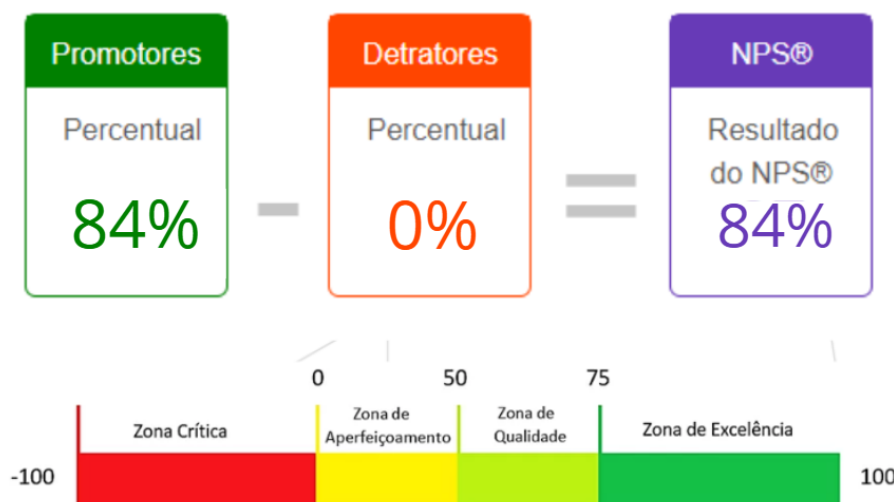
Para avaliar o **grau de recomendação do Curso de Administração** foi realizada a seguinte pergunta: “De 0 a 10, o quanto você recomenda o curso que você faz na Multiversa para amigos e colegas, onde 0 significa não recomendaria de jeito nenhum e 10 recomendaria com certeza?”. O resultado apresentou 79% de promotores, 0% de detratores e 20% de neutros, totalizando um NPS de 79 pontos, correspondendo à classificação de Zona de Excelência. O resultado do NPS está representado na figura 14.

Figura 14 - Grau de Recomendação - Curso de Administração



Para avaliar o **grau de recomendação da Instituição** foi realizada a seguinte pergunta: “De 0 a 10, o quanto você recomenda a Multiversa para amigos e colegas, onde 0 significa não recomendaria de jeito nenhum e 10 recomendaria com certeza?”. O resultado apresentou 84% de promotores, 0% de detratores e 13% de neutros, totalizando um NPS de 84 pontos, correspondendo à classificação de Zona de Excelência. O resultado do NPS está representado na figura 15.

Figura 15 - Grau de Recomendação - Instituição



Os resultados apresentados no grau de recomendação demonstram que há uma excelente satisfação dos estudantes com a graduação e com a Instituição, um indicativo de que há sucesso nas ações implementadas em 2024. No momento da coleta desses dados também era possível que os estudantes fizessem uma observação por escrito, mas não houve nenhum relato pelos respondentes.

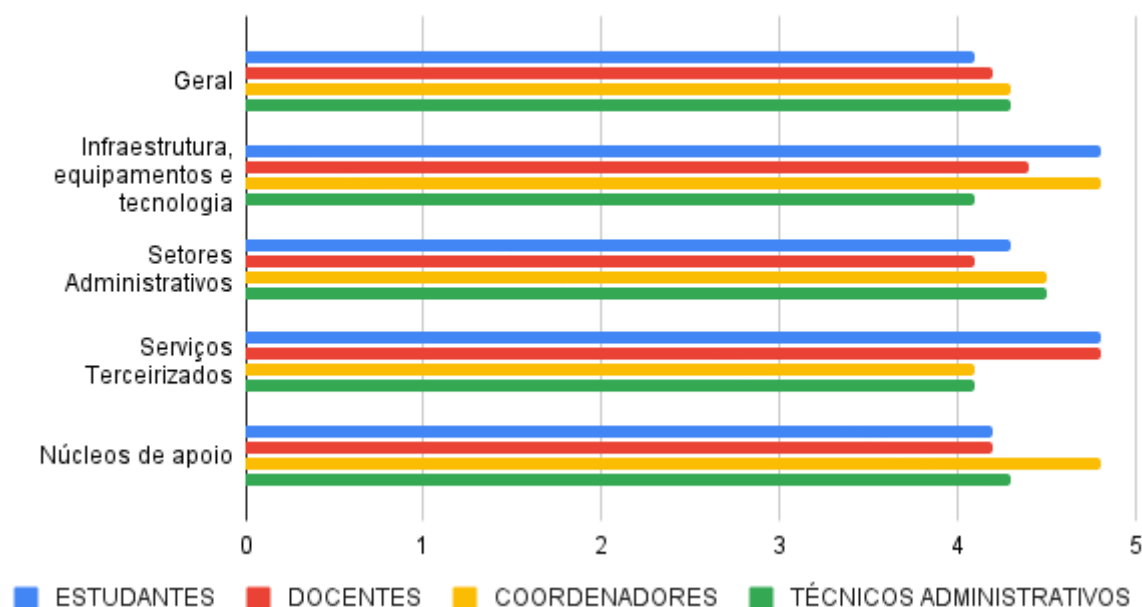
4.3 AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

A avaliação da infraestrutura foi subdividida em 5 grupos: 1) Infraestrutura, equipamentos e tecnologia; 2) Setores administrativos; 3) Serviços Terceirizados; e 4) Núcleos de apoio.

Os resultados das questões serão apresentados a partir da média da escala likert de 1-5. O gráfico 1 apresenta o resultado resumido, e na sequência há o desdobramento por tipo de respondente.

Gráfico 1 - Avaliação da Infraestrutura

Gráfico 1 - Avaliação da Infraestrutura



4.3.1 Avaliação da Infraestrutura - Estudantes

Conforme apresentado na Tabela 11, a média geral da avaliação da infraestrutura foi 4,4, um resultado positivo.

O grupo infraestrutura, equipamentos e tecnologia obteve média 4,53, tendo as menores avaliações na acessibilidade física para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida (3,1), estrutura física da biblioteca (3,6) e ambiente virtual de aprendizagem (4,35), e obteve as maiores avaliações na quantidade de computadores disponibilizados (4,8), recursos audiovisuais das salas de aula (4,7) e serviços de limpeza e manutenção da estrutura física da instituição (4,9).

O grupo setores administrativos obteve média (4,35), tendo a menor avaliação no atendimento da biblioteca (3,1) e todos os demais itens avaliados com (4,2).

O grupo serviços terceirizados (cantina) obteve média 4,45, tendo a menor avaliação

no espaço físico (4,2) e a maior avaliação no valores praticados (4,9).

O grupo núcleos de apoio obteve média (4,38), tendo a menor avaliação na ouvidoria (4,1) e a maior no NAE (4,8).

Tabela 11 - Avaliação da infraestrutura - Estudantes

Denominação dos elementos	Média das respostas (1-5)
Infraestrutura	4,43
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	4,53
1) Quanto aos serviços de limpeza e manutenção da estrutura física da instituição	4,9
2) Quanto às condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida (sinalizações em braile, piso tátil, espaços adaptados para cadeirantes etc.)	3,1
3) Quanto à estrutura física das salas de aula (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica). Atribua uma nota de 1 a 5, onde 1 é a pior nota e 5 a melhor.	4,2
4) Quanto à qualidade dos recursos audiovisuais (data show, televisores, sonorização etc.) das salas de aula	4,7
5) Quanto à estrutura física da biblioteca (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	3,6
6) Quanto à quantidade e qualidade do acervo da biblioteca física e virtual	4,9
7) Quanto à atualização do acervo da biblioteca física e virtual	4,5
8) Quanto à acessibilidade da biblioteca virtual	4,8

9) Quanto a estrutura física do auditório (mobiliário, iluminação temperatura e acústica)	4,6
10) Quanto à qualidade dos recursos audiovisuais (data show, televisores, sonorização etc.) do auditório	4,9
11) Quanto à estrutura física de laboratórios e salas de atividades práticas do seu curso (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	4,1
12) Quanto aos equipamentos e materiais dos laboratórios e salas de atividades práticas do seu curso	4,7
13) Quanto à estrutura física de áreas de convivência (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	4,8
14) Quanto à estrutura física do estacionamento (espaço, iluminação, segurança)	4,8
15) Quanto à qualidade, atualização e softwares dos computadores disponibilizados	4,9
16) Quanto à quantidade de computadores disponibilizados	4,5
17) Quanto à estabilidade e velocidade do acesso à internet	4,9
18) Quanto ao ambiente virtual de aprendizagem (Plataforma a)	4,5
19) Quanto ao sistema acadêmico (Portal do aluno)	4,7
Setores Administrativos	4,35
1) Quanto ao atendimento da biblioteca	3,1

2) Quanto ao atendimento da secretaria	4,6
3) Quanto ao atendimento do financeiro	4,6
4) Quanto ao atendimento do setor de atendimento ao aluno	4,6
5) Quanto ao atendimento do setor de informática e tecnologia (Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT)	4,6
6) Quanto ao atendimento da coordenação de curso	4,6
Serviços terceirizados	4,45
1) Quanto ao espaço físico e localização da Cantina	4,2
2) Quanto à qualidade e higiene dos produtos servidos na Cantina	4,4
3) Quanto ao atendimento da Cantina.	4,3
4) Quanto aos valores da Cantina	4,9
Núcleos de apoio	4,38
1) Quanto a Comissão Própria de Avaliação (CPA)	4,4
2) Quanto à Ouvidoria.	4,1
3) Quanto ao Núcleo de Apoio ao Estudante	4,8
4) Quanto à Monitoria	4,4
5) Quanto ao núcleo de acessibilidade	4,2

4.3.2 Avaliação da infraestrutura - Docentes

Conforme apresentado na Tabela 12, a média geral da avaliação da infraestrutura foi

4,52, um resultado positivo.

O grupo infraestrutura, equipamentos e tecnologia obteve média 4,43, tendo as menores avaliações na estrutura física da biblioteca (3,5) e na estrutura física de laboratórios e salas de atividades práticas (3,9) e as maiores avaliações estão em acervo digital, área de convivência e ambiente virtual de aprendizagem.

O grupo setores administrativos obteve média 4,58, tendo a menor avaliação no atendimento da biblioteca (3) e todos os demais itens avaliados com 4,6 e 4,9.

O grupo serviços terceirizados (cantina) obteve média 4,75.

O grupo núcleos de apoio obteve média 4,32, tendo a menor avaliação na CIPA (3,8) e a maior no Núcleo de Apoio ao Estudante (4,9).

Tabela 12 - Avaliação da infraestrutura - Docentes

Denominação dos elementos	Média das respostas (1-5)
Infraestrutura	4,52
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	4,43
1) Quanto aos serviços de limpeza e manutenção da estrutura física da instituição	4,5
2) Quanto às condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência	3,2
3) Quanto à estrutura física das salas de aula (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	4,3
4) Quanto à qualidade dos recursos audiovisuais (data show, televisores, sonorização etc.) das salas de aula	4,5
5) Quanto à estrutura física da biblioteca (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	3,9

6) Quanto à quantidade e qualidade do acervo da biblioteca física e virtual	4,8
7) Quanto à atualização do acervo da biblioteca física e virtual	3,5
8) Quanto à acessibilidade da biblioteca virtual	4,8
9) Quanto à a estrutura física do auditório (mobiliário, iluminação temperatura e acústica)	4,5
10) Quanto à adequação e qualidade dos recursos audiovisuais (data show, televisores, sonorização etc.) do auditório	4,6
11) Quanto à estrutura física de laboratórios e salas de atividades práticas do seu curso (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	3,9
12) Quanto aos equipamentos e materiais dos laboratórios e salas de atividades práticas do seu curso	4,2
13) Quanto à estrutura física de áreas de convivência (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	4,9
14) Quanto à estrutura física do estacionamento (espaço, iluminação, segurança)	4,7
15) Quanto à qualidade, atualização e softwares dos computadores disponibilizados	4,8
16) Quanto à quantidade de computadores disponibilizados	4,6
17) Quanto à estabilidade e velocidade do acesso à internet	4,7
18) Quanto à estrutura física da sala dos professores (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	4,9

Setores Administrativos	4,58
1) Quanto ao atendimento da biblioteca	3
2) Quanto ao atendimento da secretaria	4,6
3) Quanto ao atendimento do financeiro	4,8
4) Quanto ao atendimento do setor de atendimento ao aluno	4,9
5) Quanto ao atendimento do setor de informática e tecnologia (Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT)	4,7
6) Quanto ao atendimento da Coordenação de Curso	4,9
6) Quanto ao atendimento do recursos humanos	4,8
7) Quanto ao atendimento do setor acadêmico	4,9
Serviços terceirizados	4,75
1) Quanto ao espaço físico e localização da Cantina	4,8
2) Quanto à qualidade e higiene dos produtos servidos na Cantina	4,7
3) Quanto ao atendimento da Cantina.	4,6
4) Quanto aos valores da Cantina	4,9
Núcleos de apoio	4,32
1) Quanto a Comissão Própria de Avaliação (CPA)	4,5
2) Quanto à Ouvidoria.	4,6
3) Quanto ao Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE)	4,9

4) Quanto à Monitoria	4,3
5) Quanto ao Núcleo de Acessibilidade	3,8
6) Quanto à CIPA	3,8

4.3.3 Avaliação da infraestrutura - Coordenação

Conforme apresentado na Tabela 13, a média geral da avaliação da infraestrutura foi 4,1, um resultado positivo.

O grupo infraestrutura, equipamentos e tecnologia obteve média 3,7, tendo a menor avaliação na estrutura física da biblioteca (2), e as maiores avaliações na acessibilidade da biblioteca virtual (5) e na estrutura física das áreas de convivência.

O grupo setores administrativos obteve média 4 tendo a menor avaliação no atendimento do Recursos Humanos (2) e a maior avaliação no atendimento do NIT (5).

O grupo serviços terceirizados (cantina) obteve média 4,3, tendo a maior avaliação no atendimento (5), todos os demais elementos obtiveram nota 4.

O grupo núcleos de apoio obteve média 4,3, tendo a menor avaliação na CIPA (3) e as maiores avaliações no NAE (5) e Monitoria (5).

Tabela 13 - Avaliação da infraestrutura - Coordenação

Denominação dos elementos	Média das respostas (1-5)
Infraestrutura	4,1
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	3,7
1) Quanto aos serviços de limpeza e manutenção da estrutura física da instituição	4
2) Quanto às condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência	4

3) Quanto à estrutura física das salas de aula (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	3
4) Quanto à qualidade dos recursos audiovisuais (data show, televisores, sonorização etc.) das salas de aula	3
5) Quanto à estrutura física da biblioteca (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	2
6) Quanto à quantidade e qualidade do acervo da biblioteca física e virtual	4
7) Quanto à atualização do acervo da biblioteca física e virtual	4
8) Quanto à acessibilidade da biblioteca virtual	5
9) Quanto à estrutura física do auditório (mobiliário, iluminação temperatura e acústica)	3
10) Quanto à qualidade dos recursos audiovisuais (data show, televisores, sonorização etc.) do auditório	3
11) Quanto à estrutura física de laboratórios e salas de atividades práticas do seu curso (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	4
12) Quanto aos equipamentos e materiais dos laboratórios e salas de atividades práticas do seu curso	4
13) Quanto à estrutura física de áreas de convivência (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	5

14) Quanto à estrutura física do estacionamento (espaço, iluminação, segurança)	4
15) Quanto à estabilidade e velocidade do acesso à internet	3
16) Quanto à estrutura física da sala dos professores (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	4
17) Quanto à estrutura física da sala da Coordenação (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	4
18) Quanto à adequação e qualidade dos equipamentos (Computadores, monitores, televisores etc.) da sala da coordenação	4
Setores Administrativos	4
1) Quanto ao atendimento da biblioteca	3
2) Quanto ao atendimento da secretaria	4
3) Quanto ao atendimento do financeiro	5
4) Quanto ao atendimento do setor de atendimento ao aluno	4
5) Quanto ao atendimento do setor de informática e tecnologia (Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT)	5
6) Quanto ao atendimento do recursos humanos	2
7) Quanto ao responsável direto pelo seu setor	5
Serviços terceirizados	4,3

1) Quanto ao espaço físico e localização da Cantina	4
2) Quanto à qualidade e higiene dos produtos servidos na Cantina	4
3) Quanto ao atendimento da Cantina.	5
4) Quanto aos valores da Cantina	4
Núcleos de apoio	4,3
1) Quanto a Comissão Própria de Avaliação (CPA)	4
2) Quanto à Ouvidoria.	4
3) Quanto ao Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE)	5
4) Quanto à Monitoria	5
5) Quanto ao Núcleo de Acessibilidade	5
6) Quanto à CIPA	3

4.3.4 Avaliação da infraestrutura - Técnicos-administrativos

Conforme apresentado na Tabela 14, a média geral da avaliação da infraestrutura foi 4,1, um resultado positivo.

O grupo infraestrutura, equipamentos e tecnologia obteve média 4,0, tendo as menores avaliações na estabilidade e velocidade do acesso à internet (3,2) e estrutura física das salas dos setores administrativos (3,6) e as maiores avaliações na adequação e qualidade dos recursos audiovisuais (4,7) e nos serviços de limpeza (4,3).

O grupo setores administrativos obteve média 4,1, tendo a menor avaliação no atendimento da biblioteca (2,6) e a maior avaliação no atendimento dos recursos humanos (4,6).

O grupo serviços terceirizados (cantina) obteve média (4,4), tendo a menor avaliação nos valores praticados (3,9) e a maior avaliação no atendimento (4,7).

O grupo núcleos de apoio obteve média 4, tendo a menor avaliação no núcleo de acessibilidade (3,8) e a maior avaliação na CPA (4,3).

Tabela 14 - Avaliação da infraestrutura - Técnicos-administrativos

Denominação dos elementos	Média das respostas (1-5)
Infraestrutura	4,1
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	4,0
1) Quanto aos serviços de limpeza e manutenção da estrutura física da instituição	4,3
2) Quanto às condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência	3,9
3) Quanto à estrutura física das salas dos setores administrativos (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	3,6
4) Quanto à adequação e qualidade equipamentos (Computadores, monitores, televisores etc.) das salas dos setores administrativos	3,9
5) Quanto à adequação e qualidade dos softwares utilizados pelos setores administrativos	4,0
6) Quanto à estrutura física do auditório (mobiliário, iluminação temperatura e acústica)	3,7
7) Quanto à adequação e qualidade dos recursos	4,7

audiovisuais (data show, televisores, sonorização etc.)	
8) Quanto à estrutura física de áreas de convivência (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica).	4,2
9) Quanto à estrutura física do estacionamento (espaço, iluminação, segurança)	4,3
10) Quanto à estabilidade e velocidade do acesso à internet	3,2
11) Gostaria de deixar algum comentário sobre o espaço físico, equipamentos e tecnologia?	- Atualização da sinalização em braille - Sala específica para descanso
Setores Administrativos	4,1
1) Quanto ao atendimento da biblioteca	2,6
2) Quanto ao atendimento da secretaria	4,3
3) Quanto ao atendimento do financeiro	4,0
4) Quanto ao atendimento do setor de atendimento ao aluno	4,1
5) Quanto ao atendimento do setor de informática e tecnologia (Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT)	4,2
6) Quanto ao atendimento da coordenação de curso	4,3
7) Quanto ao atendimento do recursos humanos	4,6
8) Quanto ao atendimento do setor acadêmico	4,3

9) Quanto ao responsável direto pelo seu setor	4,5
10) Gostaria de deixar algum comentário sobre o atendimento dos setores administrativos?	- Alguns fluxos mal definidos; - Instabilidade em algumas rotinas diárias
Serviços terceirizados	4,4
1) Quanto ao espaço físico e localização da Cantina	4,6
2) Quanto à qualidade e higiene dos produtos servidos na Cantina	4,4
3) Quanto ao atendimento da Cantina.	4,7
4) Quanto aos valores da Cantina	3,9
Núcleos de apoio	4,0
1) Quanto a Comissão Própria de Avaliação (CPA)	4,3
2) Quanto à Ouvidoria.	3,9
3) Quanto ao Núcleo de Acessibilidade	3,8
4) Quanto à CIPA	3,9

4.4 PERCEPÇÃO DE ATUAÇÃO DO PROFESSOR

Os resultados das questões serão apresentados a partir da média da escala likert de 1-5. Conforme apresentado na Tabela 15, a média geral da percepção da atuação docente foi (4,9), um resultado positivo.

Neste questionário, todos os elementos foram avaliados em (4,9), a organização do cronograma (4,7) e a organização da aula (4,8). Observa-se resultados bem expressivos em

todos os elementos, demonstrando que há uma percepção de qualidade docente entre os estudantes.

Tabela 15 - Percepção de atuação do professor - Estudantes

Denominação dos elementos	Média das respostas (1-5)
Percepção de atuação do professor	4,9
1) Consigo entender o vocabulário utilizado pelo professor durante a aula	4,9
2) O professor consegue orientar as atividades em sala, instrui sobre o que precisa ser feito, acompanha o desenvolvimento das atividades e faz contribuições para melhoria e resolução destas	4,7
3) Tenho disponível as datas, prazos e descrição das atividades, etapas e entregas a serem realizadas	4,9
4) Percebo que as atividades de sala de aula propostas foram pensadas e organizadas com antecedência	4,8
5) O professor consegue organizar as atividades com início, meio e fim, reservando tempo adequado para o feedback/discussão do que foi realizado em sala	4,9
6) O professor é acessível durante a aula, conversa com a turma e mantém bom relacionamento com os alunos	3
7) O professor demonstra conhecer e consegue dar orientações sobre o Modelo de Projetos da Multiversa	4,6

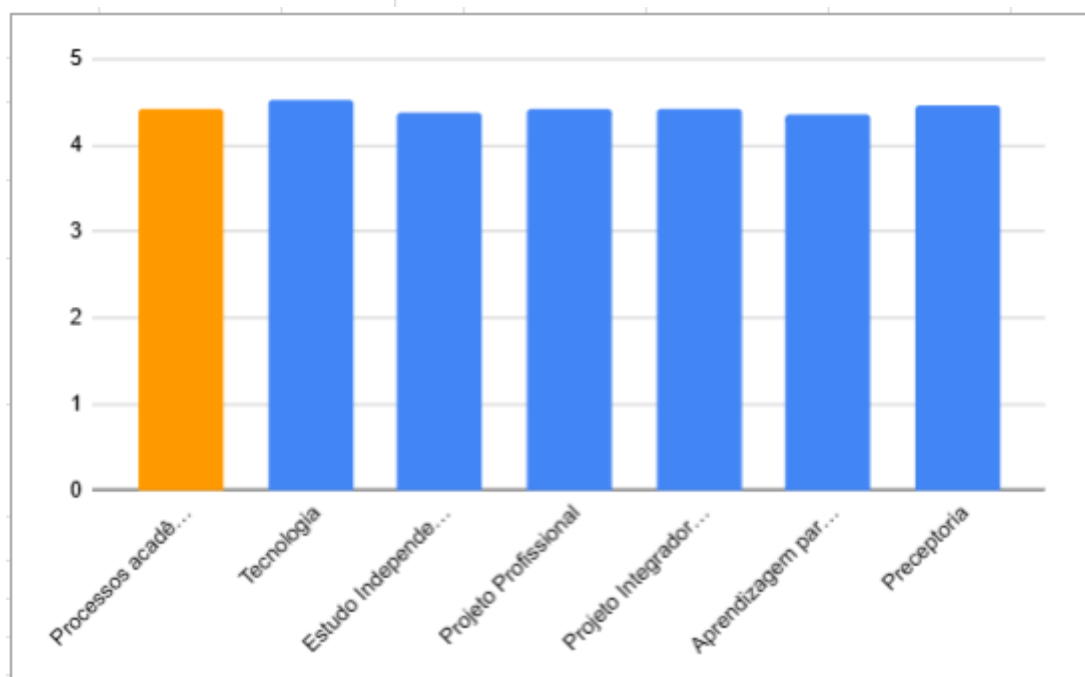
4.5 PROCESSOS ACADÊMICOS PEDAGÓGICOS

O questionário foi composto por 6 grupos de perguntas: 1) Tecnologia; 2) Estudo Independente; 3) Projeto Profissional; 4) Projeto Integrador de Extensão; 5) Aprendizagem para a Vida (APV); e 6) Preceptoria.

Os resultados das questões serão apresentados a partir da média da escala likert de 1-5. O gráfico 2 apresenta o resultado resumido, e na sequência há o desdobramento por tipo de respondente.

Conforme apresentado na Tabela 16, a média geral da avaliação dos processos acadêmicos pedagógicos foi (4,5), um resultado positivo. O Gráfico 2 apresenta uma visão geral dos grupos que compõem os processos acadêmicos pedagógicos.

Gráfico 2 - Processos acadêmicos pedagógicos



O grupo Tecnologia obteve média (4,52), tendo a menor avaliação quanto ao conhecimento e utilização da Biblioteca Virtual (4,56) e a maior avaliação quanto à facilidade de usar word, excel, power point e recursos de armazenamento em nuvem (4,49).

O grupo Estudo independente obteve média (4,39) tendo a menor avaliação quanto às Unidades de Aprendizagem (4,36) e a maior avaliação quanto à associação de conteúdos da plataforma com as atividades de sala de aula (4,25).

O grupo Projeto profissional obteve média (4,43), tendo a menor avaliação na associação das atividades propostas com a entrega final (4,35) e a maior avaliação quanto à simulação do cotidiano profissional em sala de aula (4,47).

O grupo Projeto Integrador de Extensão (PIE) obteve média (4,43), tendo a menor avaliação na mentoria (4,2) e os demais, orientação e avaliação, obtiveram média (4,51).

O grupo Aprendizagem para a Vida (APV) obteve média (4,36), tendo a menor avaliação nos conteúdos de aprendizagem disponibilizados (4,1) e a melhor no processo de avaliação (4,7).

O grupo Preceptoria obteve média (4,46), tendo a menor avaliação nos conteúdos disponibilizados (4,3) e a melhor avaliação na orientação para o desenvolvimento pessoal e profissional (4,6).

Tabela 16 - Processos acadêmicos pedagógicos - Estudantes

Denominação dos elementos	Média das respostas (1-5)
Processos acadêmicos pedagógicos	4,43
Tecnologia	4,52
1) Recebo orientação para utilizar o ambiente virtual de aprendizagem (Plataforma a) e sistema acadêmico (Portal do aluno), e tenho suporte quando tenho dificuldades	4,51
2) Tenho facilidade para utilizar o word, excel, power point e recursos de armazenamento em nuvem	4,49
3) Conheço e utilizo a biblioteca virtual	4,56

Estudo Independente	4,39
1) Os conteúdos de aprendizagem (unidades de aprendizagem, capítulos de livro, artigos, textos, vídeos etc), disponibilizados no ambiente virtual de aprendizagem, estão postados com antecedência e de forma organizada?	4,36
2) Consigo ler, compreender e resolver as atividades propostas nas Unidades de Aprendizagem	4,25
3) Consigo associar os conteúdos de aprendizagem (unidades de aprendizagem, capítulos de livro, artigos, textos, vídeos etc) disponibilizados no ambiente virtual de aprendizagem com as atividades propostas em sala de aula	4,58
Projeto Profissional	4,43
1) Consigo associar as atividades propostas em sala com a entrega final do projeto profissional	4,47
2) Durante o desenvolvimento do projeto profissional faço atividades práticas que simulam o cotidiano da minha futura profissão	4,49
3) Sou avaliado através de uma rubrica e recebo feedback do professor sobre as atividades ou provas que desenvolvo durante o projeto profissional	4,35
Projeto Integrador de Extensão (PIE)	4,43
1) Tenho acesso a um cronograma do projeto	4,51

integrador de extensão (PIE) e sou orientado em todas as etapas pelo professor	
2) Tenho um mentor para o projeto integrador de extensão (PIE), compreendo a sua importância e solicito a sua ajuda sempre que necessário	4,2
3) Sou avaliado através de uma rubrica e recebo feedback do professor sobre as atividades que desenvolvo durante o projeto integrador de extensão (PIE)	4,6
Aprendizagem para a Vida (APV)	4,36
1) Os conteúdos da Aprendizagem para a Vida (APV) disponibilizados no ambiente virtual de aprendizagem são relevantes e contribuem para o meu desenvolvimento pessoal e profissional	4,1
2) As atividades de sala de aula realizadas durante a Aprendizagem para a Vida (APV) são práticas e contribuem para o meu desenvolvimento pessoal e profissional	4,3
3) Tenho clareza de como serei avaliado e recebo feedback do professor sobre as atividades que desenvolvo durante a Aprendizagem para a Vida (APV)	4,7
Preceptoría	4,46
1) Os conteúdos da preceptoría disponibilizados no ambiente virtual de aprendizagem são relevantes e	4,3

contribuem para o meu desenvolvimento pessoal e profissional	
2) As atividades de sala de aula realizadas durante a preceptoria contribuem para o meu desenvolvimento pessoal e profissional	4,5
3) A orientação dos professores contribui para o meu desenvolvimento pessoal e profissional	4,6

4.6 PERCEPÇÃO DA ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO

Os resultados das questões serão apresentados a partir da média da escala likert de 1-5.

Conforme apresentado na Tabela 17, a média geral da percepção da atuação da coordenação foi (4,5), tendo a menor avaliação na resolução de demandas (4,5) e a melhor avaliação quanto à satisfação com a atuação da coordenação (4,7). A avaliação demonstra resultados positivos na atuação da coordenação dos cursos.

Tabela 17 - Percepção da atuação da coordenação - Estudantes

Denominação dos elementos	Média das respostas (1-5)
Percepção da atuação do coordenador	4,5
1 - A coordenação do curso demonstra eficiência e agilidade no encaminhamento e resolução das demandas	4,5
2 - A coordenação é acessível, conversa e mantém bom relacionamento com os alunos	4,6
3 - Estou satisfeito com a atuação da Coordenação de curso	4,7

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Este relatório parcial contém a análise do ano de 2024 da IES, a partir dos processos de avaliação internos e das potencialidades e fragilidades observadas ao longo do período.

A CPA considera que os resultados obtidos foram positivos. Houve uma participação institucional expressiva de estudantes, 63,37%, docentes, 81,25%, coordenação, 100% (apenas 1) e técnicos-administrativos, 56,25%. O grau de recomendação da instituição, 87 - zona de excelência, e o grau de recomendação do curso de Administração foi de 79%- zona de excelência e Psicologia, 84 - zona de excelência, refletem o sucesso na implementação de políticas e ações previstas no PDI no âmbito institucional dos cursos. Os processos acadêmicos pedagógicos, a percepção da atuação docente e a percepção da atuação da coordenação foram positivamente avaliados pelos estudantes, com altas médias em praticamente todos os indicadores. Quanto à infraestrutura também há um consenso de que a avaliação geral foi positiva, com médias que condizem com os objetivos institucionais.

A riqueza do processo de autoavaliação institucional também incide na identificação de pontos de melhoria que permitirão uma rápida correção e consequentemente melhores resultados para a comunidade acadêmica.

Na percepção dos estudantes, são pontos em que há a necessidade de melhorias: Infraestrutura de acessibilidade; Infraestrutura da biblioteca; Atendimento da biblioteca; Ouvidoria; Biblioteca virtual; Unidades de aprendizagem; Mentoria do PIE; Conteúdos das APV.

Na percepção dos docentes, são pontos em que há a necessidade de melhorias: Infraestrutura da biblioteca, internet, atendimento da biblioteca e CIPA.

Na percepção da coordenação de curso, são pontos em que há a necessidade de melhorias: Infraestrutura da biblioteca; Atendimento do RH; e CIPA.

Na percepção dos técnicos-administrativos, são pontos em que há a necessidade de melhorias: Internet; Infraestrutura das salas; Sala específica para descanso; Fluxos mal definidos; Instabilidade de rotinas diárias; Atendimento da Biblioteca; Valores da cantina; Núcleo de Acessibilidade.

A partir da compilação dos resultados, a equipe da CPA conduziu reuniões para apresentação dos resultados para os setores institucionais. Após a apresentação, cada setor analisou as informações e propôs melhorias que passaram a compor o Plano de Ação Institucional da CPA (Tabela 19).

Tabela 19 - Plano de Ação da Comissão Própria de Autoavaliação (CPA)

Questionário	Respondentes	Ponto de melhoria identificado/ elemento do questionário	Média no questionário (1-5)	Ações sugeridas para correção	Período de realização	Status atual
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Estudantes	Quanto às condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida (sinalizações em braile, piso tátil, espaços adaptados para cadeirantes etc.)	4,1	- Adequação do projeto arquitetônico; - Reforma do piso tátil; - Aplicação de fita antiderrapante; - Reforma do corrimão de acesso ao estacionamento; - Adequação de sinalização na IES.	Fevereiro de 2024	Concluído
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Estudantes	Quanto à estrutura física da biblioteca (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	3,9	- Adequação do projeto arquitetônico; - Alteração do layout de estantes e espaços de convivência; - Adequação do forro para ampliação da qualidade acústica.	Fevereiro a julho de 2024	Concluído

Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Estudantes	Quanto ao atendimento da biblioteca	3,8	- Adequação dos fluxos de atendimento; - Capacitação de atendimento promovida pelo Recursos Humanos.	Fevereiro a julho de 2024	Em andamento
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Estudantes	Quanto à Ouvidoria	4,3	- Adequação do site para deixar mais evidente os meios de contato; - Campanha de sensibilização sobre a ouvidoria com os estudantes; - Reunião com a ouvidoria para adequação dos fluxos de trabalho.	Fevereiro a julho de 2024	Concluído
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Técnicos Administrativos	Quanto às condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência	3,9	- Adequação do projeto arquitetônico; - Reforma do piso tátil; - Reforma das sinalizações em braile das áreas de convivência	Fevereiro a julho de 2024	Em andamento
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Técnicos Administrativos	Quanto à estrutura física das salas dos setores administrativos (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	3,9	- Adequação do projeto arquitetônico; - Compra e instalação de novas cadeiras, mesas e armários; - Plotagem de salas dos setores	Fevereiro a dezembro de 2024	Em andamento

				administrativos; - Troca do forro das salas para melhoria acústica; - Atualização dos aparelhos de ar-condicionado.		
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Técnicos Administrativos	Quanto à estabilidade e velocidade do acesso à internet	3,2	- Troca do cabeamento de internet; - Reorganização dos modems; - Criação de redes específicas por setor; - Contratação de mais banda de internet.	Fevereiro a julho de 2024	Em andamento
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Técnicos Administrativos	Sala específica para descanso	Observação no questionário	- Adequação provisória do espaço atual (cozinha com espaço de descanso), com a inclusão de televisão, puffs e ar-condicionado, para garantir mais comodidade; - Análise da viabilidade financeira para a construção de uma sala específica	Fevereiro a dezembro de 2024	Concluído
Infraestrutura,	Técnicos	Quanto ao atendimento da biblioteca	4,1	- Adequação dos fluxos de atendimento;	Fevereiro a	Concluído

equipamentos e tecnologia	Administrativos			- Capacitação de atendimento promovida pelo Recursos Humanos.	julho de 2024	
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Técnicos Administrativos	Alguns fluxos mal definidos; e instabilidade em algumas rotinas administrativas	3,8	- Criação de book de processos por setor	Fevereiro a dezembro de 2024	Em andamento
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Técnicos Administrativos	Quanto aos valores da Cantina	3,9	- A cantina não consegue reduzir os valores praticados nos produtos atuais, mas vai ampliar a diversidade de produtos com itens mais acessíveis	Fevereiro de 2024	Concluído
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Técnicos Administrativos	Quanto ao Núcleo de Acessibilidade	3,5	- O Núcleo de Acessibilidade elaborará uma série de ações de diagnóstico para identificação dos pontos de melhoria	Fevereiro a julho de 2024	Em andamento
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Coordenação	Quanto à estrutura física da biblioteca (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	2	- Adequação do projeto arquitetônico; - Alteração do layout de estantes e espaços de convivência; - Adequação do forro para ampliação da qualidade acústica.	Fevereiro a julho de 2024	Em andamento

Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Coordenação	Quanto ao atendimento do RH	3	- Adequação dos fluxos de atendimento; - Diagnóstico de eventuais falhas de comunicação com os setores;	Fevereiro a julho de 2024	Em andamento
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Coordenação	Quanto à CIPA	3	- A CIPA desenvolverá uma série de ações de diagnóstico para verificar pontos de melhoria; - Adequação dos fluxos de trabalho; - Campanha de sensibilização institucional	Fevereiro a julho de 2024	Em andamento
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Docentes	Quanto à estrutura física da biblioteca (mobiliário, iluminação, temperatura e acústica)	3,5	- Adequação do projeto arquitetônico; - Alteração do layout de estantes e espaços de convivência; - Adequação do forro para ampliação da qualidade acústica.	Fevereiro a julho de 2024	Concluído
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Docentes	Quanto à estabilidade e velocidade do acesso à internet	4	- Troca do cabeamento de internet; - Reorganização dos modems; - Criação de redes específicas por setor;	Fevereiro a julho de 2024	Concluído

				- Contratação de mais banda de internet.		
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Docentes	Quanto ao atendimento da biblioteca	4	- Adequação dos fluxos de atendimento; - Capacitação de atendimento promovida pelo Recursos Humanos.	Fevereiro a julho de 2024	Em andamento
Infraestrutura, equipamentos e tecnologia	Docentes	Quanto à CIPA	4	- A CIPA desenvolverá uma série de ações de diagnóstico para verificar pontos de melhoria; - Adequação dos fluxos de trabalho; - Campanha de sensibilização institucional	Fevereiro a julho de 2024	Em andamento
Processos acadêmicos pedagógicos	Estudantes	Conheço e utilizo a biblioteca virtual	4,8	- Adequação do ambiente virtual de aprendizagem para uma utilização mais fluída; - Capacitação dos docentes para reforçar a utilização da biblioteca virtual no desenvolvimento dos componentes curriculares	Fevereiro a julho de 2024	Concluído

Processos acadêmicos pedagógicos	Estudantes	Consigo ler, compreender e resolver as atividades propostas nas Unidades de Aprendizagem	4,3	- Capacitação docente para a realização de algumas unidades de aprendizagem em conjunto com os estudantes	Fevereiro de 2024	Em andamento
Processos acadêmicos pedagógicos	Estudantes	Tenho um mentor para o projeto integrador de extensão (PIE), compreendo a sua importância e solicito a sua ajuda sempre que necessário	4	- Capacitação docente para sensibilização dos estudantes quanto à relevância dos mentores no processo de aprendizagem e da criação de networking pelos estudantes; - Fortalecimento do banco institucional de mentores	Fevereiro a Dezembro de 2024	Concluído
Processos acadêmicos pedagógicos	Estudantes	Os conteúdos da Aprendizagem para a Vida (APV) disponibilizados no ambiente virtual de aprendizagem são relevantes e contribuem para o meu desenvolvimento pessoal e profissional	4	- Capacitação docente para sensibilização dos estudantes quanto à relevância dos temas das APV; - Readequação da estrutura e layout dos materiais que são produzidos para as APV	Fevereiro a Julho de 2024	Concluído

De forma geral, observa-se que a Faculdade Multiversa segue atenta à demanda da comunidade acadêmica pela melhoria da qualidade do ensino ofertado e dos serviços prestados pela instituição, buscando implementar as melhorias apontadas nas avaliações conduzidas pela CPA.

Percebe-se que o envolvimento dos membros da comissão da CPA com a comunidade acadêmica (mantenedora, direção, coordenadores, docentes e estudantes) ocorre de forma natural na busca de melhorias. Outro ponto positivo é a implantação do fluxo de retorno dos resultados e plano de ação, em que os acadêmicos estão cada vez mais comprometidos, haja vista que, os resultados a partir dos apontamentos feitos na avaliação ou até para os casos em que não é possível ser atendido, possuem retorno e justificativa por parte da mantenedora.

Nesse contexto, a CPA busca garantir a melhoria contínua do processo avaliativo, transparência e efetividade nas ações da comissão com total autonomia. A Multiversa, preocupada em realizar uma avaliação com maior abrangência dos atores da comunidade acadêmica, fornece todo o suporte necessário: tecnológico, humano e infraestrutura.

A avaliação online, SOLIS e Google forms, foi positiva, garantindo segurança nas informações e permitindo que toda comunidade acadêmica pudesse participar da avaliação da CPA.

A Comissão Própria de Avaliação, ao acompanhar as ações da IES e analisar os resultados da autoavaliação em 2024, percebe que há uma evolução institucional, um primeiro ano promissor que demonstra um alinhamento entre a missão, valores, políticas e as ações de implementação. Um ponto positivo que contribuiu com esta evolução, é a proximidade dos membros da CPA junto à comunidade acadêmica, possibilitando identificar e agir nos problemas, assim que eles surgem e facilita a comunicação e a gestão como um todo.

A CPA elaborou este relatório parcial enfatizando as normas que orientam a comissão, os pontos fortes e pontos fracos a serem trabalhados pela IES, considerando a importância dos resultados obtidos nas avaliações e as mudanças sinalizadas em razão deles.

Importa salientar que este relatório parcial é o primeiro produzido ao longo do triênio de 2023-2025 e deve resultar na melhoria contínua da qualidade de ensino e desenvolvimento da IES.