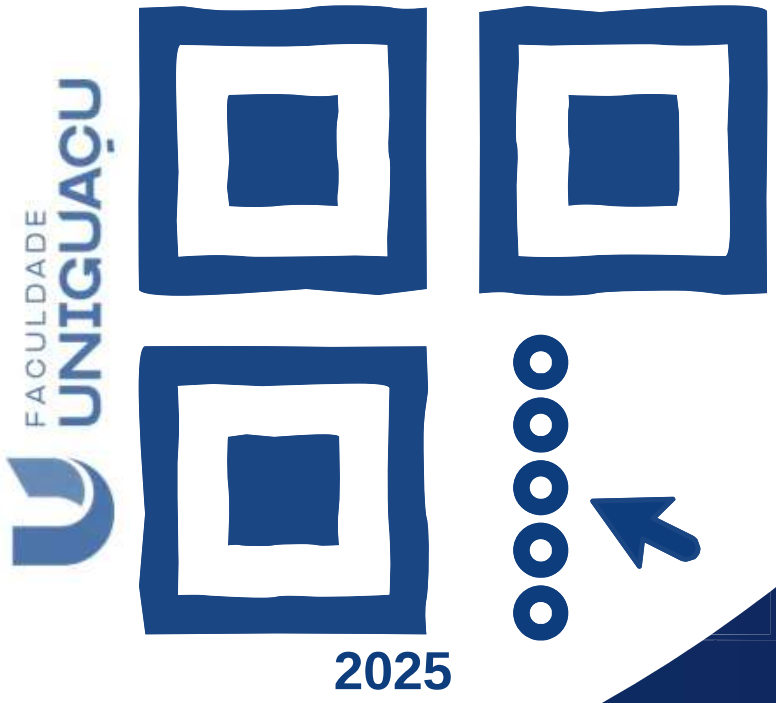
FACULDADE UNIGUAÇU

CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



2025

PROJETO

CPA 2026 ANO 2025

RELATÓRIO INTEGRAL

TRIÊNIO 2024-2025-2026

IES 1500

NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº 065

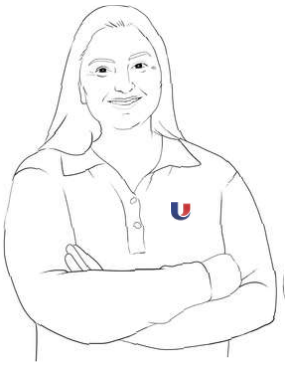
UNIÃO DE ENSINO SUPERIOR DO IGUAÇU LTDA

São Miguel do Iguaçu- Paraná
Rua Valentin Celeste Palavro, nº 707, CEP 85.877-000,
Bairro Jardim Bela Vista

FACULDADE UNIGUAÇU
IES 1500

Diretor Geral/Representante da Mantenedora Professor Daniel Ribeiro Da Silva
Diretor de Expansão Professor Roberto Régis Ribeiro
Diretor Geral da Graduação Professor Fábio Corbari
Diretor Pedagógico e Diretor Acadêmico Professor Jacinto Vagner Rupp
Diretor de Tecnologia e Inovação Senhor Gilberto Leandro Fritsch
Procuradora Educacional Institucional Professora Claudia Symone Dias Roland
Auxiliar Institucional/ Coordenadora Pedagógica Professora Liane Piacentini
Coordenadora Pedagógica Professora Danielle Acco Cadorin
Secretária Geral Senhora Beatriz Marilene Schmidt Bueno
Coordenador Direito Professor Carlos Henrique Eyng
Coordenadora Pedagogia Professora Francielle de Camargo Ghellere
Coordenadora Engenharia Agronômica Professora Graciela Maiara Dalastra
Coordenador Engenharia de *Software* Leonardo Guidolin
Coordenador Ciências Contábeis Professor Osni Antonio Zanoni e Viviane Pomer
Coordenador Educação Física Professor Gleison Miguel Lissemerki Ferreira
Coordenadora Terapia Ocupacional Professora Lauriane Alle Buytendorp
Coordenadoras Engenharia Civil Professoras Daniela Kunz e Jaqueline Orth
Coordenadora Enfermagem Professor Augusto César Kappes Sapegienski
Coordenadora Medicina Veterinária Professora Gisele Barcelos Seberino
Coordenador Administração Professor Leandro Scherer
Coordenadora Psicologia Professora Luciana Salvador
Coordenadoa Zootecnia Professora Evelyn Priscila Munchen Alfonzo
Coordenadora de Nutrição Professora Pauline Godoi Silva
Coordenador de Assuntos Estratégicos Professor Marcel Augusto Gava de Salles
Representante TEAs Francieli Verônica Zanoni Zanelato
Membro da Sociedade Civil Organizada
Representação Discente

Membros CPA Triênio 2024-2025-2026



Diretor Acadêmico e Pedagógico
Professor Jacinto Vagner Rupp

Diretor de Tecnologia e Inovação
Senhor Gilberto Leandro Fritsch



Procuradora Educacional Institucional
Professora Claudia Symone Dias Roland

Auxiliar Institucional/ Coordenadora Pedagógica
Professora Liane Piacentini

Coordenadora Pedagógica
Professora Danielle Acco Cadorin

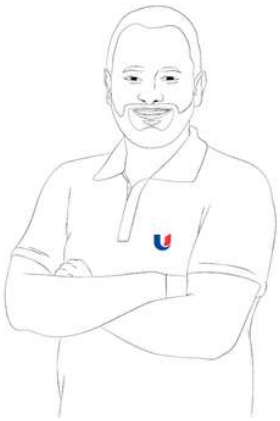


Secretária Geral
Senhora Beatriz Marilene Schmidt Bueno

Consultor Operacional de T.I.
Vanderlei Frazão



Professora Priscila Gamballe
Professora Lucy T. Turri Fontenela



Coordenador Educação Física
Gleison Miguel Lissemerk Ferreira

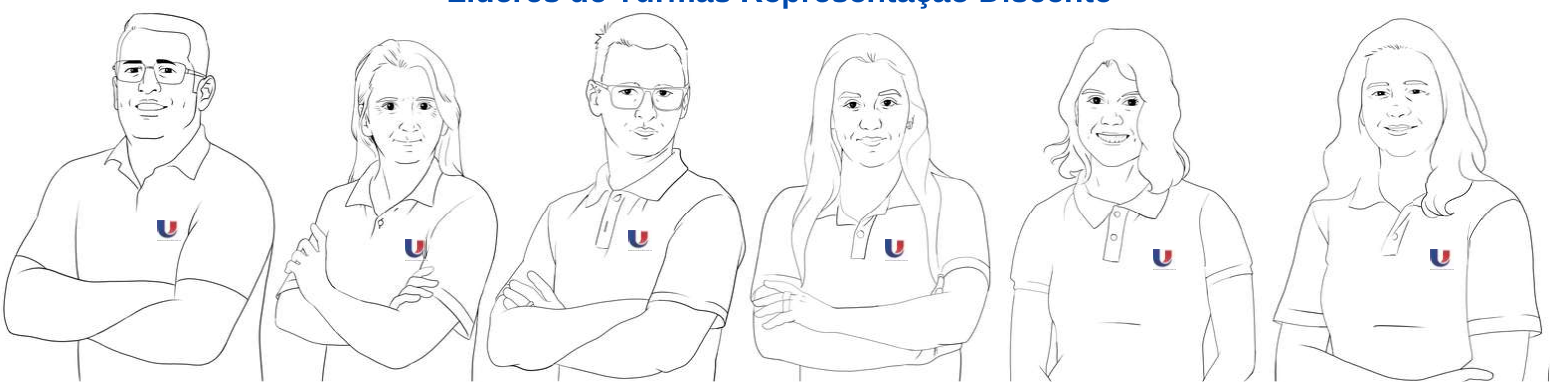
Coordenador de Assuntos Estratégicos
Professor Marcel Augusto Gava de Salles



Representante do Técnico-Administrativo
Senhora Francieli Verônica Zanoni Zanelatto

Representante da Sociedade Civil Organizada

Líderes de Turmas Representação Discente



Representação Discente Comissão Própria de Avaliação 2026 ano 2025

CURSOS MEMBROS

ADMINISTRAÇÃO
JOSIANE GAYARDO FERREIRA, NAILSON HENRIQUE WERLE

CIÊNCIAS CONTÁBEIS
FELIPE GABRIEL DE SOUZA GHISLERI E DIOGO MORETI

DIREITO
ATHIRSON DOS ANJOS MACEDO, EMANUELI CRISTINA BECKERS PEREIRA

EDUCAÇÃO FÍSICA
MARIA EDUARDA FERREIRA, JHONATAN MAURI FRACARO, AMANDA MORETTO SEREN

ENFERMAGEM
JOAO VITOR COZER, FRANCIANE CARLA MOLOSSI DE CAMARGO, RAFAEL VERNICK GEREMIA

ENGENHARIA AGRONÔMICA
ISABELA BEATRIZ BEM ALBINO, LUIZ HENRIQUE STANGER, MARIA LUIZA SCHEFFER FELISBERTO

ENGENHARIA CIVIL
CLÁUDIA SCHWARTBACH E ANA LUIZA SCWANTES MAIER

ENGENHARIA DE SOFTWARE
GUSTAVO SCHWAN, EDUARDO ANTONIO PIZZATTO MARMENTINI, LUCAS ARIEL SOARES CAETANO, LUANA FERNANDA SCHORR

MEDICINA VETERINÁRIA
MARIELEN PASTORINI PROENÇA, EDIVALDO DIAS, VICTOR LUIZ MARCHI

PEDAGOGIA
MARIANA TONELLO MARQUES, DEBORA GROSS CASTRO

PSICOLOGIA
KARIN HASKEL, SARAH FRAZÃO

TERAPIA OCUPACIONAL
JORDANA RITTER, GABRIELA SCHEFFLER, SAMARA SOARES DE SIQUEIRA

ZOOTECNIA
TALITA APARECIDA BARON ROHDEN, FRANCIELE BORTH WINTER

PROLEGÔMENOS

A FACULDADE UNIGUAÇU consciente que sua análise global é subsídio para tomada de decisões tangentes à eficácia e eficiência institucional, que servirá para orientar sua política de gestão administrativa e pedagógica, mas primordialmente, revelar a realidade dos cursos e da IES. Sabido é que qualquer decisão tomada no alto escalão da IES seja em nível administrativo ou pedagógico, atinge de sobremaneira a comunidade acadêmica aqui entendida como os acadêmicos, egressos, professores, coordenadores, pessoal técnico-administrativo, pessoal de apoio e serviços gerais, diretores, líderes comunitários, representante de instituições...

Reconhecer a identidade institucional, delinear perfis de seus atores e sedimentar o compromisso no oferecimento de serviços educacionais é o norte da CPA FACULDADE UNIGUAÇU, distante de possíveis punições ou premiações em face aos resultados, cuja finalidade encontra-se disposta no Regimento Interno da CPA ao rezar que a Comissão busca identificar questões de ordem pedagógica, psicopedagógica, social, educacional, estrutural, didática, financeira que possam interferir na qualidade dos serviços educacionais prestados pela IES, apontando soluções ou minimizando fragilidades.

Neste cenário, a Avaliação Institucional tem por função precípua desenvolver, instrumentalizar e fomentar um processo contínuo de autoavaliação da IES, demonstrando a realidade da mesma, com o fito de aferir o seu desenvolvimento, utilizando seus resultados como ferramental para decisões futuras. Cabe ainda à Comissão identificar questões de ordem pedagógica, psicopedagógica, social, educacional, estrutural, didática, financeira que possam interferir na qualidade dos serviços educacionais prestados pela IES, apontando soluções.

A avaliação institucional da Faculdade UNIGUAÇU é pilarizada por princípios de honestidade, veracidade, abordagem crítica, fidelidade de resultados, objetividade, simplificação, metodicidade, integração e adaptação.

IDENTIDADE E OBJETIVOS DA CPA 2026 ANO 2025

Figura - Infográfico Identidade e Objetivos da CPA



Objetivo Geral

Operacionalizar os trabalhos da Comissão Própria de Avaliação no âmbito da IES visando cumprir a legislação vigente quanto à avaliação interna, respeitadas as dimensões para o triênio 2022-2023-2024.

Objetivos Específicos

a. Verificar as condições reais institucionais na e da IES por meio de instrumentos de avaliação aplicando questionários na comunidade acadêmica.
b. Oportunizar à comunidade acadêmica a voz e a vez de manifestar-se no sentido de aprimoramento da IES detectando fragilidades e sedimentando potencialidades.
c. Apontar, via Relatório Final, as ações corretivas e preventivas para a IES atingir a excelência no oferecimento dos serviços educacionais.
d. Democratizar com a participação livre dos diversos segmentos da comunidade acadêmica corroborando na tomada de decisões pela Mantenedora e Direção.
e. Divulgar amplamente os resultados alcançados pela CPA na análise ainda parcial da IES.
f. Avaliar periodicamente o projeto da CPA e as ações realizando, quando necessário, alterações e melhorias.
g. Analisar o resultado das comissões internas dos cursos de graduação.

Cabem aqui maiores considerações acerca da nova normativa acerca do papel das CPAs nas IES:

Ao avaliar os relatórios da IES é relevante reconhecer que sua conduta de autoavaliação espelha-se à continuidade e sistematicidade do processo avaliativo. Diferentemente de modelos avaliativos centrados em momentos pontuais, os relatórios da Faculdade UNIGUAÇU demonstra que a CPA opera com planejamento anual formalizado, cronograma definido, instrumentos periodicamente revisados e estratégias de acompanhamento ao longo do ciclo aproximando a prática institucional da lógica introduzida pelo novo Ciclo Avaliativo do Sinaes, que pressupõe produção contínua de evidências e acompanhamento longitudinal da instituição e de seus cursos.

Observa-se que a autoavaliação passa a cumprir função estratégica ao gerar informações que não se esgotam no relatório em si, mas subsidiam decisões institucionais recorrentes. Os resultados produzidos pela CPA são utilizados para identificar fragilidades, orientar planos de melhoria e promover ajustes nos processos acadêmicos e administrativos, em consonância com a concepção de avaliação formativa presente no SINAES. Tal prática evidencia alinhamento com o novo modelo regulatório, no qual a avaliação deixa de ser um evento isolado e passa a constituir um processo permanente de análise institucional.

Outro resultado significativo considera a ampla participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação. O relatório registra a aplicação de instrumentos distintos para docentes, discentes, técnicos-administrativos, membros de colegiados, Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) e representantes da sociedade civil organizada. Outra percepção importante é CPA interna dos cursos que tem o objetivo de compreender a percepção da gestão dos cursos interna refletindo as demandas e necessidades em relação à manutenção e melhorias do curso. A multiplicidade de olhares contribui para a construção de um diagnóstico institucional mais abrangente e consistente, fortalecendo a legitimidade dos resultados produzidos pela CPA.

Corroboram as reuniões devolutivas a cada processo avaliatório e regulatório com os envolvidos nos processos e tal publicidade e discussões sobre os pontos fracos identificados nas avaliações externas e internas são subsídios para a correções e ações. Divulgação e análise dos resultados dos processos de reconhecimento de curso realizados com docentes, professores e Dirigentes. Divulgação e conscientização em toda a comunidade acadêmica da finalidade da CPA na IES.

A participação ampliada também dialoga com as exigências do novo Ciclo Avaliativo do Sinaes, que valoriza a integração entre autoavaliação e avaliação externa. Ao produzir dados sistematizados e amplamente divulgados, a CPA contribui para reduzir assimetrias entre a percepção interna da Instituição e os critérios utilizados nos processos avaliativos externos tendo por consequência que a autoavaliação passa a atuar como elemento de mediação entre a realidade institucional e os instrumentos de avaliação *in loco* e de supervisão.

No campo metodológico, os resultados indicam avanço na qualificação dos instrumentos de avaliação, dado que o relatório evidencia a readequação periódica dos questionários, a adoção de métricas específicas, como o *Net Promoter Score* (NPS) e o uso de ferramentas tecnológicas para coleta e tabulação de dados. Estas estratégias ampliam a confiabilidade das informações produzidas e fortalecem o caráter técnico da autoavaliação institucional.

A utilização de instrumentos diversificados e metodologicamente estruturados aproxima a prática da CPA das exigências contemporâneas da regulação educacional, que demanda evidências objetivas, rastreáveis e passíveis de análise longitudinal. No contexto do Ciclo Avaliativo do SINAES, esta característica assume especial relevância, uma vez que as avaliações externas passam a considerar históricos institucionais e conjuntos de dados acumulados ao longo do tempo, e não apenas informações pontuais.

Os resultados também evidenciam a integração entre avaliação interna e planejamento institucional, dado que o relatório da CPA não se limita à apresentação de dados, mas explicita a utilização desses resultados na formulação de planos de melhorias recorrentes, alinhados às dimensões avaliadas.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGIO DE AUTOAVALIAÇÃO

O planejamento estratégico de autoavaliação institucional da Faculdade UNIGUAÇU é orientado pelas normas educacionais - Lei 10.861/04, art. 3º e NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES No 065 -, a qual disciplina tópicos tangentes à elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional estabelecendo as cinco partes: Introdução, Metodologia, Desenvolvimento, Análise dos dados e das informações, Ações previstas com base nas análises. Prazos e versões para o triênio 2024-2025-2026:

- até 31 de março de 2025 – 1º relatório parcial
- até 31 de março de 2026 – 2º relatório parcial
- até 31 de março de 2027 – relatório integral

Neste segundo ano do ciclo 2024-2025-2026, a autoavaliação seguirá a mesma metodologia com ínfimas alterações no procedimento para assegurar a análise comparativa diante dos parâmetros já definidos no ano anterior.

Importante destacar que o novo ciclo avaliativo abrange um acompanhamento permanente, produção contínua de evidências e maior integração entre avaliação interna e externa e a autoavaliação institucional passa a ser reconhecida como fundamental ao ocupar posição estratégica, fornecendo subsídios permanentes para as avaliações externas, para o ENADE e para os processos de supervisão - Decreto nº 12.456/2025.

É neste cenário que se insere a experiência da CPA da Faculdade UNIGUAÇU, registrada em seus relatórios parciais e de triênio, no qual a autoavaliação é assumida como instrumento estruturante da gestão acadêmica e administrativa, articulando avaliação, planejamento e tomada de decisões institucionais. O objetivo é compreender à luz da nova regulamentação da educação superior, especialmente a partir de 2025 como a IES que operava em avaliações pontuais passará a funcionar por ciclos avaliativos e áreas conforme a nova regulamentação do Sinais. Oportuno o infográfico:

Figura 1 – Ciclo avaliativo do SINAES - Ano II



Fonte: TEIXEIRA, Ulysses. As avaliações in loco no contexto da nova política de educação superior a distância. Brasília, DF: Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), 2025

PROJETO CPA TRIÊNIO 2024-2025-2026

PARTE I PERFIL INSTITUCIONAL

APRESENTAÇÃO IES
MISSÃO
VISÃO
VALORES
UNIVERSO INSTITUCIONAL
Aluno Número
Docentes Titulação Número
Técnicos-Administrativos Titulação Número
CURSOS GRADUAÇÃO
PÓS-GRADUAÇÃO
PROJETOS DE PESQUISA POR CURSO
PROJETOS DE EXTENSÃO POR CURSO

CPA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

PARTE II INFORMAÇÕES CPA

LEGISLAÇÃO CPA
Lei N 9.394, de 20 de Dezembro de 1996,
A Lei N 10.861, de 14 de Abril de 2004;
Decreto N 5.773, de 9 de Maio de 2006;
Portaria N 92, de 31 de Janeiro de 2014,
Regimento CPA FAC UNIGUAÇU.
MISSÃO
VISÃO
OBJETIVOS
HISTÓRICO DA CPA 2004-2024
MEMBROS PORTARIA TRIÊNIO
METODOLOGIA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA AUTOAVALIAÇÃO
Planejamento
Sensibilização
Coleta de dados/avaliação
Tratamento dos dados
Resultados
Relatório
Publicidade
Consolidação
PROCESSO GLOBAL DE AVALIAÇÃO
INSTRUMENTOS
Questionários (?)
RECURSOS HUMANOS
Comissão Central – Vagner, Liane, Claudia, Danielle
Comissão Temática – Gleison, Priscila,
Comissão Operacional – Gilberto, Vanderlei, Francielle
Comissão de Tratamento de Dados – Marcel, Lucy
Comissão de Sensibilização: Representante Discente, Representante da Sociedade Civil Organizada, Docente, Beatriz, Marketing
RECURSOS TECNOLÓGICOS
CPA CURSOS GRADUAÇÃO

PARTE III DESENVOLVIMENTO E ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

CPA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Eixo 3: Políticas Acadêmicas
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Eixo 4: Políticas de Gestão
Dimensão 5: Políticas de Pessoal
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Eixo 5: Infraestrutura Física
Dimensão 7: Infraestrutura Física

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL A PARTIR DOS PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.

PROJETO/PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA.

AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E AVALIAÇÕES EXTERNAS: ANÁLISE E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS.

ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO.

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

MISSÃO INSTITUCIONAL, METAS E OBJETIVOS DO PDI.

COERÊNCIA ENTRE O PDI E AS ATIVIDADES DE ENSINO DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO.

COERÊNCIA ENTRE O PDI E AS PRÁTICAS DE EXTENSÃO.

COERÊNCIA ENTRE O PDI E AS ATIVIDADES DE PESQUISA/INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, ARTÍSTICA E CULTURAL.

COERÊNCIA ENTRE O PDI E AS AÇÕES INSTITUCIONAIS NO QUE SE REFERE À DIVERSIDADE, AO MEIO AMBIENTE, À MEMÓRIA CULTURAL, À PRODUÇÃO ARTÍSTICA E AO PATRIMÔNIO CULTURAL.

COERÊNCIA ENTRE O PDI E AS AÇÕES INSTITUCIONAIS VOLTADAS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL.

COERÊNCIA ENTRE O PDI E AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIAL: INCLUSÃO SOCIAL.

COERÊNCIA ENTRE O PDI E AÇÕES AFIRMATIVAS DE DEFESA E PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS E IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL.

INTERNACIONALIZAÇÃO: COERÊNCIA ENTRE O PDI E AS AÇÕES INSTITUCIONAIS.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

POLÍTICAS DE ENSINO E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO.

POLÍTICAS DE ENSINO E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA OS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU.

POLÍTICAS DE ENSINO E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA OS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU.

POLÍTICAS INSTITUCIONAIS E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA A PESQUISA OU INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, ARTÍSTICA E CULTURAL.

POLÍTICAS INSTITUCIONAIS E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS PARA A EXTENSÃO.

POLÍTICAS INSTITUCIONAIS E AÇÕES DE ESTÍMULO RELACIONADAS À DIFUSÃO DAS PRODUÇÕES ACADÊMICAS: CIENTÍFICA, DIDÁTICOPEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA, ARTÍSTICA E CULTURAL.

COMUNICAÇÃO DA IES COM A COMUNIDADE EXTERNA.

COMUNICAÇÃO DA IES COM A COMUNIDADE INTERNA.

PROGRAMAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES.

PROGRAMAS DE APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS INTERNOS, EXTERNOS E À PRODUÇÃO DISCENTE.

POLÍTICA E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS.

ATUAÇÃO DOS EGRESSOS DA IES NO AMBIENTE SOCIOECONÔMICO.

INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E PROPRIEDADE INTELECTUAL: COERÊNCIA ENTRE O PDI E AS AÇÕES INSTITUCIONAIS.

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

POLÍTICA DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOCENTE.

POLÍTICA DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.

GESTÃO INSTITUCIONAL.

SISTEMA DE REGISTRO ACADÊMICO.

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.

RELAÇÃO ENTRE O PLANEJAMENTO FINANCEIRO (ORÇAMENTO) E A GESTÃO INSTITUCIONAL.

COERÊNCIA ENTRE PLANO DE CARREIRA E A GESTÃO DO CORPO DOCENTE.

COERÊNCIA ENTRE O PLANO DE CARREIRA E A GESTÃO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.

CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS.

SALAS DE AULA.

AUDITÓRIO (S).

SALA (S) DE PROFESSORES.

ESPAÇOS PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS.

INFRAESTRUTURA PARA CPA.

GABINETES/ESTAÇÕES DE TRABALHO PARA PROFESSORES EM TEMPO INTEGRAL - TI.

INSTALAÇÕES SANITÁRIAS.

BIBLIOTECA: INFRAESTRUTURA FÍSICA.

BIBLIOTECA: SERVIÇOS E INFORMATIZAÇÃO.

BIBLIOTECA: PLANO DE ATUALIZAÇÃO DO ACERVO.

SALA (S) DE APOIO DE INFORMÁTICA OU INFRAESTRUTURA EQUIVALENTE.

RECURSOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.

LABORATÓRIOS, AMBIENTES E CENÁRIOS PARA PRÁTICAS DIDÁTICAS: INFRAESTRUTURA FÍSICA.

LABORATÓRIOS, AMBIENTES E CENÁRIOS PARA PRÁTICAS DIDÁTICAS: SERVIÇOS.

ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA E DE ALIMENTAÇÃO.

DIMENSÕES
Comunicação com a sociedade
Política de atendimento aos estudantes e egressos
Sustentabilidade financeira
Responsabilidade social da instituição
Políticas de pessoal, carreiras do corpo docente e do corpo técnico administrativo.

PARALELO AVALIAÇÃO INTERNA X AVALIAÇÃO EXTERNA RECREDENCIAMENTO 2024

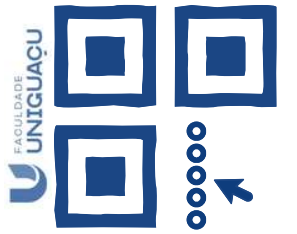
PARTE IV RESULTADOS

DEVOLUTIVA E AMPLA PUBLICIDADE
SÍNTESE DA AVALIAÇÃO

PARTE V CONSIDERAÇÕES FINAIS

ANEXOS
QUESTIONÁRIOS

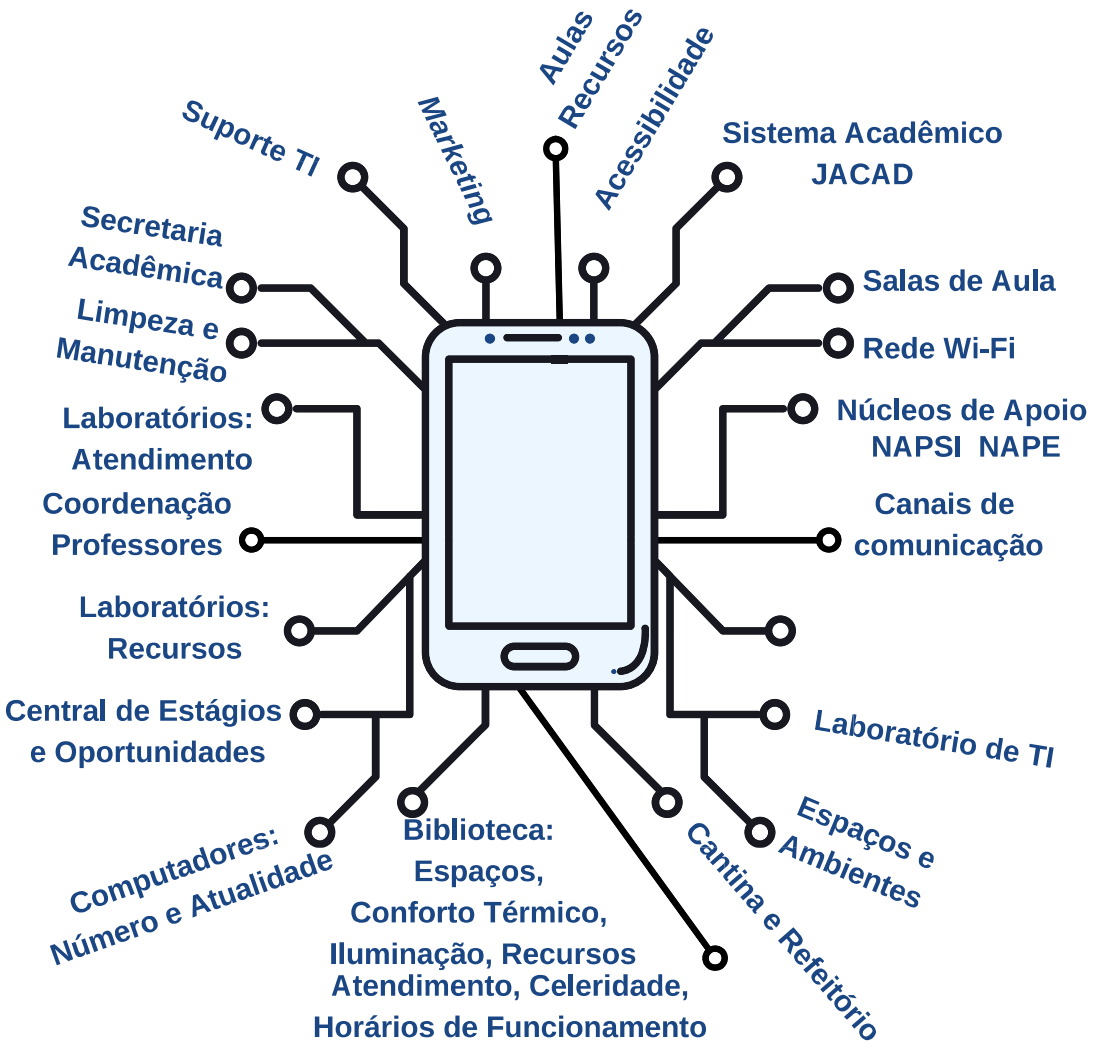
CPA
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



METODOLOGIA E CRONOGRAMA EXPANDIDO

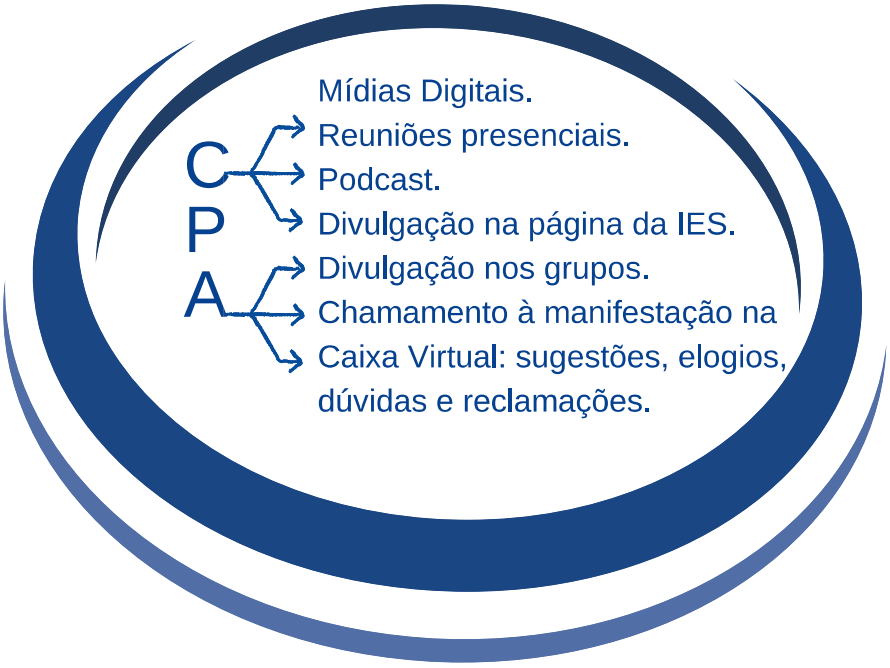
1. Reunião inicial da CPA 2026 ano 2025.
2. Reunião para a posse dos novos membros e distribuição das tarefas e cronograma de trabalho.
3. Elaboração do projeto 2025 e relatório parcial 2025.
4. Definição dos grupos de trabalho.
5. Divulgação da CPA na comunidade acadêmica convidando para a participação.
6. Sensibilização e motivação da comunidade acadêmica e da sociedade em geral, para a compreensão e a participação em todo o desenrolar do processo de avaliação institucional da Faculdade UNIGUAÇU.
7. Procedimentos/ações para adesão da comunidade acadêmica: participação no podcast da IES em cada etapa da avaliação; lançamento oficial com ampla divulgação: salas de aula, explanação, cartazes...; CPA weeks 14 dias para os acadêmicos acessarem e responderem aos questionários; CPAs internas dos cursos e da Sociedade Civil Organizada até março 2026.
8. Instrumentos de avaliação: readequação dos questionários físicos e virtuais: acadêmicos, administrativo, professores, sociedade civil organizada, dirigentes, biblioteca.
9. Aprovação dos questionários virtuais.
10. Relatório dos cursos de graduação; atividades dos cursos no ano anterior.
11. Levantamento de fragilidades, plano de ação e estratégias.
12. Reuniões técnicas com os atores do processo.
13. Aplicação dos instrumentos/questionários de avaliação
14. Questionários virtuais: acesso QR Code para a Sociedade Civil Organizada.
15. Definição da metodologia de análise, interpretação e tabulação de dados.
16. Análise dos resultados das comissões internas dos cursos de graduação.
17. Tabulação final de dados e início da elaboração do relatório.
18. Reunião para finalização dos trabalhos; sugestões e considerações finais.
19. Reunião para aprovação do relatório final.
20. Inserção do relatório no sistema e-MEC - março do ano posterior.
21. Divulgação dos resultados.

PONTOS ABORDADOS NA PESQUISA

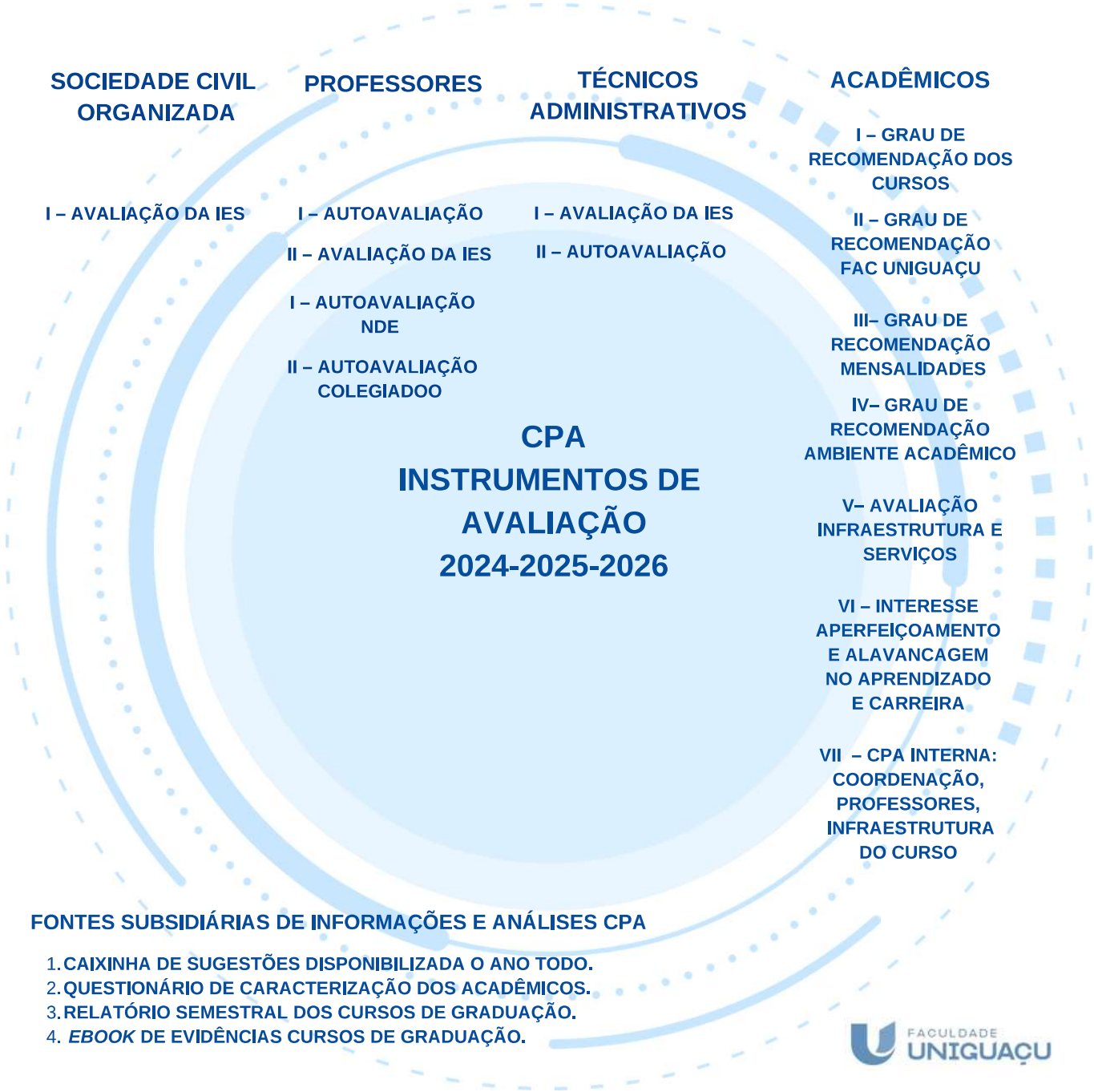


SENSIBILIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO

Plataforma Bitrix card de divulgação para acadêmicos e professores.



INSTRUMENTOS INFOGRÁFICO



FONTES SUBSIDIÁRIAS DE INFORMAÇÕES E ANÁLISES CPA

1. CAIXINHA DE SUGESTÕES DISPONIBILIZADA O ANO TODO.
2. QUESTIONÁRIO DE CARACTERIZAÇÃO DOS ACADÊMICOS.
3. RELATÓRIO SEMESTRAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO.
4. *EBOOK* DE EVIDÊNCIAS CURSOS DE GRADUAÇÃO.

CPA

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

INSTRUMENTOS E RESPONDENTES

INSTRUMENTO	RESPONDENTES		
	UNIVERSO	TOTAL	%
AUTOAVALIAÇÃO DOS PROFESSORES			
PROFESSORES AVALIAM A IES			
AUTOAVALIAÇÃO DOS MEMBROS DO COLEGIADO E AVALIAÇÃO DESTES ÂMBITO INTERNO			
AUTOAVALIAÇÃO DOS MEMBROS DO NDE E AVALIAÇÃO DESTES ÂMBITO INTERNO			
SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA			
TÉCNICO ADMINISTRATIVO AVALIAM A IES			
AUTOAVALIAÇÃO TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
QUESTIONÁRIO CARACTERIZAÇÃO ALUNOS			
I - GRAU DE RECOMENDAÇÃO DO CURSO			
II - GRAU DE RECOMENDAÇÃO FAC UNIGUAÇU			
III - GRAU DE RECOMENDAÇÃO MENSALIDADES			
IV GRAU DE RECOMENDAÇÃO AMBIENTE ACADÊMICO			
V - AVALIAÇÃO INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS			
VI- AVALIAÇÃO INTERESSE, APERFEIÇOAMENTO, ALAVANCAGEM NO APRENDIZADO CARREIRA			
VII - AVALIAÇÃO COORDENAÇÃO, PROFESSORES, INFRAESTRUTURA DO CURSO			

INSTRUMENTO	RESPONDENTES		
	UNIVERSO	QUEM RESPONDE?	ACESSO
AUTOAVALIAÇÃO DOS PROFESSORES		Professores	JACAD
PROFESSORES AVALIAM A IES		Professores	JACAD
AUTOAVALIAÇÃO DOS MEMBROS DO COLEGIADO E AVALIAÇÃO DESTES ÂMBITO INTERNO		Membros Colegiado	JACAD
AUTOAVALIAÇÃO DOS MEMBROS DO NDE E AVALIAÇÃO DESTES ÂMBITO INTERNO		Membros NDE	JACAD
SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	Diversos	Representantes diversos segmentos da sociedade	GOOGLE FORMS
TÉCNICO ADMINISTRATIVO AVALIAM A IES		Técnicos-administrativos	GOOGLE FORMS
AUTOAVALIAÇÃO TÉCNICO ADMINISTRATIVO		Técnicos-administrativos	GOOGLE FORMS
CARACTERIZAÇÃO ACADÊMICOS		Alunos	JACAD
I - GRAU DE RECOMENDAÇÃO DO CURSO		Alunos	JACAD Pergunta 1
II - GRAU DE RECOMENDAÇÃO FAC UNIGUAÇU		Alunos	JACAD Pergunta 2
III - GRAU DE RECOMENDAÇÃO MENSALIDADES		Alunos	JACAD Pergunta 3
IV - GRAU DE RECOMENDAÇÃO INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS		Alunos	JACAD Pergunta 5
V- AVALIAÇÃO INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS		Alunos	JACAD
VI - AVALIAÇÃO INTERESSE, APERFEIÇOAMENTO, ALAVANCAGEM NO APRENDIZADO CARREIRA		Alunos	JACAD
VII - AVALIAÇÃO COORDENAÇÃO, PROFESSORES, INFRAESTRUTURA DO CURSO		Alunos	JACAD

RESPONDENTES POR CURSO

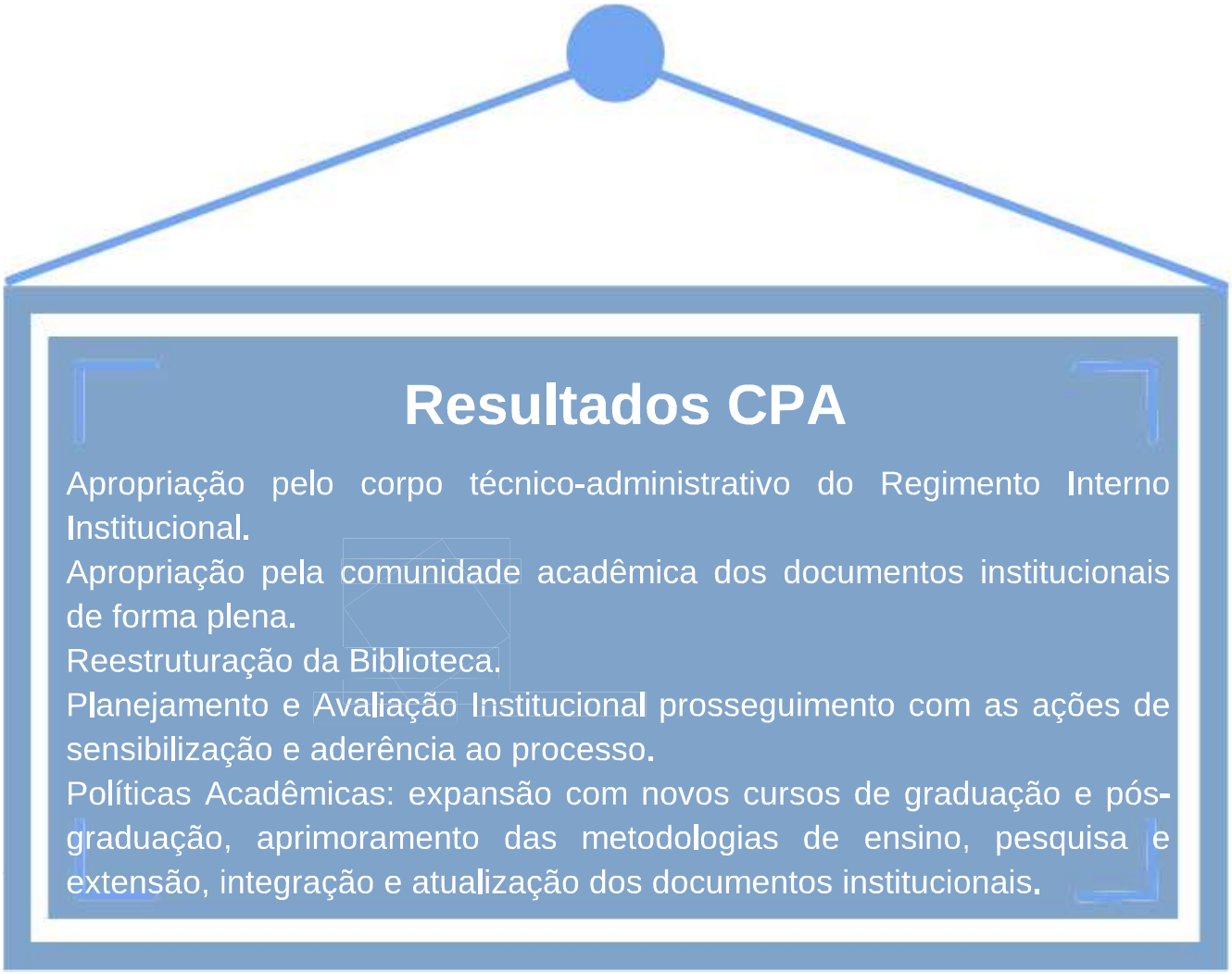
CURSO	RESPONDENTES		
	ALUNOS	PROFESSORES	COORDENADORES
ADMINISTRAÇÃO			
CIÊNCIAS CONTÁBEIS			
DIREITO			
EDUCAÇÃO FÍSICA			
ENFERMAGEM			
ENGENHARIA AGRONÔMICA			
ENGENHARIA CIVIL			
ENGENHARIA DE SOFTWARE			
MEDICINA VETERINÁRIA			
PEDAGOGIA			
PSICOLOGIA			
TERAPIA OCUPACIONAL			
ZOOTECNIA			
TOTAL GERAL			

RESPONDENTES POR SETOR TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

SETOR	RESPONDENTES		
	UNIVERSO	TOTAL	%
ADMINISTRATIVO			
FINANCEIRO			
SECRETARIA GERAL			
COORDENAÇÃO SUPORTE			
BIBLIOTECA			
MANUTENÇÃO			
LABORATÓRIOS			
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO			
ALMOXARIFADO			
PÓS-GRADUAÇÃO			
CONTROLADORIA			
NEGOCIAÇÃO			
T.I.			
TOTAL GERAL			

DIVULGAÇÃO

1. **Painéis digitais demonstrativos em pontos estratégicos da IES serão implantados para facilitar o acesso da comunidade acadêmica dos resultados das avaliações da CPA e também as ações de melhoria e/ou monitoramento.**
2. **Inserção do Relatório Parcial na aba da CPA na página da IES.**
3. **QR Code para acessar o Relatório Parcial.**
4. **Divulgação no instagram para acesso ao Relatório Parcial na aba.**
5. **Reunião com as Coordenações e Núcleos para debates sobre os resultados.**
6. **Reunião com os Líderes de turmas para debates sobre os resultados.**
7. **Reunião com os TEAs sobre os resultados.**
8. **Banner impresso com a divulgação dos resultados.**
9. **Disponibilização de documento-resumo para os Mantenedores ressaltando as fragilidades, potencialidades e expectativas – esta última da comunidade acadêmica.**
10. **Participação dos membros no Podcast da IES comentando os resultados.**
11. **Divulgação nos grupos de whatsapp dos cursos.**
12. **Adesivos das conquistas da CPA.**
13. **Publicação de documento-resumo no jornal impresso da região.**



ANEXO
QUESTIONÁRIOS

I ACADÊMICOS – GRAU DE RECOMENDAÇÃO DOS CURSOS

Numa escala de 0 a 10 – 0 não recomendaria e 10 recomendaria -, considerando sua satisfação quanto você recomendaria seu curso da FAC UNIGUAÇU para pessoas do seu círculo social – amigos, familiares, colegas de trabalho ou convívio?

II ACADÊMICOS – GRAU DE RECOMENDAÇÃO DA FAC UNIGUAÇU

Numa escala de 0 a 10 – 0 não recomendaria e 10 recomendaria -, considerando sua satisfação quanto você recomendaria a FAC UNIGUAÇU para pessoas do seu círculo social – amigos, familiares, colegas de trabalho ou convívio?

III ACADÊMICOS – GRAU DE RECOMENDAÇÃO DA FAC UNIGUAÇU MENSALIDADES

Numa escala de 0 a 10 – 0 não recomendaria e 10 recomendaria -, considerando sua satisfação em termos do valor da mensalidade – já considerando o desconto pontualidade e/ou outro no qual se enquadre - quanto você recomendaria a FAC UNIGUAÇU para pessoas do seu círculo social – amigos, familiares, colegas de trabalho ou convívio?

IV ACADÊMICOS – GRAU DE RECOMENDAÇÃO DA FAC UNIGUAÇU AMBIENTE ACADÊMICO

Numa escala de 0 a 10 – 0 não recomendaria e 10 recomendaria -, considerando sua satisfação em termos do ambiente acadêmico – saudável, colaborativo, acolhedor - quanto você recomendaria a FAC UNIGUAÇU para pessoas do seu círculo social – amigos, familiares, colegas de trabalho ou convívio?

V INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS FAC UNIGUAÇU

Numa escala de 1 a 5 – 1 ruim/insuficiente e 5 excelente/além da expectativa, classifique:

Laboratórios e espaços de aprendizagem: recursos e equipamentos.
Laboratório T.I. recursos: equipamentos, disponibilidade, espaços notebooks.
Salas de aula, equipamentos, conforto térmico, acústico, iluminação, ergonomia.
Acessibilidade e sinalização nos espaços.
Espaços e ambientes limpos e organizados.
Banheiros higienizados e atende à demanda.
Cantina: serviços, cardápio, estrutura, preços praticados.
Rede WIFI.mputadores: número, atualidade.
Biblioteca: espaços, conforto térmico, acústico, iluminação, ergonomia, recursos.
Canais de comunicação: Portal Acadêmico/Aluno, ...
Sistema Acadêmico JACAD.
Ambiente AVA Moodle.

Suporte da T.I.: atendimento rápido.
Biblioteca: atendimento, celeridade, horários de funcionamento.
Secretaria Acadêmica: atendimento, celeridade, horários de funcionamento, organização quanto à documentação.
Marketing: atendimento, celeridade e qualidade na entrega do solicitado.
Almoxarifado: atendimento, celeridade, horários de funcionamento.
Laboratórios: atendimento, celeridade, horários de funcionamento.
Núcleos de apoio NAPSI Núcleo de Atenção Psicológica, NAPE Núcleo de Apoio Pedagógico e Ouvidoria: atendimento, celeridade, horários de funcionamento.
Biblioteca: acervo bibliográfico compatível em conteúdos e em número – quando físico.
Metodologias aplicadas.
Central de Estágio e Oportunidades e divulgação destes.

VI ACADÊMICOS – INTERESSE, APERFEIÇOAMENTO, ALAVANCAGEM NO APRENDIZADO E CARREIRA

Considerando os eventos promovidos pela FAC UNIGUAÇU que participou ou tem interesse em participar ou ainda considera importante para seus interesses pessoais ou de aprendizagem, assinale 3 três:

( ) Encontro de Pesquisa, Extensão e Inovação.
( ) Celeiro de Inovações – Empreendedorismo tipo SHARK TANK.
( ) Dia de Campo.
( ) Semanas Acadêmicas dos Cursos de Graduação.
( ) EXPOUNIGUAÇU.
( ) Direito para Todos.
( ) Pós-graduação.
( ) Projetos de Sustentabilidade Ambiental.
( ) Saúde para Todos.
( ) Festa Junina.

Considerando o que você considera mais importante que a FAC UNIGUAÇU pode auxiliar/ofertar/disponibilizar para atingir seus propósitos profissionais, assinale 3 três:

( ) Atendimento às demandas dos discentes.
( ) Orientação profissional para o mercado e mundo do trabalho.
( ) Qualidade das aulas.
( ) Promoção de projetos, grupos de estudos, iniciação científica desenvolvidos no curso.
( ) Infraestrutura de excelência.
( ) Atratividade para a profissão.
( ) Titulação docente.
( ) Atuação efetiva da Central de Estágios e Oportunidades.

Numa escala de 1 a 5 – 1 menor e 5 maior – classifique seu interesse em atividades, ações ou programas a serem ofertados ou já ofertados na FAC UNIGUAÇU:

Mentorias ou orientações de carreira.
Pesquisa e iniciação científica.
Projetos de Responsabilidade Social.
Estágio remunerado na Instituição.
Iniciação à docência superior.
Continuidade de estudos: especialização, mestrado, doutorado.
Interação e networking com profissionais da área.
Capacitação em tecnologias.
Desenvolvimento de Patentes ou relacionadas ao Direito Autoral.
Dupla diplomação – Brasil e Exterior.
Graduação sanduíche - "programa de intercâmbio em que o estudante passa um período em uma instituição de ensino superior no exterior durante a sua graduação."
Segunda graduação em curso correlato à área de interesse.
Autoria de livro ou manuais técnicos.
Desenvolvimento de produto ou serviço.

VII ACADÊMICOS – CPA INTERNA: COORDENAÇÃO, PROFESSORES, INFRAESTRUTURA DO CURSO

COORDENAÇÃO:

Numa escala de 1 a 5 – 1 ruim/insuficiente/inexistente e 5 excelente/além da expectativa, classifique:

Qualidade no atendimento, celeridade nas demandas, horários de atendimento, disponibilidade.
Organização quanto à documentação, editais, horário das disciplinas, aproveitamento de estudos.
Editais em tempo hábil para os eventos, bancas, visitas técnicas, programas e projetos.
Respeito, urbanidade, cordialidade, interesse às demandas dos alunos.
Canal de comunicação aberto e acessível.
Explanação clara e recorrente da importância da CPA, do Manual do Aluno, Normas Regulamentadoras de estágio e TCC e de outros documentos institucionais
Explanação clara e recorrente da matriz curricular, conteúdos, bibliografias, projetos de extensão, carga horária, atividades complementares.
Oferecimento e divulgação de oportunidades de emprego e estágios, notícias, eventos...
Incentivo a projetos, grupos de estudos.
Orientação sobre o mercado de trabalho, estágios e legislações pertinentes ao curso/formação profissional.
Orientação em empreendedorismo.
Orientação e incentivo na continuidade de estudos.
Promoção e comparecimento em eventos do curso.

PROFESSORES

Numa escala de 1 a 5 – 1 ruim/insuficiente/inexistente e 5 excelente/além da expectativa, classifique:

Disponibilização e cumprimento do plano da disciplina, com suas adequações, sem prejuízo dos objetivos de aprendizagem propostos
Prática didático-pedagógica foi satisfatória.
Domínio dos conteúdos ministrados
Orientação em Estágio e TCC.
Avaliações compatíveis e diversificadas.
Disponibilidade para sanar dúvidas e dar orientações durante as aulas.
Incentivo ao aprofundamento de estudos, indicando bibliografia, fontes e bases de dados digitais/virtuais diversificadas.
Acompanhamento do desempenho dos alunos.
Diversidade e coerência nas avaliações.
Interação necessária no ambiente virtual de aprendizagem (AVA).
Sala de aula: ambiente saudável, produtivo e respeitoso assegurado.
Conteúdos das disciplinas ministrados com clareza, objetividade e segurança.
Incentivo à pesquisa e extensão.
Relação dos conteúdos à prática profissional.
Comportamento ético profissional e pessoal.
Organização quanto à documentação: diários, notas, trabalhos...
Domínio de recursos tecnológicos.
Aulas práticas: qualidade e periodicidade.
Estudos de casos para preparação profissional.
Titulação, experiência profissional e acadêmica dos professores.
Dinâmica saudável e de aprendizagem das/nas aulas.

AVALIAÇÃO DO CURSO

Numa escala de 1 a 5 – 1 ruim/insuficiente/não e 5 sim/excelente/além da expectativa, classifique:

Metodologia de avaliação, aplicação de atividades considerando a quantidade e os pesos das notas e os prazos.
Há interação teoria e prática.
Disciplinas ministradas relevantes para o curso.
Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) recursos e organização.
Orientação em Estágio e TCC.
Ementa-bibliografias-conteúdos: compatíveis e aplicáveis.
Aulas práticas: qualidade e periodicidade.
Orientação para a carreira profissional e posição no mercado de trabalho.
Parcerias, convênios, campos de estágios e projetos de colaboração para corroborar com a aprendizagem e experiência para o mundo do trabalho.
Parcerias, convênios, campos de estágios e projetos de colaboração para corroborar com a aprendizagem e experiência para o mundo do trabalho.
Dinâmica saudável e de aprendizagem das/nas aulas.
A matriz curricular e os conteúdos, o processo de formação, corresponde às atuais demandas do mercado para a futura profissão.
A matriz curricular e os conteúdos, o processo de formação, auxiliam no desenvolvimento das habilidades necessárias nas interações sociais e profissionais - soft skills.

QUESTIONÁRIO I DOCENTE AUTOAVALIAÇÃO

Numa escala de 1 a 5 – 1 menor e 5 maior – classifique as proposições/afirmações:

Considero a docência na Educação Superior como uma atividade gratificante para a realização pessoal e profissional.

As disciplinas que ministro compõem a minha área de formação na graduação ou na pós-graduação.
No início do semestre, apresento os conteúdos, Planos de Ensino, critérios de avaliação, bibliografia...

Demonstro a pertinência/importância da disciplina no contexto do Curso.

Sou motivado e motivo os acadêmicos à análise, à opinião.

Domino e atualizo os conteúdos e observo as recorrentes discussões dos autores sobre os temas.

Estimulo a busca de outras fontes de informação e a autonomia do aluno.

Incentivo o uso da biblioteca virtual.

Ratifico a importância da participação em congressos, eventos...

Relaciono os conteúdos à prática da profissão e do mundo do trabalho.

Incentivo projetos de extensão e pesquisa.

Aproveito adequadamente o período da aula e sou assíduo e pontual.

Comporto-me com ética profissional e pessoal.

Acompanho dados de frequência, evasão, retenção e resultados das avaliações usando-os para definir ou repensar metas e estratégias.

Desenvolvo estratégias de ensino pertinentes à compreensão dos conteúdos e metodologias ativas. Respeito as diferenças dos acadêmicos relacionadas à aprendizagem.

Promovo o debate e sou aberto a críticas e sugestões.

Adoto critérios e instrumentos de avaliação condizentes com as estratégias de ensino.

Sou organizado quanto à documentação: diários, notas, trabalhos, ...

Conheço e consulto o Projeto Pedagógico do Curso.

Conheço e consulto o Projeto Pedagógico Institucional.

Conheço e consulto o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional.

Tenho interesse em fazer parte do Núcleo Docente Estruturante - NDE.

Tenho interesse em fazer parte do Colegiado do Curso.

Participo das discussões para alterações no Projeto Pedagógico do Curso quanto ao estágio, às disciplinas, ementas, bibliografias, trabalho ou projeto de conclusão do curso.

Acho pertinente como política institucional do processo de ensino e aprendizagem as disciplinas de Núcleo Comum: Inserção na Vida Acadêmica, Português Instrumental, Instrumentalização em Tecnologia Digital, Metodologia Científica, LIBRAS e Empreendedorismo.
Tenho interesse em continuar trabalhando na IES pelos próximos 05 anos.

Tenho orgulho em ser professor/professora na Faculdade UNIGUAÇU.

Estou adaptado à tecnologia educacional disponibilizada pela IES.

Cumpro integralmente a carga horária da disciplina.

Considero os resultados obtidos na avaliação das aprendizagens dos estudantes como elementos de análise para a redefinição de conteúdos e procedimentos de ensino.

Faço uso das ferramentas educacionais inovadoras e do AVA.

Considero a importância da participação no ENADE.

Compreendo o processo de avaliação da CPA e vejo nela um caminho saneador de fragilidades do Curso e da IES.

Promovo ambiente saudável e propício à aprendizagem.

Participo dos Programas de Capacitação e Semanas Pedagógicas.

QUESTIONÁRIO II DOCENTE PROFESSORES AVALIAM A IES

Numa escala de 1 a 5 – 1 menor e 5 maior – classifique as proposições/afirmações:

A IES disponibiliza materiais, equipamentos e/ou insumos para o desenvolvimento das atividades pedagógicas especialmente quanto a ministrar aulas.

Quanto ao espaço físico das salas de aula - tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário – correspondem às expectativas e necessidades.

Quanto ao espaço físico dos laboratórios – localização, tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário - correspondem às expectativas e necessidades.

Quanto aos equipamentos dos laboratórios - quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção e conservação - correspondem às expectativas e necessidades.

Quanto aos equipamentos dos laboratórios de informática - quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção e conservação - correspondem às expectativas e necessidades.

Há interesse na resolução dos problemas.

Há incentivo pedagógico para o desenvolvimento de projetos, monitorias, visitas técnicas, palestras, projetos de iniciação científica...

Há incentivo financeiro para o desenvolvimento de projetos, monitorias, visitas técnicas, palestras, projetos de iniciação científica...

Os representantes da Direção possuem disponibilidade de tempo para atender aos professores nas demandas alusivas à atividade pedagógica e institucional.

Há a possibilidade de crescimento profissional nos quadros da IES.

O professor tem voz e vez na instituição.

O atendimento nas secretarias e setores da IES é satisfatório em termos de cordialidade e eficiência.

Há participação democrática na gestão da IES.

A IES tem preocupação com a acessibilidade física – infraestrutura.

A IES promove a acessibilidade e inclusão para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

Há capacitação pedagógica regularmente.

O setor de marketing é efetivo e eficiente, sempre presente nos eventos da comunidade acadêmica.

Quanto à Biblioteca Central e Biblioteca Virtual é satisfatório o acesso à base de dados, o acervo de livros, de revistas e periódicos, com regular aquisição de novas bibliografias.

A Coordenação do curso é pronta e eficaz no amparo ao professor.

A Coordenadora/O Coordenador favorece o crescimento/desenvolvimento do curso.

Há recursos didáticos para atendimento a estudantes com deficiências.

Há espaços de convivência.
Há excelentes condições de uso dos banheiros.

A IES/Mantenedora observa a Convenção Coletiva de Trabalho quanto à remuneração e demais direitos trabalhistas.

Deixe seu comentário/opinião/consideração:

QUESTIONÁRIO – SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

Tipo de organização:

Pública.
Privada (Empresas comerciais, organizações com fins lucrativos que vendem produtos ou serviços (ex.: supermercados, lojas de varejo, fábricas).
Organização Não-governamental (ONG)
Associação sem fins lucrativos.
Sindicatos.
Cooperativas.
Associações profissionais.
Instituições religiosas.
Instituições filantrópicas.
Outra.

Você é:

Funcionário CLT.
Funcionário Público.
Empresário.
Microempresário.
Autônomo.
Agricultor

Geograficamente, você sabe onde está localizada a FACULDADE UNIGUAÇU?

Sim.
Não.
Tenho dúvidas.

Como você classificaria o seu nível de conhecimento sobre as atividades da FACULDADE UNIGUAÇU para a comunidade e desenvolvimento regional:

( ) Pouco informado.
( ) Moderadamente informado.
( ) Muito informado.

Assinale 03 três cursos de Graduação da FACULDADE UNIGUAÇU que mais se destacam ou você mais ouve falar:

( ) ADMINISTRAÇÃO
( ) CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
( ) CIÊNCIAS CONTÁBEIS
( ) DIREITO
( ) EDUCAÇÃO FÍSICA
( ) ENFERMAGEM
( ) ENGENHARIA AGRONÔMICA
( ) ENGENHARIA CIVIL
( ) ENGENHARIA DE SOFTWARE
( ) MATEMÁTICA
( ) MEDICINA VETERINÁRIA
( ) PEDAGOGIA
( ) PSICOLOGIA
( ) TERAPIA OCUPACIONAL
( ) ZOOTECNIA

Assinale 03 cursos de Graduação que você acha fundamental ter na região:

( ) ARQUITETURA
( ) GERONTOLOGIA
( ) ESTÉTICA E COSMÉTICA
( ) JOGOS DIGITAIS
( ) CRIMINOLOGIA/ INVESTIGAÇÃO E PERÍCIA JUDICIAL
( ) MARKETING
( ) MECANIZAÇÃO EM AGRICULTURA DE PRECISÃO
( ) SEGURANÇA DO TRABALHO
( ) SISTEMAS PARA INTERNET
( ) GESTÃO DE SERVIÇOS JUDICIAIS E NOTARIAIS
( ) NUTRIÇÃO

Você teria interesse em manter um relacionamento com a FACULDADE UNIGUAÇU especialmente em:

( ) Oferta de estágios.
( ) Oferecimento de oportunidades de trabalho.
( ) Parcerias técnicas.
( ) Consultorias.
( ) Oferecimento de serviços ou produtos.
( ) Utilização das dependências.

Na sua percepção, as atividades da FACULDADE UNIGUAÇU têm um impacto positivo na sociedade?

Sim.
Não.
Irrelevante.
Não consigo opinar/constatar.

As ações da FACULDADE UNIGUAÇU contribuem para o desenvolvimento da comunidade?

Sim.
Não.
Irrelevante.
Não consigo opinar/constatar.

Assinale 03 três eventos promovidos pela FACULDADE UNIGUAÇU que participou ou tem interesse em participar ou ainda considera importante para seus interesses pessoais ou de negócios:

( ) Encontro de Pesquisa, Extensão e Inovação – anual.
( ) Celeiro de Inovações – Empreendedorismo tipo SHARK TANK.
( ) Dia de Campo.
( ) Semanas Acadêmicas dos Cursos de Graduação.
( ) EXPOUNIGUAÇU.
( ) Direito para Todos.
( ) Pós-graduação
( ) Projetos de Sustentabilidade Ambiental
( ) Saúde para Todos.

Como você considera a importância de uma instituição de ensino superior como a FACULDADE UNIGUAÇU:

( ) Referência em consultorias e auxílio na resolução de necessidades da comunidade.
( ) Corrobora com a entrada significativa de bons profissionais no mercado de trabalho.
( ) Centro de pesquisa.
( ) Biblioteca e Laboratórios da IES abertos à comunidade.
( ) Oferece programas/projetos de atendimento à comunidade em diversas áreas como saúde, educação...

Você sabe ou já teve notícias que a FACULDADE UNIGUAÇU promove atividades culturais, científicas e sociais abertas à comunidade?

( ) Sim.
( ) Não.

Você gostaria de receber informações sobre a FACULDADE UNIGUAÇU?

Sim. Contato: _____
Não.

Deixe sua opinião, comentário...:

QUESTIONÁRIO - AUTOAVALIAÇÃO DOS MEMBROS DO NDE E AVALIAÇÃO DESTES NO CURSO ÂMBITO INTERNO

Como você ingressou no NDE?

Convite pela Coordenação.
Interesse em colaborar com o curso.
Vaga disponível.
Apontado/indicado pelos pares.

Há quanto tempo faz parte do NDE?

Desde o início da construção do Projeto curso.
Apenas no Ato Regulatório Autorização.
Apenas no Ato Regulatório Reconhecimento ou Renovação de Reconhecimento.
Após o Ato Regulatório Reconhecimento ou Renovação de Reconhecimento.

Como você considera sua participação no NDE?

Atuo ativamente.
Atuo de forma mediana.
Não atuo.

Como você considera seu desempenho no NDE em termos de atualização do PPC, incentivo a Projetos, Iniciação Científica e Grupos de Estudos?

Excelente.
Desempenho mediano.
Raramente promovo atividades ou apresento ideias.

Você conhece o Regimento do NDE?

Sim.
Não.
Pouco.

Você sabe a orientação legal – SERES/MEC/INEP - sobre a composição do NDE?

Sim.
Não.

Como você considera a efetividade das atribuições do NDE o qual faz parte?

Excelente.
Acima da média.
Na média de atuação.
Pouco interfere.

No âmbito interno do NDE, as ideias, sugestões e opiniões são consideradas democraticamente?

Sim.
Não.
Pouco.

No seu curso, qual periodicidade dos encontros do NDE?

01 vez por ano, ordinariamente e sempre que necessário, extraordinariamente.
01 vez por semestre, ordinariamente e sempre que necessário, extraordinariamente.
Não há periodicidade regular.
Nunca ou raramente há reuniões.
Assinale 03 três das atribuições do NDE que você já realizou/desempenhou quanto ao PPC e ao curso:

( ) Atualização quanto à legislação educacional especialmente as Diretrizes Curriculares Nacionais.
( ) Contribuição nas necessidades locais ou regionais ou ainda em demandas da sociedade.
( ) Contribuição do perfil profissional do egresso do curso.
( ) Atualizações no ementários e bibliografias no projeto pedagógico do curso.
( ) Reestruturação da matriz curricular.
( ) Reestruturação das Normas Regulamentadoras do Estágio Curricular e do Trabalho de Conclusão do Curso.
( ) Acompanhamento dos Planos de Ensino fazendo valer as diretrizes do componente curricular.
( ) Auxiliar no cumprimento da integralização horizontal e vertical do curso, respeitando os eixos norteadores estabelecidos no projeto pedagógico.
( ) Auxiliar no acompanhamento/mapeamento de atividade dos egressos do curso.
( ) Propositura de disciplinas, cargas horárias e definição dos temas da disciplina de Tópicos Especiais ou Avançados da área.
( ) Acompanhamento dos eventos, projetos, monitorias, iniciação científica, projetos de extensão, projetos de pesquisa, atividades práticas do curso.
( ) Monitoramento via levantamento e pesquisas, o sistema de avaliação de aprendizagem propondo ações de reestruturação, se necessário.
( ) Auxiliar no acompanhamento das formas de avaliação praticadas pelos docentes.

QUESTIONÁRIO VI - AUTOAVALIAÇÃO DOS MEMBROS DO COLEGIADO E AVALIAÇÃO DESTES NO CURSO ÂMBITO INTERNO

Como você ingressou no COLEGIADO?

a. Convite pela Coordenação.
b. Interesse em colaborar com o curso.
c. Vaga disponível.
d. Apontado/indicado pelos pares.

Há quanto tempo faz parte do COLEGIADO?

a. Desde o início da construção do Projeto curso.
b. Há pouco tempo.

Como você considera sua participação no COLEGIADO?

a. Atuo ativamente.
b. Atuo de forma mediana.
c. Não atuo.

Como você considera seu desempenho no COLEGIADO em termos de decisões, elaboração de documentos e monitoramento da infraestrutura?

a. Excelente.
b. Desempenho mediano.
c. Raramente participo de deliberações.

Você conhece o Regimento do COLEGIADO?

a. Sim.
b. Não.
c. Pouco.

Você sabe a orientação institucional sobre a composição do COLEGIADO?

a. Sim.
b. Não.

Como você considera a efetividade da função do COLEGIADO?

a. Excelente.
b. Acima da média.
c. Na média de atuação.
d. Pouco interfere.

No âmbito interno do Colegiado, as ideias, sugestões e opiniões são consideradas democraticamente?

Sim.
Não.
Pouco.

No seu curso, qual periodicidade dos encontros do Colegiado?

01 vez por ano, ordinariamente e sempre que necessário, extraordinariamente.
01 vez por semestre, ordinariamente e sempre que necessário, extraordinariamente.
Não há periodicidade regular.
Nunca ou raramente há reuniões.

Assinale 03 três das atribuições e/ou competências do COLEGIADO que você já realizou/desempenhou no curso:

( ) Aprovação no Colegiado do perfil profissiográfico do curso.
( ) Aprovação dos currículos plenos dos cursos, bem como as reformulações que convierem.
( ) Definição dos conteúdos programáticos das disciplinas para não ocorrer redundância ou discrepâncias nas disciplinas.
( ) Organização da lista de oferta de disciplinas em cada período letivo, observado o plano.
( ) Supervisão didática das aulas ministradas pelo corpo docente.
( ) Propor às Direções dentro de suas esferas de competências providências necessárias à melhoria do ensino.
( ) Propor convênios, normas, procedimentos e ações.
( ) Avaliar e aprovar os Planos de Ensino das disciplinas.
( ) Opinar e deliberar sobre requerimentos de acadêmicos.
( ) Aprovar o Relatório Semestral do Curso.
( ) Proceder registro e manter sob guarda os documentos alusivos ao Colegiado do Curso.
( ) Acompanhar as reuniões pedagógicas.

Assinale 03 três medidas fundamentais a serem tomadas para evitar a evasão no Curso:

( ) Atendimento às demandas dos discentes.
( ) Orientação profissional para o mercado e mundo do trabalho.
( ) Visibilidade do curso por meio de ações à comunidade.
( ) Qualidade das aulas.
( ) Promoção de projetos, grupos de estudos, iniciação científica desenvolvidos no curso.
( ) Infraestrutura de excelência.
( ) Atratividade para a profissão.
( ) Titulação docente.
( ) Atuação efetiva da Central de Estágios e Oportunidades.

QUESTIONÁRIO II TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS AVALIAM A IES

Numa escala de 1 a 5 – 1 menor e 5 maior – classifique as proposições/afirmações:

A IES disponibiliza materiais, equipamentos e/ou insumos para o desenvolvimento da dinâmica de execução de tarefas.

Quanto ao espaço físico do setor - tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário – correspondem às expectativas e necessidades.

Quanto aos materiais e equipamentos - quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção e conservação - correspondem às expectativas e necessidades.

Há interesse na resolução dos problemas levados ao conhecimento do chefe do setor.

Há incentivo para o desenvolvimento de projetos, ideias novas para executar as tarefas.

Os representantes da Direção possuem disponibilidade de tempo para atender aos técnicos administrativos em reivindicações.

Há a possibilidade de crescimento profissional nos quadros da IES.

Há cordialidade, urbanidade, eficiência e ambiente saudável no ambiente e trabalho.

Há participação democrática nas atividades do setor.

A IES promove a acessibilidade e inclusão para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida.

Há capacitação regularmente.

Há acessibilidade física, metodológica e didática para atendimento a estudantes com deficiências.

Há espaços de convivência para os funcionários.

Há excelentes condições de uso dos banheiros.

Há sobrecarga rotineira de atividades.

O horário de funcionamento é compatível com as atividades.
Nas dificuldades e/ou dúvidas há pronto auxílio.
A comunicação interna da organização – IES - é satisfatória.
Há pessoal suficiente para o desenvolvimento das tarefas.

A IES/Mantenedora observa a Convenção Coletiva de Trabalho quanto à remuneração e demais direitos trabalhistas.

Deixe seu comentário/opinião/consideração:

QUESTIONÁRIO I TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS AUTOAVALIAÇÃO

Numa escala de 1 a 5 – 1 menor e 5 maior – classifique as proposições/afirmações:

Considero meu trabalho como uma atividade gratificante para a realização pessoal e profissional.

Considero meu trabalho essencial para o oferecimento dos serviços educacionais de qualidade da FAC UNIGUAÇU.

Sou motivado e motivo aos colegas.

Domino e tenho conhecimento abrangente de minhas funções.

Busco outras fontes de informação e comparação para a execução das tarefas.

Aproveito adequadamente o período da jornada de trabalho.

Sou assíduo e pontual.

Comporto-me com ética profissional e pessoal.

Sou aberto a críticas construtivas e sugestões acerca do meu trabalho.

Adoto facilmente os novos processos e metodologias para a execução das tarefas.

Sou organizado quanto à documentação necessária à execução das tarefas.

Conheço e consulto o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional.

Tenho orgulho em ser funcionário da Faculdade UNIGUAÇU.

Estou adaptado às tecnologias especialmente às computacionais disponibilizada pela IES.

Estou adaptado à cultura organizacional da IES.

Tenho competência técnica para realizar as tarefas.

Colaboro positivamente com a imagem da IES.

Tenho ótimo relacionamento com toda a comunidade acadêmica.

Almejo o crescimento profissional na IES.

Há reconhecimento profissional no quadro de pessoal.

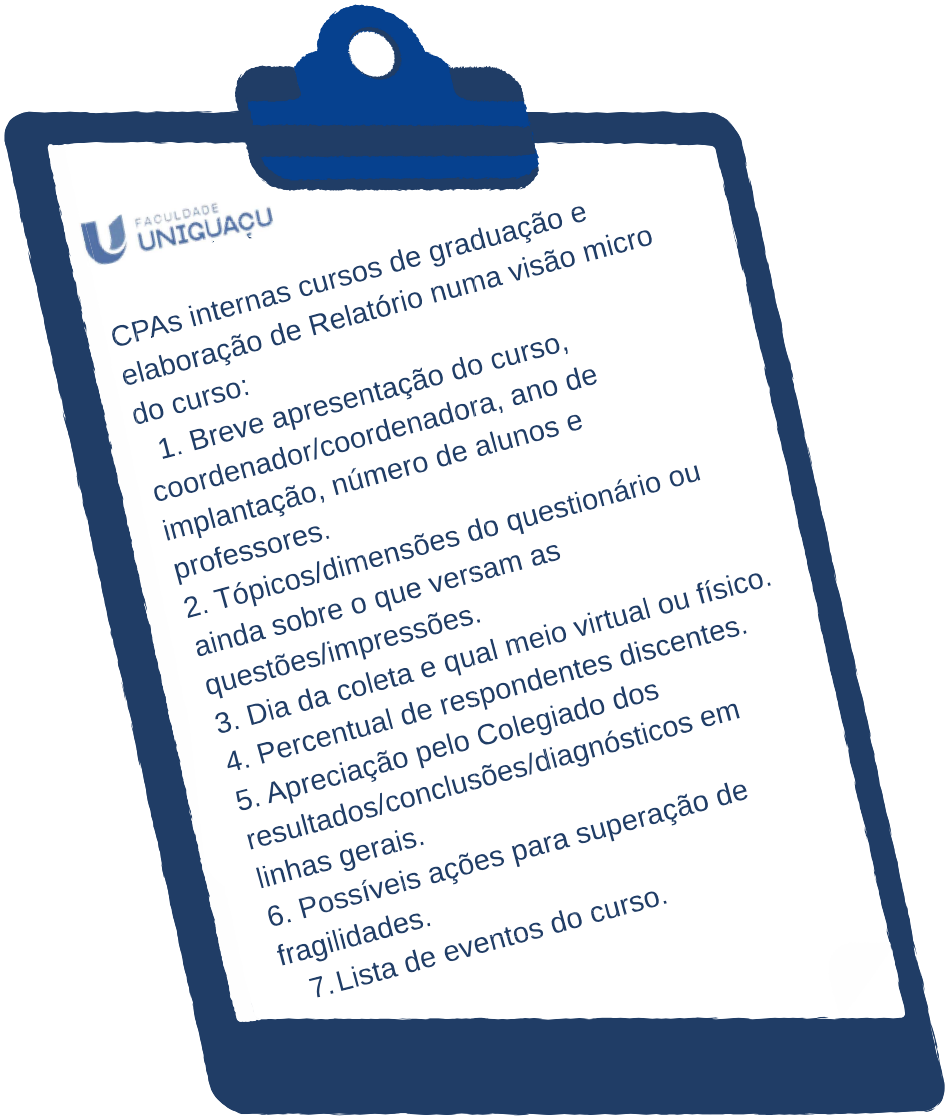
Participo dos Programas de Capacitação.

Compreendo o processo de avaliação da CPA e vejo nela um caminho saneador de fragilidades da IES.

NOTA



No segundo ano do ciclo 2024-2025-2026, a autoavaliação seguiu a mesma metodologia com ínfimas alterações no procedimento para assegurar a análise comparativa diante dos parâmetros já definidos no ano anterior, bem como a elaboração do Relatório Parcial II.


FACULDADE
UNIGUAÇU
CPAs internas cursos de graduação e
elaboração de Relatório numa visão micro
do curso:
1. Breve apresentação do curso,
coordenador/coordenadora, ano de
implantação, número de alunos e
professores.
2. Tópicos/dimensões do questionário ou
ainda sobre o que versam as
questões/impressões.
3. Dia da coleta e qual meio virtual ou físico.
4. Percentual de respondentes discentes.
5. Apreciação pelo Colegiado dos
resultados/conclusões/diagnósticos em
linhas gerais.
6. Possíveis ações para superação de
fragilidades.
7. Lista de eventos do curso.